

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU WES.5553.2.2022.Z

### Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 t. j.) – zwana dalej u.o.s.o.
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152 t. j.) – zwana dalej u.o.p.z.p.n.t.s.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej /art. 8a, ust. 5 pkt 2/ (Dz. U. z 2021 r. poz. 195 t. j.).
5. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.

**1. Kontrola przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru przez Kuratora Oświaty** na skutek: bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli, żadne z powyższych\* (właściwe zakreślić\*):

**2. Podmiot wnoszący o kontrolę:** Lubelski Kurator Oświaty

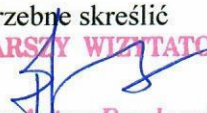
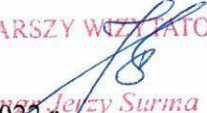
**3. Kontrola przeprowadzona we współpracy z (właściwe zakreślić):** a) Państwową Inspekcją Sanitarną b) Komendą Powiatową (Miejską) Państwowej Straży Pożarnej c) inne.....

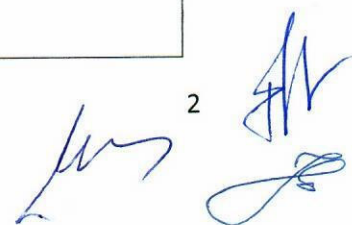
**4. Data i forma powiadomienia o kontroli** (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli) rozmowa telefoniczna z kierownikiem wypoczynku w dniu 25.01.2022 r.

**5. Zakres kontroli:** Organizacja wypoczynku zimowego na terenie województwa lubelskiego zgodnie z przepisami prawa.

### I. Informacje podstawowe

1.	Nr zgłoszenia do bazy wypoczynku	4884/MAL/2022-Z	
2.	Termin wypoczynku	od: 23.01.2022	do: 29.01.2022
3.	Organizator wypoczynku (nazwa lub imię i nazwisko)	Stowarzyszenie Akademia Mistrzów Cracovia Kraków	
	Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora, tel.	ul. Wielicka 101, 30-663 Kraków tel. 501148351	
4.	Lokalizacja wypoczynku (Nazwa i adres)	Hotel Olimpic ul. Józefa Hauke-Bossaka 1 24 – 100 Puławy	
5.	Miejsce kontroli (Nazwa i adres)	Hotel Olimpic ul. Józefa Hauke-Bossaka 1 24 – 100 Puławy	

6.	Wypoczynek	<input checked="" type="checkbox"/> wyjazd poza miejsce zamieszkania <input type="checkbox"/> w miejscu zamieszkania (np. półkolonia)	
7.	Data rozpoczęcia czynności kontrolnych	26 stycznia 2022 r.	
	Data zakończenia czynności kontrolnych	26 stycznia 2022 r.	
8.	Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko	[REDACTED]
		Adres zamieszkania/ telefon	[REDACTED]
9.	Kontrolujący	Imię i nazwisko	<b>Artur Pawłowski</b> Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 u.o.s.o. oświadczam, że <del>istnieją</del> /nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności *niepotrzebne skreślić <b>STARSZY WIZYTATOR</b>  mgr Artur Pawłowski 26.01.2022 r. data i podpis przeprowadzającego kontrolę
		Stanowisko służb.	starszy wizytator
		Komórka org. KO	Wydział Edukacji Specjalnej i Wspomagania
		Nr upoważnienia	Nr 1/2022 z dnia 14 stycznia 2022 r.
	Kontrolujący	Imię i nazwisko	<b>Jerzy Surma</b> Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 u.o.s.o. oświadczam, że <del>istnieją</del> /nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności *niepotrzebne skreślić <b>STARSZY WIZYTATOR</b>  mgr Jerzy Surma 26.01.2022 r. data i podpis przeprowadzającego kontrolę
Stanowisko służb.	starszy wizytator		



		Komórka org. KO	Wydział Edukacji Specjalnej i Wsparcia
		Nr upoważnienia	Nr 2/2022 z dnia 14 stycznia 2022 r.
10.	Sfinansowanie/dofinansowanie wycieczki ze środków publicznych	<input type="checkbox"/> MEiN <input type="checkbox"/> KO jakie? ..... <input type="checkbox"/> inne jakie? ..... <input checked="" type="checkbox"/> brak dofinansowania ze środków publicznych	

## II. Informacje dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wycieczki:

- Opinia komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej  TAK  NIE  
(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku niezarejestrowanego wycieczki)
- Organizator opracował procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami GIS  TAK  NIE
- Organizator zapewnił przeszkolenie kadry wycieczki w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID-19  TAK  NIE
- Kierownik wycieczki posiada numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację  TAK  NIE
- Czy organizator dokonał zmian okoliczności objętych zgłoszeniem  TAK  NIE  
Jeśli TAK, czy zmiany te zgłoszone zostały w kuratorium oświaty  TAK  NIE  
Kierownik lub osoba upoważniona oświadcza, że nie posiada informacji o dokonaniu zmian okoliczności objętych zgłoszeniem przez organizatora  TAK

## III. Opis ustalonego stanu faktycznego

- Łączna liczba uczestników wycieczki: 41, /Wytyczne GIS, MZ, MEiN/
  - powyżej 10 roku życia: 41,
  - do 10 roku życia: 0,
  - niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0
- Liczba grup - 3
- Liczba wychowawców - 5  
Zgodność danych w pkt 1-3 z:
  - Formularzem zgłoszenia
  - ze zmienionym Formularzem zgłoszenia
  - brak zgodności
Zakres niezgodności:  
Większa liczba uczestników oraz większa liczba wychowawców aniżeli w zgłoszeniu wycieczki do Małopolskiego Kuratora Oświaty
- Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 41.  
Ocena zgodności karty kwalifikacyjnej ze wzorem /art. 92k u.o.s.o. i §7 rozporządzenia/  
Brak zgodności z aktualnie obowiązującym wzorem karty kwalifikacyjnej.
- Organizator posiada pisemne oświadczenia rodziców/pełnoletniego uczestnika o tym, że uczestnicy:
  - Są zdrowi w dniu wyjazdu, nie mieli infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną  TAK  NIE  NIE WSZYSTKIE
  - Nie zamieszkiwali z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 10 dni przed rozpoczęciem wycieczki  TAK  NIE  NIE WSZYSTKIE
- Kadra wycieczki – spełnienie warunków, o których mowa w art. 92p u.o.s.o.:

a. Kierownik wypoczynku - spełnia warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1 i 3-5 u.o.s.o. oraz w art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:

TAK     NIE

b. Zgodność danych w pkt 6a z:

- Formularzem zgłoszenia  
 ze zmienionym Formularzem zgłoszenia  
 brak zgodności

Zakres niezgodności:

Nie dotyczy.

Przedłożono dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków     TAK     NIE\*

\*jeżeli [NIE] to dlaczego

Brak informacji z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Według oświadczenia organizatora pozostają one w siedzibie Stowarzyszenia.

L.p.	Należy wybrać odpowiednie i zaznaczyć X	
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenia o niekaralności kierownika	X
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym	X
3.	Kurs na kierownika wypoczynku + co najmniej średnie wykształcenie lub średnie branżowe + potwierdzone co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno -wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w ciągu ostatnich 15 lat	X
4.	Kurs na kierownika wypoczynku + instruktor harcerski nieposiadający średniego wykształcenia lub średniego branżowego w stopniu co najmniej przewodnika, jeśli wypoczynek organizowany jest przez organizację harcerską	
5.	Osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/placówce (należy podać szkołę lub placówkę)	
6.	Co najmniej średnie wykształcenie lub średnie branżowe + czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcemistrza (jeśli organizatorem nie jest organizacja harcerska)	
7.	Nauczyciel + kurs kierownika wypoczynku	

c. Wychowawcy spełniają warunki, o których mowa w art. 92p ust. 2, 3 i 6 u.o.s.o. oraz art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:

TAK     NIE     NIE WSZYSCY

d. Zgodność danych w pkt 6c z:

- Formularzem zgłoszenia  
 ze zmienionym Formularzem zgłoszenia  
 brak zgodności

Zakres niezgodności:

Większa liczba wychowawców aniżeli w zgłoszeniu wypoczynku do Małopolskiego Kuratora Oświaty.

Przedłożono dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji     TAK     NIE\*

\*jeżeli [NIE] to dlaczego

Brak informacji z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Według oświadczenia organizatora pozostają one w siedzibie Stowarzyszenia.

Lp.	Należy wybrać odpowiednie i wpisać liczbę	Liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	5
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym	5

3.	Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków niekaralności	
4.	Nauczyciel	
5.	Osoba pracująca z dziećmi w placówce wsparcia dziennego lub placówce opiekuńczo-wychowawczej, posiadająca wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
6.	Trener i instruktor sportu – jeśli uprawnienia wydane było przed sierpniem 2013 r.	1
7.	Kurs na wychowawcę wycieczek +18 lat +co najmniej średnie wykształcenie lub średnie branżowe	4
8.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika bez co najmniej średniego wykształcenia lub średniego branżowego, jeśli wycieczek jest organizowany przez organizację harcerską	
9.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika + co najmniej średnie wykształcenie lub średnie branżowe jeśli wycieczek nie jest organizowany przez organizację harcerską	

- e. Pozostała kadra wycieczek: liczba ogółem 0  
f. Pozostała kadra wycieczek spełnia warunki, o których mowa w art. 92c ust.1 pkt.2 lit. b u.o.s.o. oraz art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:

[ ] TAK [ ] NIE [ ] NIE WSZYSCY

Zgodność danych w pkt 6f z:

- [ ] Formularzem zgłoszenia  
[ ] ze zmienionym Formularzem zgłoszenia  
[ ] brak zgodności

Zakres niezgodności: Nie dotyczy

Przedłożono dokumenty potwierdzające spełnianie warunków [ ] TAK [ ] NIE\*

\*jeżeli [NIE] to dlaczego

Nie dotyczy

Należy wpisać liczbę		tak/liczba	nie/liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej średnie wykształcenie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć		
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym		

7. Sposób zapewnienia dostępu do opieki medycznej (art. 92c ust. 2 pkt 3 u.o.s.o.):

■ znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.

■ umowa z lekarzem/pielęgniarką/ratownikiem medycznym – zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.

8. Sposób realizacji Wytocznych GIS, MZ i MEiN dla organizatorów wycieczek dzieci i młodzieży:

■ zapewnienie dostępu do termometru.

■ regularny pomiar temperatury (rano i wieczorem w przypadku wycieczek w formie wyjazdowej) uczestnikom wycieczek i kadrze wycieczek.

■ zapewnienie pomieszczenia umożliwiającego natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wycieczek, u której wystąpiły objawy chorobowe.

9. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (jeżeli dotyczy) /art.92c ust. 2 pkt 6 u.o.s.o.:/

Według oświadczenia organizatora opiekę podczas korzystania z pływalni MOSiR zapewniają ratownicy wodni oraz wychowawcy grup.

**10. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (jeżeli dotyczy)- /art.92c ust. 2 pkt 7 u.o.s.o.:/**

Nie dotyczy. Według oświadczenia organizatora uczestnicy nie korzystają z terenów narciarskich.

**11. Dokumentacja i czynności potwierdzające realizację obowiązków kierownika wycieczki (§ 5 ust. 1 rozporządzenia) :**

L.p.	Rodzaj dokumentacji	TAK	NIE
1.	Program wycieczki	X	
1a	Zgodność z obowiązującymi <i>Wytycznymi GIS, MZ, MEiN</i>		
2.	Plany pracy grup	X	
3.	Rozkład dnia podczas wycieczki	X	
4.	Zakresy czynności wychowawców wycieczki oraz innych pracowników (trenerów, instruktorów sportu, rekreacji ruchowej, animacji kulturalno-oświatowej, lektorów języka, innych osób prowadzących zajęcia podczas wycieczki)	X	
5.	Dokumentacja świadcząca o kontroli wykonywania obowiązków przez pracowników oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminów i programu wycieczki	X	
6.	Regulaminy opracowane odpowiednio z uwzględnieniem specyfiki wycieczki oraz wymogami sanitarnymi i obowiązującymi <i>Wytycznymi GIS, MZ, MEN</i> Wykaz regulaminów: 1. Regulamin obozu sportowego.	X	
7.	Dzienniki zajęć zgodne ze wzorem z rozporządzenia MEN	X	
8.	Dokumentacja świadcząca o zapewnieniu uczestnikom zróżnicowanej diety		
9.	Dokumentacja wypadków uczestników: informacje o udzielonej pomocy medycznej		
	sposobie powiadomienia podmiotów ustawowych		
	protokoły powypadkowe		

**Uwagi do tabeli pkt 1-9**

*Pkt 1 Program obozu ma charakter rekreacyjno-sportowy. Program stawia sobie za cel promowanie aktywności fizycznej, podniesienie poziomu sportowego uczestników oraz wyrabianie nawyków samodzielności. Zajęcia programowe odbywają się na terenie obiektów MOSiR w Puławach z zachowaniem odpowiednich zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego.*

*Pkt 6 Zapisy regulaminu nie są dostosowane do specyfiki wycieczki.*

*Pkt 9 Nie dotyczy.*

**12. Liczba wypadków podczas wycieczki: 0**

**Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (jeżeli dotyczy)/art. 92l u.o.s.o.:/**

Nie dotyczy.

**13. Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy (§ 5 ust. 2 rozporządzenia) :**

l.p.		TAK	NIE
1.	Zapoznał się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników	X	
2.	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wycieczki	X	
3.	Realizuje i dokumentuje przyjęty plan pracy z grupą	X	
4.	Organizuje i dokumentuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i <i>Wytycznymi GIS, MZ, MEiN</i>	X	
5.	Zapoznał uczestników z regulaminami obowiązującymi podczas wycieczki w tym w zakresie bezpieczeństwa i higieny	X	

**Uwagi do tabeli pkt 1-5**

6 

Bez uwag.

**14. Opis warunków lokalowych (w tym: liczba dzieci w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, inne):**

Uczestnicy obozu zakwaterowani są w hotelu Olympic, w pokojach trzyosobowych oraz w dwuosobowych z łazienkami. Wyposażenie pokoi – łóżka, szafki, stolik, krzesła, TV. Zajęcia podczas obozu prowadzone są w większości na boisku MOSiR w Puławach oraz w świetlicy hotelowej wyposażonej w TV i sprzęt nagłaśniający. Uczestnicy mają do dyspozycji salę konferencyjną oraz siłownię w hotelu.

Zgodność z wymogami sanitarnymi i obowiązującymi wytycznymi GIS, MZ, MEiN	TAK	NIE
---	-----	-----

**Zakres niezgodności:**

Nie dotyczy.

**15. Opis wyposażenia pozostającego do dyspozycji uczestników wypoczynku (w tym: pomoce, urządzenia, przybory i materiały do zajęć, inne):**

Organizator dysponuje sprzętem sportowym, piłkami, sprzętem do zabaw rekreacyjnych. Organizator oświadczył, że sprzęt jest dezynfekowany po każdych zajęciach. Potwierdzają to również zapisy w dziennikach zajęć z grupą.

Zgodność z wymogami sanitarnymi i obowiązującymi wytycznymi GIS, MZ, MEiN	TAK	NIE
---	-----	-----

**Zakres niezgodności:**

Nie dotyczy.

**IV. Uwagi i spostrzeżenia w zakresie nieprawidłowości**

**1. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 u.o.s.o./:**

- 1) Organizator nie opracował zasad postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia lub zakażenia koronawirusem i nie zapoznał z nią kadry wypoczynku i uczestników.
- 2) Organizator nie poinformował Małopolskiego Kuratora Oświaty o zmianie okoliczności objętych wypoczynkiem.
- 3) Podczas wypoczynku wykorzystano karty kwalifikacyjne uczestników, które nie są zgodne z załącznikiem do rozporządzenia.

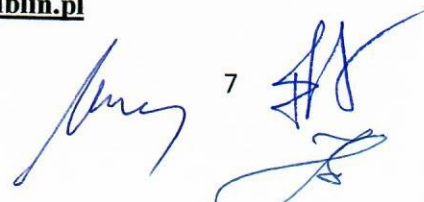
**2. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 10 u.o.s.o./:**

Za nieprawidłowości odpowiada organizator wypoczynku.

**3. Wydane zalecenia i termin ich realizacji pod rygorem zakończenia prowadzenia wypoczynku (art. 92n ust. 1 u.o.s.o.).**

- 1) Zobowiązuje się organizatora do opracowania procedury postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem i zapoznania z nią kadry wypoczynku i uczestników. Termin realizacji 26 stycznia 2022 r. godz. 18<sup>00</sup>.
- 2) Zobowiązuje się organizatora do poinformowania Małopolskiego Kuratora Oświaty o zmianie okoliczności objętych wypoczynkiem tj. większej liczbie uczestników i wychowawców. Termin realizacji 26 stycznia 2022 godz. 15<sup>30</sup>.
- 3) Zobowiązuje się organizatora do stosowania każdorazowo kart kwalifikacyjnych uczestnika, które są zgodne z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia.

O wykonaniu zaleceń organizator wypoczynku winien poinformować Kuratorium Oświaty w Lublinie drogą mailową na adres: [wypoczynek@kuratorium.lublin.pl](mailto:wypoczynek@kuratorium.lublin.pl)

7 

### Klauzula informacyjna

Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Lubelski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. 3 Maja 6, 20-078 Lublin (e-mail: [kuratorium@kuratorium.lublin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.lublin.pl)), zwany dalej Administratorem;
- 2) dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w Kuratorium Oświaty w Lublinie w celu stosownej rejestracji Pani/Pana sprawy a następnie celem jej załatwienia w ramach posiadanych przez Administratora kompetencji i sprawowanej przez niego władzy publicznej, w tym wypełnienia ciężącego na nim obowiązku prawnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) lub lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO;
- 3) podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu załatwienia Pani/Pana sprawy, przy czym jest ono - obowiązkowe - jeśli konieczność ta wynika z odrębnych przepisów prawa, bądź
- 4) posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa;
- 6) w przypadku pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych kontaktować należy się z Inspektorem Ochrony Danych w sprawie danych osobowych: e-mail: [iod@kuratorium.lublin.pl](mailto:iod@kuratorium.lublin.pl)

**Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.**

STOWARZYSZENIE  
AKADEMIA MISTRZÓW CRACOVIA KRAKÓW  
  
Mięczyśław Będkowski  
DYREKTOR SPORTOWY AKADEMII

*Prutany 26.01.2022*  
.....  
(miejsowość, data i podpis  
organizatora wycieczki  
lub kierownika wycieczki  
albo osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR

  
mgr Artur Pawłowski

STARSZY WIZYTATOR

  
mgr Jerzy Surma

*Prutany 26.01.2022*  
.....  
(miejsowość, data i podpis  
osoby przeprowadzającej kontrolę)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
---	------------	------------

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

STOWARZYSZENIE  
AKADEMIA MISTRZÓW CRACOVIA KRAKÓW  
  
Mięczyśław Będkowski  
DYREKTOR SPORTOWY AKADEMII

*26.01.2022*  
.....

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej