

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.160.2023.MB/MW

Numer upoważnienia: WKO.5533.160.2023.MB/MW

Data wydania upoważnienia: 13 kwietnia 2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 69

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 11 kwietnia 2023 r., rozmowa telefoniczna

CRS –nie dotyczy

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Powstania Warszawskiego, Brzeźnica Bychawska 123, 21-104 Niedźwiada
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Patrycja Jankowska
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 17 kwietnia 2023 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Małgorzata Brutkowska, Monika Wolska
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** zgodność funkcjonowania szkoły z arkuszem organizacji i przepisami prawa w roku szkolnym 2022/2023
7. **Podstawa prawna:**
  - a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
  - b) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.)
  - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2020 poz. 1551 z późn. zm),
  - d) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2019 poz. 639 z późn. zm.),
  - e) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.),
  - f) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020r., poz. 1309)
  - g) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020r., poz. 1280 z późn. zm.),
  - h) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 roku w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022r., poz. 1610) R1

i) inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

## 8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

### Informacja o typie szkoły/placówki:

- szkoła podstawowa  
 szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny  
 4 letnie liceum ogólnokształcące  
 szkoła branżowa I stopnia  
 5 letnie technikum z klasami dotychczasowego 4 letniego technikum  
 szkoła policealna  
 CKP  
 CKU

Szkoła: dla młodzieży  dla dorosłych

### 1. Opinia LKO:

#### a) do arkusza organizacji szkoły

pozytywna  negatywna

#### b) do zmian w zatwierdzonym arkuszu organizacji szkoły

pozytywna  negatywna  nie dotyczy

**Uwagi:** godziny pedagoga specjalnego przydzielono nauczycielowi nie posiadającemu wymaganych kwalifikacji

### 2. Dyrektor szkoły po dniu 30 września wprowadził zmiany do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, organ prowadzący zatwierdził te zmiany.

tak  nie

**Uwagi:** dostosowanie wymiaru zajęć rewalidacyjnych do zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego

### 3. Tygodniowy rozkład zajęć jest zgodny z zatwierdzonym arkuszem organizacji.

tak  nie  nie dotyczy

**Uwagi:**

### 4. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest zgodny z ramowym planem nauczania/skolnym planem nauczania.

tak  nie

**Uwagi:**

### 5. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:

#### a) potrzebę równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia

tak  nie  nie dotyczy

Uwagi:

b) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu

tak  nie  nie dotyczy

Uwagi:

6. Liczba godzin zajęć wychowania fizycznego w formie: zajęć klasowo-lekcyjnych/zajęć do wyboru przez uczniów jest zgodna z przepisami.

tak  nie  nie dotyczy

Uwagi:

7. Liczba godzin szkolenia sportowego w oddziale sportowym jest zgodna z przepisami prawa..

tak  nie  nie dotyczy

Uwagi:

8. Wymiar godzin obowiązkowych zajęć kształcenia zawodowego (teoretycznego, praktycznego i praktyk zawodowych) jest zgodny z obowiązującymi przepisami.

tak  nie  nie dotyczy

Uwagi:

9. Szkoła realizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

tak  nie  nie dotyczy

Uwagi:

10. Szkoła realizuje obowiązkowe zajęcia z doradztwa zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

tak  nie  nie dotyczy

Uwagi:

11. Tygodniowy wymiar godzin zajęć z religii/etyki jest zgodny z ramowym planem nauczania.

tak  nie  nie dotyczy

Uwagi:

12. Minimalny tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych jest zgodny z przepisami prawa.

tak  nie  nie dotyczy

c) **Uwagi:** zajęcia rewalidacyjne dla dziecka z oddziału sześciolatków są organizowane w bloku 1x 2 godziny w tygodniu, co jest niezgodne z §9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.),

13. Szkoła zapewnia uczniowi niepełnosprawnemu pomoc nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego zgodnie z zaleceniami wynikającymi z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

tak  nie  nie dotyczy

**Uwagi:** rodzic zrezygnował w formie pisemnej z obecności nauczyciela współorganizującego proces kształcenia, wniosek z dnia 30.08.2021 r. (orzeczenie nr 136/20/21).

14. Liczba godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiada liczbie wskazanej w arkuszu organizacji szkoły.

tak  nie

15. Szkoła realizuje zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa.

tak  nie

**W tym, w formie:** (proszę podkreślić właściwe w pkt „e”)

- a) klas terapeutycznych
- b) zajęć rozwijających uzdolnienia - zajęcia szachowe
- c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
- d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
- e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
- f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia
- g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
- h) porad i konsultacji
- i) warsztatów

**Uwagi:**

16. Tygodniowy wymiar godzin dodatkowych zajęć edukacyjnych jest zgodny z ramowym planem nauczania?

tak  nie  nie dotyczy

**Uwagi:**

17. Liczba realizowanych godzin nauczania indywidualnego przez poszczególnych uczniów jest zgodna z przepisami.



Ms  
ok

tak nie nie dotyczy

**Uwagi:**

**18. Szkoła organizuje nauczanie w klasach łączonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

 tak nie nie dotyczy

**Uwagi:** przedmioty plastyka i muzyka organizowane są w klasach łączonych tj. klasa VI i VII

**19. Szkoła realizuje podział na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:**

a) język obcy nowożytny,

 tak nie nie dotyczy

b) wychowanie fizyczne,

 tak nie nie dotyczy

c) informatyka (z uwzględnieniem liczby stanowisk komputerowych w pracowni),

 tak nie nie dotyczy

d) zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego, na których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych,

 tak nie nie dotyczy

e) zajęcia z zakresu kształcenia w zawodzie, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych,

 tak nie nie dotyczy

f) zajęcia praktycznej nauki zawodu.

 tak nie nie dotyczy

**Uwagi:**

**20. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.**

 tak nie nie dotyczy

**Uwagi:**

**21. Liczba uczniów w klasach terapeutycznych jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.**

 tak nie nie dotyczy

**Uwagi:**

**22. Liczba godzin języka obcego w oddziałach dwujęzycznych jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.**

 tak nie nie dotyczy

*art. 25 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.),*

**Uwagi:**

**23. Liczba godzin pracy biblioteki szkolnej jest zgodna z liczbą godzin wskazaną w arkuszu organizacji szkoły (proszę podać liczbę uczniów/liczbę godzin biblioteki).**

tak  nie

**Uwagi:** 2 godziny w tygodniu

**24. W szkole funkcjonuje świetlica.**

tak  nie  nie dotyczy

**Uwagi:** brak sali do zajęć świetlicowych, zajęcia te organizowane są w salach lekcyjnych edukacji wczesnoszkolnej nie wystarczająco dostosowanych do realizacji zajęć świetlicowych.

**25. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela jest zgodna z przepisami prawa.**

tak  nie  nie dotyczy

**Uwagi:** 20 godzin świetlicowych, 8 nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe, 115 dzieci

**26. Liczba uczniów w oddziałach klas I - III szkoły podstawowej jest zgodna z przepisami prawa.**

tak  nie  nie dotyczy

**Uwagi:** klasa I- 14 uczniów, klasa II – 10 uczniów, klasa III – 14 uczniów

**27. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej i oddziale specjalnym szkoły ogólnodostępnej jest zgodna z przepisami prawa.**

tak  nie  nie dotyczy

**Uwagi:**

**28. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w internacie jest zgodna z przepisami prawa.**

tak  nie  nie dotyczy

**Uwagi:**

**29. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie jest zgodny z przepisami prawa.**

tak  nie  nie dotyczy

**Uwagi:**

**30. W internacie, w celu zapewnienia opieki w porze nocnej, zatrudniono, za zgodą organu prowadzącego, wychowawcę – opiekuna nocnego.**

tak

nie

nie dotyczy

**Uwagi:**

**Punkty: 31 – 42 dotyczą oddziałów przedszkolnych**

**31. Liczba oddziałów przedszkolnych jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkoły.**

tak

nie

**Uwagi:**

**32. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.**

tak

nie

**Uwagi:**

**33. Czas pracy poszczególnych oddziałów jest zgodny z tygodniową liczbą godzin pracy, określoną w zatwierdzonym arkuszu organizacji pracy przedszkola**

tak

nie

**Uwagi:**

**34. Dyrektor powierzył poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań**

tak

nie

**Uwagi:**

**35. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.**

tak

nie

nie dotyczy

**Uwagi:** oddział I – 20 dzieci , oddział II – 9 dzieci

**36. Oddział przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący nie krótszym niż 5 godzin dziennie.**

tak

nie

nie dotyczy

**Uwagi:**

**37. Tygodniowy wymiar godzin zajęć z religii jest zgodny z arkuszem organizacji przedszkola i dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci (zajęcia z dziećmi w wieku 3, 4 lata realizowane są 2 x w tygodniu po 15 minut, zajęcia z dziećmi w wieku 5, 6 lat 2 x w**

tygodniu po 30 minut)

tak       nie       nie dotyczy

**Uwagi:** oddział I (3,4,5 –latki) – 2x15 min., oddział II (5,6 – latki) – 2x30 min.

**38. Liczba dzieci w oddziale przedszkola integracyjnego i oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych**

tak       nie       nie dotyczy

**Uwagi:**

**39. Liczba godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole przeznaczonych na realizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci wynosi 4-8 godzin realizowanych w odcinkach czasowych 15 lub 30 min w zależności od możliwości psychofizycznych i wieku dziecka**

tak       nie       nie dotyczy

**Uwagi:**

**40. W oddziale przedszkolnym prowadzone są zajęcia rewalidacyjne zgodnie z przepisami prawa.**

tak       nie       nie dotyczy

**Uwagi:** 2 godziny 1x w tygodniu

**41. Liczba godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem organizacji**

tak       nie       nie dotyczy

**Uwagi:** (formy pomocy organizowane w przedszkolu (zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia specjalistyczne korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym)

**Uwagi:**

**42. Liczba realizowanych godzin indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 6 letnich jest zgodna z przepisami prawa.**

tak       nie       nie dotyczy

**Uwagi:**

**43. W szkole zatrudniono dodatkowo, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego nauczycieli specjalistów:**

a) pedagoga  
 tak    nie       nie dotyczy

b) psychologa  
 tak    nie       nie dotyczy

**c) logopedę**

tak  nie  nie dotyczy

**d) pomoc nauczyciela**

tak  nie  nie dotyczy

**Uwagi:**

**44. W szkole zatrudniono zgodnie z art. 42d ustawy Karta Nauczyciela nauczycieli specjalistów:**

**a) pedagoga**

tak  nie  nie dotyczy

**b) pedagoga specjalnego**

tak  nie  nie dotyczy

**c) psychologa**

tak  nie  nie dotyczy

**d) logopedę**

tak  nie  nie dotyczy

**e) terapeutę pedagogicznego**

tak  nie  nie dotyczy

**45. Wymiar godzin nauczycieli specjalistów jest zgodny z art. 42d ust.3 i 11 ustawy Karta Nauczyciela:**

**a) pedagoga specjalnego**

tak  nie  nie dotyczy

**b) psychologa**

tak  nie  nie dotyczy

**46. Liczba godzin zajęć pedagoga specjalnego umożliwia realizację zadań określonych w § 3 ust. 2 rozporządzenia R1:**

tak  nie  nie dotyczy

Jeżeli nie, proszę wypełnić tabelę.

Liczba godzin zajęć pedagoga specjalnego	Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych prowadzonych przez pedagoga specjalnego

**Uwagi:** pedagog specjalny realizuje 17/22 godzin, w tym 8/22 godzin zajęć rewalidacyjnych i 9/22 godzin zajęć z uczniami z pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nie realizuje podstawowych zadań pedagoga specjalnego określonych w § 3 ust. 2 rozporządzenia R1, natomiast liczba godzin zajęć umożliwia realizację tych zadań. Zadania pedagoga specjalnego określone w § 3 ust. 2 rozporządzenia R1 są realizowane przez psychologa.

**47. Dyrektor szkoły/placówki zatrudnił osobę niebędącą nauczycielem za zgodą LKO?**

tak

nie

nie dotyczy

(Odpowiedź „nie dotyczy” wybieramy w sytuacji, gdy w szkole nie zatrudniono osoby niebędącej nauczycielem).

Jeżeli tak, proszę wypełnić tabelę.

Rodzaj prowadzonych zajęć	Liczba osób niebędących nauczycielem	Liczba godzin

**Uwagi:**

**48. Dyrektor szkoły/placówki zatrudnił osobę niebędącą nauczycielem do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego za zgodą organu prowadzącego.**

tak

nie

nie dotyczy

(Odpowiedź „nie dotyczy” wybieramy w sytuacji, gdy w szkole nie zatrudniono osoby niebędącej nauczycielem).

Jeżeli tak, proszę wypełnić tabelę.

Rodzaj prowadzonych zajęć	Liczba osób niebędących nauczycielem	Liczba godzin

**Uwagi:**

**49. Dyrektor szkoły/placówki zatrudnił nauczyciela nieposiadającego wymaganych kwalifikacji za zgodą LKO.**

tak

nie

nie dotyczy

*(Odpowiedź „nie dotyczy” wybieramy w sytuacji, gdy w szkole nie zatrudniono nauczyciela bez wymaganych kwalifikacji).*

Jeżeli tak, proszę wypełnić tabelę.

Rodzaj prowadzonych zajęć	Liczba nauczycieli nieposiadających kwalifikacji	Liczba godzin

**Uwagi:**

**50. Dyrektor szkoły/placówki przydziela nauczycielom godziny zgodnie z kwalifikacjami.**

tak

nie

Jeżeli nie, proszę wypełnić tabelę.

Rodzaj prowadzonych zajęć	Liczba nauczycieli	Liczba godzin

**Uwagi:**

**Inne spostrzeżenia kontrolującego:**

*Należałoby przeprowadzić kontrolę doraźną w zakresie...*

**Uwaga.**

Wizytator wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły/placówki zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki), a niebędące przedmiotem tej kontroli.

**9. Zalecenia, termin realizacji:**

1. Zaleca się aby zajęcia rewalidacyjne dla dziecka z oddziału sześciolatków były realizowane zgodnie z §9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.);  
Termin realizacji: 30 dni
2. Zaleca się aby pedagog specjalny realizował podstawowe zadania określone w § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 roku w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022r., poz. 1610)  
Termin realizacji: 30 dni

**10. Wnioski:**

1. Nie zorganizowano w szkole odrębnego pomieszczenia do realizacji zajęć świetlicowych, zajęcia te organizowane są w salach lekcyjnych edukacji wczesnoszkolnej nie wystarczająco dostosowanych do realizacji zajęć świetlicowych.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń, o których mowa w art.55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Prusze Bystrzyca 08.05.2023  
DYREKTOR SZKOŁY  
(miejscowość, data i podpis  
Dyrektora szkoły/placówki)

mgr inż. Paulina Jankowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

08.03.2023 ..... mgr inż. Paulina Jankowska  
Data i podpis dyrektora szkoły

Lublin, 26.04.2023r.  
(miejscowość, data i podpis wizytatora)

ST. WIZYTATOR

mgr Małgorzata Brutkowska

ST. WIZYTATOR

mgr Monika Wolska

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.). protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: WKO.5533.161.2023.MB/MW  
Numer upoważnienia: WKO.5533.161.2023.MB/MW  
Data wydania upoważnienia: 13 kwietnia 2023 r.  
Nr kontroli w rejestrze szkoły: 70  
Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty  
Data i forma powiadomienia o kontroli: 11 kwietnia 2023 r., powiadomienie telefoniczne  
CRS –nie dotyczy

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Brzeźnicy Bychawskiej, Brzeźnica Bychawska 123, 21-104 Niedźwiada
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Patrycja Jankowska
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 17 kwietnia 2023 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Małgorzata Brutkowska, Monika Wolska
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** zgodność prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 poz. 1646 z późn. zm.)
7. **Podstawa prawna:**
  - a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
  - b) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230),
  - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),
  - d) inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

### 8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W dniu 17 kwietnia 2023 r. zespół wizytatorów przeprowadził w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Brzeźnicy Bychawskiej kontrolę doraźną w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 poz. 1646 z późn. zm.) w bieżącym roku szkolnym.

W trakcie czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Patrycją Jankowską oraz dokonano analizy dokumentów, takich jak: księga ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły, księgi uczniów, 8 dzienników lekcyjnych, dziennika zajęć świetlicy, dzienników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i arkuszy ocen.

W wyniku kontroli ustalono, że w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Brzeźnicy Bychawskiej prowadzona jest *księga ewidencji dzieci*. Do księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły wpisano według roku urodzenia: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania dziecka, miejsce urodzenia, numeru PESEL oraz imiona i nazwiska rodziców.

*Księga uczniów* prowadzona jest w wersji papierowej. Wpisy dokonywane są chronologicznie według dat rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole. Do księgi uczniów wpisano: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców, datę rozpoczęcia nauki w szkole oraz odział, do którego ucznia przyjęto, numer PESEL, daty ukończenia szkoły, daty i przyczyny opuszczenia szkoły przez ucznia.

W księdze ewidencji dzieci dotyczących przebiegu spełnienia obowiązku szkolnego oraz w księdze uczniów nie było konieczności dokonywania sprostowania błędów i omyłek w bieżącym roku szkolnym. Przebieg nauczania dokumentowany jest w 2 *dziennikach zajęć przedszkola* i w 8 *dziennikach lekcyjnych* prowadzonych w wersji elektronicznej (VULCAN - Zarządzenie nr 05.0050.54.2018 r. Wójta Gminy Niedźwiada z dnia 15 listopada 2018 r.).

W kontrolowanych dziennikach zajęć przedszkolnych wpisano: imiona i nazwiska dzieci w porządku alfabetycznym, daty i miejsca urodzenia, adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, adresy ich zamieszkania, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny przyprowadzenia dziecka do przedszkola i godziny odebrania dziecka z przedszkola, obecności dzieci na zajęciach w danym dniu oraz potwierdzenie przeprowadzenia zajęć przez nauczyciela poprzez dokonanie wpisu do dziennika elektronicznego. W dzienniku przedszkola brak zapisów dotyczących pracy indywidualnej z dzieckiem.

W kontrolowanych dziennikach lekcyjnych wpisano: imiona i nazwiska dzieci w porządku alfabetycznym, daty i miejsca urodzenia, adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, adresy zamieszkania rodziców w przypadku jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia, tygodniowy rozkład zajęć, obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne oceny z zajęć, śródroczne oceny klasyfikacyjne z zachowania oraz potwierdzenie przeprowadzenia zajęć przez nauczycieli. Odnotowano 1 kontrolę dzienników lekcyjnych przeprowadzoną przez dyrektora szkoły w dniu 10.10.2022 r.

W szkole prowadzony jest *dziennik zajęć świetlicy* w wersji elektronicznej. Do świetlicy uczęszcza 115 uczniów. Dziennik zajęć świetlicy nie zawiera planu pracy świetlicy. Zawiera imiona i nazwiska uczniów oraz odział, do którego uczęszczają uczniowie, tematy przeprowadzonych zajęć, obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć oraz potwierdzenie przeprowadzenia zajęć przez nauczyciela poprzez dokonanie wpisu do dziennika elektronicznego.

W Szkole Podstawowej im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Brzeźnicy Bychawskiej prowadzone są w wersji elektronicznej *dzienniki innych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej*, takie jak: 4 dzienniki zajęć rewalidacyjnych, 1 dziennik zajęć

języka polskiego dla ucznia powracającego z zagranicy, 1 dziennik zajęć języka polskiego dla uczniów z Ukrainy, w którym nie zamieszczono planu pracy, 1 dziennik zajęć rozwijających zainteresowania „Szachy”, 3 dzienniki zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, 1 dziennik zajęć logopedycznych i 7 dzienników zajęć korekcyjno-kompensacyjnych. Nie stwierdzono nieprawidłowości w ww. dziennikach innych zajęć oraz innych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Brak dziennika pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy.

W szkole prowadzone są *arkusze ocen dla każdego ucznia*. Arkusze wypełniane są w wersji elektronicznej. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami na podstawie, których ich dokonano. Dla uczniów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę założona jest „Księga arkuszy ocen”. Nie stwierdzono nieprawidłowości dotyczących prowadzenia arkuszy ocen i „Księgi arkuszy ocen”.

Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzona jest dokumentacja w indywidualnej teczce.

#### 9. Wnioski:

- Dyrektor nie prowadzi kontroli dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli.
- W dzienniku przedszkola brak zapisów dotyczących pracy indywidualnej z dzieckiem.

#### 10. Zalecenia, termin realizacji zaleceń:

1. Zaleca się aby dziennik zajęć świetlicy, dziennik zajęć języka polskiego dla dzieci z Ukrainy zawierał wszystkie wymagane przepisami prawa punkty wymienione w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.);  
Termin realizacji: 30 dni
2. Zaleca się, aby pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda prowadzili dziennik, do którego muszą być wpisane czynności określone w przepisie § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).  
Termin realizacji: 30 dni

Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art.55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

3

Mus  
00

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Brwinice, Zychauska 9.05.2023.....

(miejsowość, data i podpis dyrektora)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Patrycja Jankowska

Lublin, 26.04.2023.....

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

ST. WIZYTATOR

mgr Małgorzata Brutkowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

ST. WIZYTATOR

mgr Monika Wojska

DYREKTOR SZKOŁY

9.05.2023.....

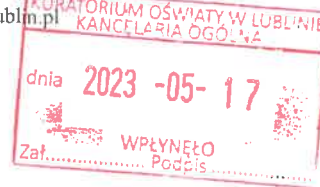
(data i podpis dyrektora)

mgr inż. Patrycja Jankowska

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.

Data rejestracji: 2023-05-17  
Data wpływu: 2023-05-17

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-26  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: WKO.5533.167.2023.MB/MW

Numer upoważnienia: WKO.5533.167.2023.MB/MW

Data wydania upoważnienia: 21 kwietnia 2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 71

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 21 kwietnia 2023 r., rozmowa telefoniczna

CRS – nie dotyczy

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły:** Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Brzeźnicy Bychawskiej, Brzeźnica Bychawska 123, 21-104 Niedźwiada
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Patrycja Jankowska
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 24 kwietnia 2023 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Małgorzata Brutkowska, Monika Wolska
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** zgodność sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły z przepisami prawa w latach 2021/2022 i 2022/2023 oraz przestrzegania kompetencji rady pedagogicznej.
7. **Podstawa prawna:**
  - a. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
  - b. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.)
  - c. ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.),
  - d. inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

### 8. Opis ustalonego stanu faktycznego:

W dniu 24 kwietnia 2023 r. w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Brzeźnicy Bychawskiej, zespół wizytatorów przeprowadził kontrolę doraźną w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły oraz przestrzegania kompetencji rady pedagogicznej.

Podczas czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę z Panią Dyrektorką oraz poddano analizie dokumentację dotyczącą nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2021/2022 oraz 2022/2023 (plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 i 2022/2023, sprawozdania z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023, karty obserwacji zajęć, protokoły zebrań rady pedagogicznej 2021/2022 i 2022/2023, karty oceny pracy oraz oceny dorobku

zawodowego nauczycieli, regulamin rady pedagogicznej, uchwały rady pedagogicznej i inne wynikające z zakresu kontroli).

W wyniku kontroli stwierdzono co następuje:

Pani Dyrektor Patrycja Jankowska pełni obowiązki dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Brzeźnicy Bychawskiej od 1 września 2019 r. do chwili obecnej, z przerwą w okresie od 1 listopada 2020 r. do 28 lutego 2022 r.

Pani Dyrektor przedstawiła w terminie do dnia 31 sierpnia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Pani Dyrektor opracowała plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023 oraz przedstawiła na zebraniu rady pedagogicznej 14 września 2022 r. Plan nadzoru pedagogicznego 2022/2023 zawiera dwie wymagane przepisami formy nadzoru pedagogicznego: kontrolę i wspomaganie. Pani Dyrektor uwzględniła w nim wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023 określono tematykę kontroli w zakresie: przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły i oddziałów przedszkolnych wraz z terminami przeprowadzenia kontroli. Pani Dyrektor określiła również działania ukierunkowane na rozwój uczniów i szkoły w bardzo ogólnym zakresie: „Wspieranie w procesie awansu zawodowego, procedur przeprowadzania egzaminów i analizy egzaminu ósmoklasisty, dzielenia się wiedzą i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli”. Określiła również sposoby motywowania nauczycieli do doskonalenia zawodowego, organizację szkoleń (zaplanowano 3 szkolenia) oraz obserwację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć.

Pani Dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Brzeźnicy Bychawskiej. W roku szkolnym 2022/2023 Pani Dyrektor przeprowadziła 9 obserwacji w tym 4 zajęcia edukacyjne, 2 zajęcia w przedszkolu, 1 zajęcia z wychowawcą i 2 zajęcia ze specjalistą. Pani Dyrektor po przeprowadzonej obserwacji omawia przebieg zajęć z nauczycielem oraz formułuje wnioski do dalszej pracy, co dokumentowane jest w arkuszu obserwacji lekcji. W ciągu ostatnich 5 lat Pani Dyrektor oceniła pracę 1 nauczyciela oraz dokonała 1 oceny dorobku zawodowego związanej z awansem zawodowym nauczyciela.

W celu poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, szkoła uczestniczyła w rządowym programie „Laboratoria Przyszłości”. Nie wskazano programów własnych tworzonych i realizowanych przez nauczycieli, ani żadnych działań innowacyjnych.

W wyniku podjętych przez dyrektora działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego szkoła i przedszkole osiągnęło efekty w obszarze *dydaktycznym* (od 2019 roku systematycznie wzrastają wyniki egzaminów ósmoklasisty), *wychowawczym* (w powstałej sytuacji kryzysowej ucznia powracającego z zagranicy podjęte przez dyrektora i nauczycieli działania zapobiegły narastaniu konfliktu). W obszarze *opiekuńczym* należy dążyć do zorganizowania sali przeznaczonej do prowadzenia zajęć świetlicowych. Obecnie po lekcjach dzieci przebywają w salach edukacji wczesnoszkolnej.

Rada pedagogiczna uchwaliła Regulamin Rady Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Brzeźnicy Bychawskiej uchwałą nr 25/2019/2020 z dnia 28 sierpnia 2020 r.

Protokoły z zebrań rady pedagogicznej sporządzane są w wersji elektronicznej i drukowane. W kontrolowanych protokołach zebrań rady pedagogicznej brak szczegółowych zapisów dotyczących przebiegu zebrania, treści sprawozdań i załączników do protokołów.

Rada pedagogiczna zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe wprowadziła zmiany do Statutu Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Brzeźnicy Bychawskiej (uchwała 2/2022-2023 z 1.09.2022 r.). Analiza zapisów uchwał podejmowanych przez radę pedagogiczną wykazała, że realizowane są w pełnym zakresie kompetencje stanowiące i opiniujące tego organu określone przepisami prawa art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

### 9. Wnioski:

1. Brak programów własnych tworzonych i realizowanych przez nauczycieli oraz działań innowacyjnych.
2. Brak w szkole sali przeznaczonej do prowadzenia zajęć świetlicowych
3. Protokoły zebrań rady pedagogicznej nie zawierają szczegółowych zapisów dotyczących przebiegu zebrania, treści sprawozdań i załączników do protokołów.

### Zalecenia:

Zaleceń nie wydano.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń, o których mowa w art.55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły/placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń
- 2) Organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji

Brzeźnica Bychawka 15.05.2023 r.  
DYREKTOR SZKOŁY  
(miejsowość, data i podpis dyrektora)

mgr inż. Patrycja Jankowska

Lublin, 5 maja 2023 r.  
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

ST. WIZYTATOR  
mgr Małgorzata Brutkowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

15.05.2023  
DYREKTOR SZKOŁY  
(data i podpis dyrektora przedszkola)  
mgr inż. Patrycja Jankowska

ST. WIZYTATOR  
mgr Michał Wojska

Patrycja Jankowska  
Michał Wojska

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020 r. poz. 1551 z późn zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.190.2023.MB

Numer upoważnienia: WKO.5533.190.2023.MB

Data wydania upoważnienia: 18 maja 2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 72

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 16 maja 2023 r., rozmowa telefoniczna

CRS –nie dotyczy

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Powstania Warszawskiego, Brzeźnica Bychawska 123, 21-104 Niedźwiada
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Patrycja Jankowska
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 19 maja 2023 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Małgorzata Brutkowska
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** zgodność funkcjonowania szkoły z arkuszem organizacji i przepisami prawa w roku szkolnym 2022/2023
7. **Podstawa prawna:**
  - a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
  - b) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.)
  - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2020 poz. 1551 z późn. zm),
  - d) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2019 poz. 639 z późn. zm.),
  - e) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.),
  - f) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020r., poz. 1309)
  - g) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020r., poz. 1280 z późn. zm.),
  - h) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 roku w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022r., poz. 1610) R1

i) inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

## 8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

### Informacja o typie szkoły/placówki:

- szkoła podstawowa  
 szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny  
 4 letnie liceum ogólnokształcące  
 szkoła branżowa I stopnia  
 5 letnie technikum z klasami dotychczasowego 4 letniego technikum  
 szkoła policealna  
 CKP  
 CKU

Szkoła: dla młodzieży  dla dorosłych

### 1. Opinia LKO:

#### a) do arkusza organizacji szkoły

pozytywna  negatywna

#### b) do zmian w zatwierdzonym arkuszu organizacji szkoły

pozytywna  negatywna  nie dotyczy

**Uwagi:** Godziny pedagoga specjalnego przydzielono nauczycielowi nie posiadającemu wymaganych kwalifikacji. (11.10.2022 r. – arkusz zaopiniowany negatywnie dotarł do organu prowadzącego, 13.10.2022 r. dyrektor szkoły złożył do organu prowadzącego aneks nr 2, który obowiązuje od 1.11.2023. Zmiany dotyczyły zwiększenia przydziału godzin pedagoga specjalnego z 4 do 5 i zostały ujęte w Aneksie nr 2)

### 2. Dyrektor szkoły po dniu 30 września wprowadził zmiany do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, organ prowadzący zatwierdził te zmiany.

tak  nie

**Uwagi:** dostosowanie wymiaru zajęć rewalidacyjnych do zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego

### 3. Tygodniowy rozkład zajęć jest zgodny z zatwierdzonym arkuszem organizacji.

tak  nie  nie dotyczy

**Uwagi:**

### 4. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest zgodny z ramowym planem nauczania/skolnym planem nauczania.

tak  nie

**Uwagi:**

### 5. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:

a) potrzebę równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia

tak

nie

nie dotyczy

Uwagi:

b) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu

tak

nie

nie dotyczy

Uwagi:

6. Liczba godzin zajęć wychowania fizycznego w formie: zajęć klasowo-lekcyjnych/zajęć do wyboru przez uczniów jest zgodna z przepisami.

tak

nie

nie dotyczy

Uwagi:

7. Liczba godzin szkolenia sportowego w oddziale sportowym jest zgodna z przepisami prawa..

tak

nie

nie dotyczy

Uwagi:

8. Wymiar godzin obowiązkowych zajęć kształcenia zawodowego (teoretycznego, praktycznego i praktyk zawodowych) jest zgodny z obowiązującymi przepisami.

tak

nie

nie dotyczy

Uwagi:

9. Szkoła realizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

tak

nie

nie dotyczy

Uwagi:

10. Szkoła realizuje obowiązkowe zajęcia z doradztwa zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

tak

nie

nie dotyczy

Uwagi:

11. Tygodniowy wymiar godzin zajęć z religii/etyki jest zgodny z ramowym planem nauczania.

tak

nie

nie dotyczy

Uwagi:

12. Minimalny tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych jest zgodny z przepisami prawa.

tak

nie

nie dotyczy

c) Uwagi: zajęcia rewalidacyjne dla dziecka z oddziału sześciolatków są organizowane 2 x 1godzina

w tygodniu.

**13. Szkoła zapewnia uczniowi niepełnosprawnemu pomoc nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego zgodnie z zaleceniami wynikającymi z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.**

tak

nie

nie dotyczy

**Uwagi:** rodzic zrezygnował w formie pisemnej z obecności nauczyciela współorganizującego proces kształcenia, wniosek z dnia 30.08.2021 r. (orzeczenie nr 136/20/21).

**14. Liczba godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiada liczbie wskazanej w arkuszu organizacji szkoły.**

tak

nie

**15. Szkoła realizuje zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa.**

tak

nie

**W tym, w formie:** (proszę podkreślić właściwe w pkt „e”)

- a) klas terapeutycznych
- b) zajęć rozwijających uzdolnienia - zajęcia szachowe
- c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
- d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
- e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
- f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia
- g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
- h) porad i konsultacji
- i) warsztatów

**Uwagi:**

**16. Tygodniowy wymiar godzin dodatkowych zajęć edukacyjnych jest zgodny z ramowym planem nauczania?**

tak

nie

nie dotyczy

**Uwagi:**

**17. Liczba realizowanych godzin nauczania indywidualnego przez poszczególnych uczniów jest zgodna z przepisami.**

tak

nie

nie dotyczy

**Uwagi:**

**18. Szkoła organizuje nauczanie w klasach łączonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

tak

nie

nie dotyczy

**Uwagi:** przedmioty plastyka i muzyka organizowane są w klasach łączonych tj. klasa VI i VII

**19. Szkoła realizuje podział na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:**

a) język obcy nowożytny,

tak

nie

nie dotyczy

b) wychowanie fizyczne,

tak

nie

nie dotyczy

c) informatyka (z uwzględnieniem liczby stanowisk komputerowych w pracowni),

tak

nie

nie dotyczy

d) zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego, na których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych,

tak

nie

nie dotyczy

e) zajęcia z zakresu kształcenia w zawodzie, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych,

tak

nie

nie dotyczy

f) zajęcia praktycznej nauki zawodu.

tak

nie

nie dotyczy

**Uwagi:**

**20. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.**

tak

nie

nie dotyczy

**Uwagi:**

**21. Liczba uczniów w klasach terapeutycznych jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.**

tak

nie

nie dotyczy

**Uwagi:**

**22. Liczba godzin języka obcego w oddziałach dwujęzycznych jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.**

tak

nie

nie dotyczy

*art. 25 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.),*

**Uwagi:**

**23. Liczba godzin pracy biblioteki szkolnej jest zgodna z liczbą godzin wskazaną w arkuszu organizacji szkoły (proszę podać liczbę uczniów/liczbę godzin biblioteki).**

tak  nie

**Uwagi:** 2 godziny w tygodniu

**24. W szkole funkcjonuje świetlica.**

tak  nie  nie dotyczy

**Uwagi:** brak sali do zajęć świetlicowych, zajęcia te organizowane są w salach lekcyjnych edukacji wczesnoszkolnej.

**25. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela jest zgodna z przepisami prawa.**

tak  nie  nie dotyczy

**Uwagi:** 20 godzin świetlicowych, 8 nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe, 115 dzieci

**26. Liczba uczniów w oddziałach klas I - III szkoły podstawowej jest zgodna z przepisami prawa.**

tak  nie  nie dotyczy

**Uwagi:** klasa I- 14 uczniów, klasa II – 10 uczniów, klasa III – 14 uczniów

**27. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej i oddziale specjalnym szkoły ogólnodostępnej jest zgodna z przepisami prawa.**

tak  nie  nie dotyczy

**Uwagi:**

**28. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w internacie jest zgodna z przepisami prawa.**

tak  nie  nie dotyczy

**Uwagi:**

**29. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie jest zgodny z przepisami prawa.**

tak  nie  nie dotyczy

**Uwagi:**

**30. W internacie, w celu zapewnienia opieki w porze nocnej, zatrudniono, za zgodą organu prowadzącego, wychowawcę – opiekuna nocnego.**

tak

nie

nie dotyczy

**Uwagi:**

**Punkty: 31 – 42 dotyczą oddziałów przedszkolnych**

**31. Liczba oddziałów przedszkolnych jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkoły.**

tak

nie

**Uwagi:**

**32. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.**

tak

nie

**Uwagi:**

**33. Czas pracy poszczególnych oddziałów jest zgodny z tygodniową liczbą godzin pracy, określoną w zatwierdzonym arkuszu organizacji pracy przedszkola**

tak

nie

**Uwagi:**

**34. Dyrektor powierzył poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań**

tak

nie

**Uwagi:**

**35. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.**

tak

nie

nie dotyczy

**Uwagi:** oddział I – 20 dzieci , oddział II – 9 dzieci

**36. Oddział przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący nie krótszym niż 5 godzin dziennie.**

tak

nie

nie dotyczy

**Uwagi:**

**37. Tygodniowy wymiar godzin zajęć z religii jest zgodny z arkuszem organizacji przedszkola i dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci (zajęcia z dziećmi w wieku 3, 4 lata realizowane są 2 x w tygodniu po 15 minut, zajęcia z dziećmi w wieku 5, 6 lat 2 x w tygodniu po 30 minut)**

 7  


tak       nie       nie dotyczy

**Uwagi:** oddział I (3,4,5 –latki) – 2x15 min., oddział II (5,6 – latki) – 2x30 min.

**38. Liczba dzieci w oddziale przedszkola integracyjnego i oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych**

tak       nie       nie dotyczy

**Uwagi:**

**39. Liczba godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole przeznaczonych na realizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci wynosi 4-8 godzin realizowanych w odcinkach czasowych 15 lub 30 min w zależności od możliwości psychofizycznych i wieku dziecka**

tak       nie       nie dotyczy

**Uwagi:**

**40. W oddziale przedszkolnym prowadzone są zajęcia rewalidacyjne zgodnie z przepisami prawa.**

tak       nie       nie dotyczy

**Uwagi:** 2 godziny 1x w tygodniu

**41. Liczba godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem organizacji**

tak       nie       nie dotyczy

**Uwagi:** (formy pomocy organizowane w przedszkolu (zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia specjalistyczne korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym)

**Uwagi:**

**42. Liczba realizowanych godzin indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 6 letnich jest zgodna z przepisami prawa.**

tak       nie       nie dotyczy

**Uwagi:**

**43. W szkole zatrudniono dodatkowo, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego nauczycieli specjalistów:**

a) pedagoga  
 tak  nie       nie dotyczy

b) psychologa  
 tak  nie       nie dotyczy

c) logopedę

tak  nie  nie dotyczy

**d) pomoc nauczyciela**

tak  nie  nie dotyczy

**Uwagi:**

**44. W szkole zatrudniono zgodnie z art. 42d ustawy Karta Nauczyciela nauczycieli specjalistów:**

**a) pedagoga**

tak  nie  nie dotyczy

**b) pedagoga specjalnego**

tak  nie  nie dotyczy

**c) psychologa**

tak  nie  nie dotyczy

**d) logopedę**

tak  nie  nie dotyczy

**e) terapeutę pedagogicznego**

tak  nie  nie dotyczy

**45. Wymiar godzin nauczycieli specjalistów jest zgodny z art. 42d ust.3 i 11 ustawy Karta Nauczyciela:**

**a) pedagoga specjalnego**

tak  nie  nie dotyczy

**b) psychologa**

tak  nie  nie dotyczy

**46. Liczba godzin zajęć pedagoga specjalnego umożliwia realizację zadań określonych w § 3 ust. 2 rozporządzenia R1:**

tak  nie  nie dotyczy

Jeżeli nie, proszę wypełnić tabelę.

<b>Liczba godzin zajęć pedagoga specjalnego</b>	<b>Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych prowadzonych przez pedagoga specjalnego</b>
---	--


**Uwagi:** Nauczyciele, którym przydzielono godziny pedagoga specjalnego łącznie 17/22, pracują: Pani MB 5 godzin, Pani EG 10 godz., AG 2 godz. w tym 8/22 godzin zajęć rewalidacyjnych i 9/22 godzin zajęć z uczniami z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**47. Dyrektor szkoły/placówki zatrudnił osobę niebędącą nauczycielem za zgodą LKO?**

tak                       nie                       nie dotyczy

*(Odpowiedź „nie dotyczy” wybieramy w sytuacji, gdy w szkole nie zatrudniono osoby niebędącej nauczycielem).*

Jeżeli tak, proszę wypełnić tabelę.

Rodzaj prowadzonych zajęć	Liczba osób niebędących nauczycielem	Liczba godzin

**Uwagi:**

**48. Dyrektor szkoły/placówki zatrudnił osobę niebędącą nauczycielem do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego za zgodą organu prowadzącego.**

tak                       nie                       nie dotyczy

*(Odpowiedź „nie dotyczy” wybieramy w sytuacji, gdy w szkole nie zatrudniono osoby niebędącej nauczycielem).*

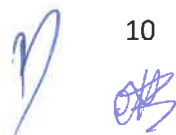
Jeżeli tak, proszę wypełnić tabelę.

Rodzaj prowadzonych zajęć	Liczba osób niebędących nauczycielem	Liczba godzin

**Uwagi:**

**49. Dyrektor szkoły/placówki zatrudnił nauczyciela nieposiadającego wymaganych kwalifikacji za zgodą LKO.**

tak                       nie                       nie dotyczy

10  


(Odpowiedź „nie dotyczy” wybieramy w sytuacji, gdy w szkole nie zatrudniono nauczyciela bez wymaganych kwalifikacji).

Jeżeli tak, proszę wypełnić tabelę.

Rodzaj prowadzonych zajęć	Liczba nauczycieli nieposiadających kwalifikacji	Liczba godzin

Uwagi:

50. Dyrektor szkoły/placówki przydziela nauczycielom godziny zgodnie z kwalifikacjami.

tak  nie

Jeżeli nie, proszę wypełnić tabelę.

Rodzaj prowadzonych zajęć	Liczba nauczycieli	Liczba godzin

Uwagi:

Inne spostrzeżenia kontrolującego:

**Uwaga.**

Wizytator wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły/placówki zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki), a niebędące przedmiotem tej kontroli.

9. Zalecenia, termin realizacji: zaleceń nie wydano

10. Wnioski: brak

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń, o których mowa w art.55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.



Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Lublin 30.05.2023

(miejsowość, data i podpis  
Dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Patrycja Jankowska

Lublin 30.05.2023r

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

mgr Małgorzata Brutkowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

30.05.2023

Data i podpis dyrektora szkoły

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Patrycja Jankowska

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: WKO.5533.185.2023.MB

Numer upoważnienia: WKO.5533.185.2023.MB

Data wydania upoważnienia: 18 maja 2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 73

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 16 maja 2023 r., powiadomienie telefoniczne


CRS –nie dotyczy

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Brzeźnicy Bychawskiej, Brzeźnica Bychawska 123, 21-104 Niedźwiada
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Patrycja Jankowska
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 19 maja 2023 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Małgorzata Brutkowska
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** zgodność prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 poz. 1646 z późn. zm.)
7. **Podstawa prawna:**
  - a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
  - b) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230),
  - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),
  - d) inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

### 8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

W dniu 19 maja 2023 r. wizytator przeprowadził w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Brzeźnicy Bychawskiej kontrolę doraźną dotyczącą zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli doraźnej z dnia 17 kwietnia 2023 r. w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 poz. 1646 z późn. zm.) w bieżącym roku szkolnym.

9 1  


W trakcie czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Patrycją Jankowską oraz dokonano analizy niezbędnych dokumentów.

W wyniku kontroli ustalono, że w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Brzeźnicy Bychawskiej prowadzona jest *księga ewidencji dzieci*. Do księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły wpisano według roku urodzenia: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania dziecka, miejsce urodzenia, numeru PESEL oraz imiona i nazwiska rodziców.

*Księga uczniów* prowadzona jest w wersji papierowej. Wpisy dokonywane są chronologicznie według dat rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole. Do księgi uczniów wpisano: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców, datę rozpoczęcia nauki w szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto, numer PESEL, daty ukończenia szkoły, daty i przyczyny opuszczenia szkoły przez ucznia.

W księdze ewidencji dzieci dotyczących przebiegu spełnienia obowiązku szkolnego oraz w księdze uczniów nie było konieczności dokonywania sprostowania błędów i omyłek w bieżącym roku szkolnym. Przebieg nauczania dokumentowany jest w 2 *dziennikach zajęć przedszkola* i w 8 *dziennikach lekcyjnych* prowadzonych w wersji elektronicznej (VULCAN - Zarządzenie nr 05.0050.54.2018 r. Wójta Gminy Niedźwiada z dnia 15 listopada 2018 r.).

W kontrolowanych *dziennikach zajęć przedszkolnych* wpisano: imiona i nazwiska dzieci w porządku alfabetycznym, daty i miejsca urodzenia, adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, adresy ich zamieszkania, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny przyprowadzenia dziecka do przedszkola i godziny odebrania dziecka z przedszkola, obecności dzieci na zajęciach w danym dniu oraz potwierdzenie przeprowadzenia zajęć przez nauczyciela poprzez dokonanie wpisu do *dziennika elektronicznego*.

W kontrolowanych *dziennikach lekcyjnych* wpisano: imiona i nazwiska dzieci w porządku alfabetycznym, daty i miejsca urodzenia, adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, adresy zamieszkania rodziców w przypadku jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia, tygodniowy rozkład zajęć, obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne oceny z zajęć, śródroczne oceny klasyfikacyjne z zachowania oraz potwierdzenie przeprowadzenia zajęć przez nauczycieli. Odnotowano 1 kontrolę *dzienników lekcyjnych* przeprowadzoną przez dyrektora szkoły w dniu 10.10.2022 r.

W szkole prowadzony jest *dziennik zajęć świetlicy* w wersji elektronicznej. Do świetlicy uczęszcza 115 uczniów. *Dziennik zajęć świetlicy* nadal nie zawiera planu pracy świetlicy. Nie jest on zapisany w *dzienniku elektronicznym*. Jest w wersji papierowej. *Dziennik zajęć świetlicy* zawiera imiona i nazwiska uczniów oraz oddział, do którego uczęszczają uczniowie, tematy przeprowadzonych zajęć, obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć oraz potwierdzenie przeprowadzenia zajęć przez nauczyciela poprzez dokonanie wpisu do *dziennika elektronicznego*.

W szkole prowadzone są w wersji elektronicznej *dzienniki innych zajęć*: 4 *dzienniki zajęć rewalidacyjnych*, 1 *dziennik zajęć języka polskiego dla ucznia powracającego z zagranicy*, 1 *dziennik zajęć języka polskiego dla uczniów z Ukrainy*, w którym nie zamieszczono planu pracy, 1 *dziennik zajęć rozwijających zainteresowania „Szachy”*, 3 *dzienniki zajęć dydaktyczno-wyrównawczych*, 1 *dziennik zajęć logopedycznych* i 7 *dzienników zajęć korekcyjno-kompensacyjnych*. Nie stwierdzono nieprawidłowości w ww. *dziennikach*.

Dzienniki specjalistów: nazwa „dziennik pedagoga” funkcjonująca w dzienniku elektronicznym została dostosowana do stanowiska pedagoga specjalnego i nosi nazwę „dziennik pedagoga specjalnego”. Zalecenie niedostosowania nazw dzienników specjalistów zostało zrealizowane. Aktualnie w szkole specjaliści prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami ww. rozporządzenia (dziennik psychologa, dziennik logopedy, dziennik zajęć logopedy, dziennik pedagoga specjalnego i 2 dzienniki zajęć pedagoga specjalnego).

Dziennik zajęć psychologa zostanie założony z dniem 1 czerwca 2023 r.. wówczas psycholog szkolny będzie prowadziła zajęcia z dwoma uczennicami w związku z orzeczeniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej (uczennica klasy I) i przeprowadzoną diagnozą potrzeb) wynikającą z powstałych problemów dziecka (uczennica klasy VII) .

W szkole prowadzone są *arkusze ocen dla każdego ucznia*. Arkusze wypełniane są w wersji elektronicznej. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami na podstawie, których ich dokonano. Dla uczniów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę założona jest „Księga arkuszy ocen”. Nie stwierdzono nieprawidłowości dotyczących prowadzenia arkuszy ocen i „Księgi arkuszy ocen”.

Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzona jest dokumentacja w indywidualnych tezkach uczniów.

#### 9. Wnioski:

Wskazane jest dołączenie w wersji elektronicznej planu pracy świetlicy do dziennika zajęć świetlicy.

#### 10. Zalecenia, termin realizacji zaleceń:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art.55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:


- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

30.05.2023  
DYREKTOR SZKOŁY  
mgr inż. Rafała Janikowska  
(miejsowość, data i podpis dyrektora)

Lublin, 30.05.2023  
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

ST. WIZYTATOR  
mgr Małgorzata Bratkowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

30.08.2023 .....  
(data i podpis dyrektora)  *Patrycja Jankowska*  
DYREKTOR SZKOŁY

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.