

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.122.2023.JZ

Numer upoważnienia: WKO.5533.122.2023.JZ

Data wydania upoważnienia: 9 marca 2023 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: bez numeru

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: rozmowa telefoniczna w dniu 7 marca 2023 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

- Nazwa i adres szkoły:** Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Altum w Lublinie, al. Raławickie 8, 20-037 Lublin
- Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Katarzyna Skubisz-Kęпка
- Termin przeprowadzenia kontroli:** 16 marca 2023 r.
- Imię i nazwisko kontrolującego:** Janusz Zuń
- Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
- Tematyka kontroli:** spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
- Podstawa prawna:**
  - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
  - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).
  - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.).
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.).
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2019 r. poz. 639 z późn. zm.).
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373 z późn. zm.).
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r., poz.1646 z późn. zm.).
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych ( Dz. U. 2019 r., poz., 1700).
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r., poz. 1289).

## 8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

### I. Podstawy prawne funkcjonowania szkoły niepublicznej

1. Kontrolowana szkoła posiada wpis do ewidencji szkół niepublicznych (UPO: art. 168 ust.1):

Tak

Nie

1a. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji zawiera: (UPO: art.168 ust. 11 pkt 1 – 7)

nazwę organu lub podmiotu, który dokonał wpisu szkoły do ewidencji	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Prezydent Miasta Lublin (nazwa organu)
datę i numer wpisu do ewidencji	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	30 września 2022 r. nr sygnatury OW-OP-IV.4430.7.2022; nr ewidencyjny 591/P/N (data i numer zaświadczenia)
nazwę oraz typ lub rodzaj szkoły	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Altum w Lublinie (nazwa, typ i rodzaj szkoły)
osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Fundacja Skrzydła dla Edukacji (nazwa osoby pranej lub fizycznej)
adres szkoły oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	adres szkoły: al. Raclawickie 8, 20-037 Lublin, II piętro adres prowadzonych zajęć: jw.

*Uwagi: Po uzyskaniu wpisu do ewidencji dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest w oparciu o dziennik elektroniczny Vulcan.*

1b. Osoba prowadząca kontrolowaną szkołę zgłosiła do jednostki samorządu terytorialnego obowiązanej do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek, w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu (w okresie ostatnich 2 lat), powstałe po wpisie do ewidencji (UPO: art.168 ust. 13):

Tak

Nie

2. Kontrolowana szkoła posiada statut (UPO: art.172 ust. 1):

Tak

Nie

2a. Statut szkoły określa (UPO: art.172 ust. 2):

nazwę, typ szkoły oraz jej siedzibę i zadania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
osobę prowadzącą szkołę	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
organy szkoły oraz zakres ich zadań	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
organizację szkoły	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

*Amus  
kfu*

szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów/słuchaczy szkoły, w tym przypadki, w których uczeń/słuchacz może zostać skreślony z listy uczniów/słuchaczy szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
zasady przyjmowania uczniów/słuchaczy do szkoły	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**II. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego (UPO: art. 14 ust. 3 pkt 1)**

1. Kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego (UPO: art. 14 ust. 3 pkt 1):

Tak  Nie

1a. Kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego (w przypadku odpowiedzi „Tak” w pkt 3) :

a) opracowane samodzielnie przez nauczyciela lub we współpracy z innymi nauczycielami:

Tak  Nie

b) opracowane przez innego autora/autorów:

Tak  Nie

c) opracowane przez innego autora/autorów wraz z dokonanymi zmianami:

Tak  Nie

2. Kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego (UPO: art. 14.3.1):

Tak  Nie  Nie dotyczy

*Uwagi: Dyrektor zatwierdził Szkolny Zestaw Programów Nauczania NLO Altum w Lublinie na rok szkolny 2022/2023. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2022 z dnia 11.10.2022 r. zaopiniowano plan pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, program wychowawczo-profilaktyczny.*

**III. Realizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu. (UPO: art. 14 ust. 3 pkt 2)**

1. Kontrolowana szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym niż okres określony w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły:

Tak  Nie

2. Kontrolowana szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania danego typu szkoły:

Tak  Nie

**IV. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów (UPO: art. 14 ust. 3 pkt. 3)**

1. Kontrolowana szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdz. 3a i 3b ustawy o systemie oświaty w zakresie:

1) informowania uczniów przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania:

Tak  Nie

2) informowania uczniów przez nauczycieli o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów:

Tak  Nie

3) informowania uczniów przez nauczycieli o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

Tak  Nie

4) klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

Tak  Nie

5) promowania uczniów:

Tak  Nie

6) przeprowadzania i dokumentowania egzaminów klasyfikacyjnych:

Tak  Nie  Nie dotyczy

7) przeprowadzania i dokumentowania egzaminów poprawkowych:

Tak  Nie  Nie dotyczy

8) zwalniania uczniów z zajęć:

Tak       Nie       Nie dotyczy

9) przeprowadzenia egzaminu maturalnego w ostatnim roku nauki:

Tak       Nie       Nie dotyczy

**V. Prowadzenie przez szkołę niepubliczną dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych. (UPO: art. 14 ust. 3 pkt 4)**

1. Kontrolowana szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych (art. 14 ust. 3 pkt 4):

1) księgę uczniów:

Tak       Nie

a) zapisy w księdze uczniów prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak       Nie

2) dzienniki lekcyjne dla każdego oddziału:

Tak       Nie

a) dzienniki lekcyjne są prowadzone zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak       Nie

3) „dziennik elektroniczny”:

Tak       Nie

a) zachowane są wymagania dotyczące prowadzenia „dziennika elektronicznego”, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak       Nie       Nie dotyczy

4) dzienniki innych zajęć:

Tak       Nie dotyczy

a) dzienniki innych zajęć prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak       Nie dotyczy

*Anna  
Kow*

5) arkusze ocen uczniów:

Tak  Nie

a) arkusze ocen prowadzone są zgodnie z rozporządzenia MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak  Nie

6) pozostałą dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

a) uchwały rady pedagogicznej dotyczące:

- klasyfikowania i promowania oraz ukończenia szkoły przez uczniów:

Tak  Nie

*Uwagi: W protokole rady pedagogicznej zapisano informację, iż wszyscy jej członkowie zgodzili się z wystawionymi w wyniku klasyfikacji ocenami śródrocznymi.*

- przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu:

Tak  Nie  Nie dotyczy

- skrócenia okresu nauki uczniowi niedostosowanemu społecznie lub zagrożonego niedostosowaniem społecznym uczęszczającemu do zasadniczej szkoły zawodowej zorganizowanej w młodzieżowym ośrodku wychowawczym lub młodzieżowym ośrodku socjoterapii:

Tak  Nie  Nie dotyczy

b) zezwolenia dyrektora szkoły na indywidualny program lub tok nauki:

Tak  Nie  Nie dotyczy

c) zaświadczenie o przebiegu nauczania ucznia:

Tak  Nie  Nie dotyczy

7) Pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny lub inny specjalista zatrudniony w szkole prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska uczniów/słuchaczy objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną (zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania):

Tak  Nie  Nie dotyczy

*Uwagi: Dokumentowane są zajęcia rewalidacyjne (1 uczeń niepełnosprawny) oraz działania psychologa, tutora, asystenta osoby niepełnosprawnej.*

8) Szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę, a także inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak                       Nie                       Nie dotyczy

*Uwagi: 8 uczniów z dysleksją, dostosowania podczas lekcji, tutoring, 4 uczniów indywidualne teczki (3+1 z orzeczoną niepełnosprawnością)*

9) Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania dokonuje się zgodnie z rozporządzenia MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak                       Nie                       Nie dotyczy

10) Druki szkolne są zgodne z wzorami określonymi w stosownych przepisach (załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych):

- a) arkusze ocen:             Tak                       Nie  
b) indeksy:                 Tak                       Nie  
c) legitymacje szkolne:  Tak                       Nie

*Uwagi: a) w wersji elektronicznej, c) w wersji tradycyjnej*

11) Szkoła prowadzi:

a) imienną ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły,

Tak                       Nie

b) imienną ewidencję wydanych indeksów,

Tak                       Nie                       Nie dotyczy

c) imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych, e-legitymacji szkolnych,

Tak                       Nie                       Nie dotyczy

d) imienną ewidencję wydanych świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości, certyfikatów, dyplomów, zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty i zaświadczeń o wynikach egzaminu maturalnego, przekazywanych szkole przez okręgową komisję egzaminacyjną

Tak                       Nie

- e) imienną ewidencję wydanych duplikatów świadectw ukończenia szkoły, indeksów, legitymacji szkolnych i e-legitymacji szkolnych

Tak

Nie

12) Ewidencja zawiera:

imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL ucznia albo absolwenta, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis pełnoletniego ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia albo absolwenta.

Tak

Nie

*Uwagi: W Liceum realizowane jest nauczanie w klasie I, w związku z czym nie wydawano jeszcze świadectw ukończenia szkoły, świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości, zaświadczeń o wynikach egzaminu maturalnego, przekazywanych szkole przez okręgową komisję egzaminacyjną.*

**VI. Zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych (UPO: art. 14 ust. 3 pkt.6)**

1. Kontrolowana szkoła zatrudnia:

- a) nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych (art. 14 ust. 3 pkt 6):

Tak

Nie

- b) nauczycieli, o których mowa w art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, za zgodą kuratora oświaty:

Tak

Nie

*Liczba nauczycieli bez kwalifikacji zatrudnionych za zgodą kuratora oświaty: 0*

- c) nauczycieli, o których mowa w art. 15 ust. 2, 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe:

Tak

Nie

Nie dotyczy

*Liczba nauczycieli bez kwalifikacji zatrudnionych za zgodą organu prowadzącego: 0*

9. **Wnioski:**

- 1) Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Altum w Lublinie prowadzi nauczania zgodnie z przepisami art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) wzbogacając ofertę edukacyjną o rozwiązania organizacyjne i metodyczne. W praktyce szkolnej realizowane jest nauczania blokowe

*Anna  
K*

w związku z zastosowaniem t.zw. filarów szkoły, na które składają się, m.in.: praca projektowa, tutoring jako proces wielopłaszczyznowego rozwoju oraz zindywidualizowanej edukacji ukierunkowanej na integralny rozwój ucznia, edukacja outdoorowa, w tym obozy szkoleniowe, i wyjazdy edukacyjne, ocenianie kształtujące.

#### 10. Zalecenia, termin realizacji:

- 1) Zaleca się podejmować uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów w ramach kompetencji stanowiących rady pedagogicznej zgodnie z art. 70 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz § 11 ust. 6 pkt 3 Statutu Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego Altum w Lublinie. Termin realizacji: 24 kwietnia 2023 r.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, zobowiązany jest powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

*k. Słuba - Kypcha*  
*Lublin, 23.03.2023.*  
.....  
(miejscowość, data i podpis)

**STARSZY WIZYTATOR**  
*[Podpis]*  
**mgr. Jarusz Zuń**  
*Lublin, dn. 23.03.2023.*  
.....  
(miejscowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

*23.03.2023 k. Słuba - Kypcha*  
.....  
Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 października 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017r., poz. 1658 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*[Podpis]*  
*Kypcha*

