

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU DZ.5553.46.2020.L

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) – zwana dalej u.o.s.o.
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152) – zwana dalej u.o.p.z.p.n.t.s.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
4. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej /art. 8a, ust. 5, pkt 2/ (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.).
5. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.

1. Kontrola przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru przez Kuratora Oświaty na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli~~, żadne z powyższych (*niepotrzebne skreślić*).

2. Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

3. Kontrola przeprowadzona we współpracy z (właściwe zakreślić*): a) Państwową Inspekcją Sanitarną b) Komendą Powiatową (Miejską) Państwowej Straży Pożarnej c) inne -----

4. Data i forma powiadomienia o kontroli (*nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli*)

- rozmowa telefoniczna z kierownikiem kolonii w dniu 18.08.2020 r.

5. Zakres kontroli: zgodność dokumentacji z przepisami prawa

I. Informacje podstawowe

1.	Nr zgłoszenia do bazy wypoczynku	20057/LUB/L-2020	
2.	Termin wypoczynku	od: 13.08.2020 r	do: 22.08.2020 r.
3.	Organizator wypoczynku (nazwa lub imię i nazwisko)	Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Oświatowo – wychowawczych im. Teresy Kras	
	Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora, tel.	ul. Kościelna 5a/1 20-307 Lublin 81 7461985	
4.	Lokalizacja wypoczynku (Nazwa i adres)	Szkolne Schronisko Młodzieżowe ul. Ogrodowa 14 22-460 Szczepieszyn	
5.	Miejsce kontroli (Nazwa i adres)	Szkolne Schronisko Młodzieżowe ul. Ogrodowa 14 22-460 Szczepieszyn	

6.	Wypoczynek	<input checked="" type="checkbox"/> wyjazd poza miejsce zamieszkania <input type="checkbox"/> w miejscu zamieszkania (np. półkolonia)	
7.	Data rozpoczęcia czynności kontrolnych	19.08.2020 r.	
	Data zakończenia czynności kontrolnych	19.08.2020 r.	
8.	Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko	[REDACTED]
		Adres zamieszkania/telefon	[REDACTED]
9.	Kontrolujący	Imię i nazwisko	<p>Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 u.o.s.o. oświadczam, że istnieją/nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności *niepotrzebne skreślić Marta Pawelec STARSZY SPECJALISTA <i>Marta Pawelec</i> 19.08.2020r. mgr Marta Pawelec</p>
		Stanowisko służb.	st. specjalista
		Komórka org. KO	Kuratorium Oświaty w Lublinie Delegatura w Zamościu
		Nr upoważnienia	DZ.5553.33.2020.MPA
10.	Sfinansowanie/dofinansowanie wypoczynku ze środków publicznych	<input type="checkbox"/> MEN <input checked="" type="checkbox"/> KO jakie? Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty <input type="checkbox"/> inne jakie? <input checked="" type="checkbox"/> brak dofinansowania ze środków publicznych	

II. Informacje dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wypoczynku:

- Opinia komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej [] TAK [] NIE
(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku niezarejestrowanego wypoczynku)
- Organizator opracował procedury zapobiegawcze związane z epidemią koronawirusa [x] TAK [] NIE
- Organizator zapewnił przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur [x] TAK [] NIE
- Czy organizator dokonał zmian okoliczności objętych zgłoszeniem [x] TAK [] NIE

Jeśli TAK, czy zmiany te zgłoszone zostały w kuratorium oświaty [x] TAK [] NIE
Kierownik lub osoba upoważniona oświadcza, że nie posiada informacji o dokonaniu zmian
okoliczności objętych zgłoszeniem przez organizatora [] TAK

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Łączna liczba uczestników wycieczki: 67, /Wytyczne GIS, MZ, MEN/

- a. powyżej 10 roku życia: 43
 - b. do 10 roku życia: 24
 - c. niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0
2. Liczba grup - 6
3. Liczba wychowawców - 6

Zgodność danych w pkt 1-3 z:

- [] Formularzem zgłoszenia
- [x] ze zmienionym Formularzem zgłoszenia
- [] brak zgodności

Zakres niezgodności:

4. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 87

Ocena zgodności karty kwalifikacyjnej ze wzorem /art. 92k u.o.s.o. i §7 rozporządzenia/
Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 6 do rozporządzenia
Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci
i młodzieży.

5. Organizator posiada pisemne oświadczenia rodziców/pełnoletniego uczestnika o tym,
że uczestnicy:

5a Są zdrowi w dniu wyjazdu, nie mieli infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących
chorobę zakaźną [x] TAK [] NIE [] NIE WSZYSTKIE

5b Nie zamieszkiwali z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą
podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki, co stwierdza się
na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego
uczestnika wycieczki [x] TAK [] NIE [] NIE WSZYSTKIE

6. Kadra wycieczki – spełnienie warunków, o których mowa w art. 92p u.o.s.o.:

a. Kierownik wycieczki - spełnia warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1 i 3-5 u.o.s.o.
oraz w art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:

[x] TAK [] NIE

b. Zgodność danych w pkt 6a z:

- [] Formularzem zgłoszenia
- [x] ze zmienionym Formularzem zgłoszenia
- [] brak zgodności

Zakres niezgodności:

Przedłożono dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków [x] TAK [] NIE*

*jeżeli [NIE] to dlaczego

.....
.....

Lp.	Należy wybrać odpowiednie i zaznaczyć X	
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenia o niekaralności kierownika	X
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym*	X
3.	Kurs na kierownika wypoczynku + co najmniej średnie wykształcenie + potwierdzone co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno -wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w ciągu ostatnich 15 lat	
4.	Kurs na kierownika wypoczynku + instruktor harcerski nieposiadający średniego wykształcenia w stopniu co najmniej przewodnika, jeśli wypoczynek organizowany jest przez organizację harcerską	
5.	Osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/placówce (należy podać szkołę lub placówkę)	
6.	Co najmniej średnie wykształcenie + czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcymistrza (jeśli organizatorem nie jest organizacja harcerska)	
7.	Nauczyciel + kurs kierownika wypoczynku	X

* Organizator przedstawił oświadczenie o dokonanej sprawdzeniu kadry wypoczynku w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Organizator oświadcza, że żadna z osób dopuszczonych do pracy z dziećmi nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. W oświadczeniu znajduje się również informacja, iż wydruki z ww. Rejestru znajdują się w dokumentach Organizatora.

c. Wychowawcy spełniają warunki, o których mowa w art. 92p ust. 2, 3 i 6 u.o.s.o. oraz art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:

TAK NIE NIE WSZYSCY

d. Zgodność danych w pkt 6c z:

Formularzem zgłoszenia

ze zmienionym Formularzem zgłoszenia

brak zgodności

Zakres niezgodności:

Przedłożono dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji TAK NIE*

***jeżeli [NIE] to dlaczego**

Lp.	Należy wybrać odpowiednie i wpisać liczbę	Liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	6
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym*	6
3.	Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków niekaralności	
4.	Nauczyciel	2
5.	Trener i instruktor sportu – jeśli uprawnienia wydane było przed sierpniem 2013 r.	
6.	Kurs na wychowawcę wypoczynku+18 lat +co najmniej średnie wykształcenie	4
7.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską	
8.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika + co najmniej średnie wykształcenie jeśli wypoczynek nie jest organizowany przez organizację harcerską	

* Organizator przedstawił oświadczenie o dokonany sprawdzeniu kadry wypoczynku w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Organizator oświadcza, że żadna z osób dopuszczonych do pracy z dziećmi nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. W oświadczeniu znajduje się również informacja, iż wydruki z ww. Rejestru znajdują się w dokumentach Organizatora.

Pozostała kadra wypoczynku: liczba ogółem - 0

e. Pozostała kadra wypoczynku spełnia warunki, o których mowa w art. 92c ust.1 pkt.2 lit. b u.o.s.o. oraz art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:

[] TAK [] NIE [] NIE WSZYSCY

Zgodność danych w pkt 6f z:

[] Formularzem zgłoszenia

[] ze zmienionym Formularzem zgłoszenia

[] brak zgodności

Zakres niezgodności:

Przedłożono dokumenty potwierdzające spełnianie warunków [] TAK [] NIE*

***jeżeli [NIE] to dlaczego**

	Należy wpisać liczbę	tak/liczba	nie/liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej średnie wykształcenie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć		
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym		

7. Sposób zapewnienia dostępu do opieki medycznej (art. 92c ust. 2 pkt 3 u.o.s.o.):

znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.

umowa z lekarzem/pielegniarką/ratownikiem medycznym – zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.

8. Sposób realizacji Wytocznych GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży:

zapewnienie dostępu do termometru.

regularny pomiar temperatury uczestnikom wypoczynku i kadry wypoczynku.

zapewnienie pomieszczenia umożliwiającego natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wypoczynku, u której wystąpiły objawy chorobowe.

9. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (jeżeli dotyczy) /art.92c ust. 2 pkt 6 u.o.s.o.:/

Uczestnicy wypoczynku korzystają ze zbiornika wodnego w Zwierzyńcu – Stawy Echo, gdzie zapewniona jest opieka ratowników WOPR. Uczestnicy zostali zapoznani z zasadami korzystania z kąpieliska (Regulamin kąpieliska).

10. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (jeżeli dotyczy)- /art.92c ust. 2 pkt 7 u.o.s.o.:/

nie dotyczy

11. Dokumentacja i czynności potwierdzające realizację obowiązków kierownika wypoczynku (§ 5 ust. 1 rozporządzenia) :

L.p.	Rodzaj dokumentacji	TAK	NIE
1.	Program wypoczynku	x	
1a	Zgodność z obowiązującymi Wytocznymi GIS, MZ, MEN	x	
2.	Plany pracy grup	x	
3.	Rozkład dnia podczas wypoczynku	x	

4.	Zakresy czynności wychowawców wypoczynku oraz innych pracowników (trenerów, instruktorów sportu, rekreacji ruchowej, animacji kulturalno-oświatowej, lektorów języka, innych osób prowadzących zajęcia podczas wypoczynku)	x	
5.	Dokumentacja świadcząca o kontroli wykonywania obowiązków przez pracowników oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminów i programu wypoczynku	x	
6.	Regulaminy opracowane odpowiednio z uwzględnieniem specyfiki wypoczynku oraz wymogami sanitarnymi i obowiązującymi <i>Wytocznymi GIS, MZ, MEN</i> Wykaz regulaminów: 1. Zasady poruszania się po drogach w czasie wycieczek, marszu i na biwaku 2. Regulamin uczestnika kolonii 3. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego 4. Regulamin kąpieli.	x	
7.	Dzienniki zajęć zgodne ze wzorem z rozporządzenia MEN	x	
8.	Dokumentacja świadcząca o zapewnieniu uczestnikom zróżnicowanej diety	x	
9.	Dokumentacja wypadków uczestników: informacje o udzielonej pomocy medycznej sposobie powiadomienia podmiotów ustawowych protokoły powypadkowe		

Uwagi do tabeli pkt 1-9

12. Liczba wypadków podczas wypoczynku: 0

Do dnia kontroli nie odnotowano żadnych wypadków.

Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (jeżeli dotyczy)/art. 92l u.o.s.o.:/

nie dotyczy

13. Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy (§ 5 ust. 2 rozporządzenia) :

Lp.		TAK	NIE
1.	Zapoznał się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników	x	
2.	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku	x	
3.	Realizuje i dokumentuje przyjęty plan pracy z grupą	x	
4.	Organizuje i dokumentuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i <i>Wytocznymi GIS, MZ, MEN</i>	x	
5.	Zapoznał uczestników z regulaminami obowiązującymi podczas wypoczynku w tym w zakresie bezpieczeństwa i higieny	x	

Uwagi do tabeli pkt 1-5

14. Opis warunków lokalowych (w tym: liczba dzieci w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, inne):

Uczestnicy kolonii zakwaterowani są w pokojach 3, 4 – osobowych z łazienką. W obiekcie znajduje się świetlica, w której odbywają się, m.in.: zajęcia świetlicowe, gry i zabawy w grupach wychowawczych. Uczestnicy mają możliwość korzystania z infrastruktury sportowej usytuowanej nieopodal schroniska młodzieżowego: siłowni zewnętrznej, boiska sportowego do piłki nożnej, boiska Orlik oraz placu zabaw.

Zgodność z wymogami sanitarnymi i obowiązującymi wytycznymi GIS, MZ, MEN	TAK x	NIE
--	----------	-----

Zakres niezgodności:

nie dotyczy

15. Opis wyposażenia pozostającego do dyspozycji uczestników wycieczki (w tym: pomoce, urządzenia, przybory i materiały do zajęć, inne):

Uczestnicy kolonii mają do dyspozycji gry planszowe, materiały i przybory plastyczne, sprzęt sportowy – piłki do gry w siatkówkę oraz piłkę nożną, a także sprzęt nagłaśniający. Przybory plastyczne i sprzęt sportowy są regularnie czyszczone z użyciem środków dezynfekujących.

Podczas kolonii realizowany jest program wychowawczy ukierunkowany m.in. na: przeciwdziałanie uzależnieniom (w tym narkomanii, alkoholizmowi, używaniu wyrobów tytoniowych i przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym); promowanie zdrowego stylu życia; kształtowanie umiejętności współżycia społecznego. Program wychowawczo- profilaktyczny jest elementem wszystkich działań kolonijnych i obejmuje: pogadanki, zajęcia grupowe, indywidualne rozmowy kadry wychowawczej z uczestnikami. Codzienne zajęcia sportowo – rekreacyjne promują i rozwijają aktywność fizyczną, wycieczki poszerzają wiedzę krajoznawczą i zapoznają z historią tego terenu, a zajęcia wychowawcze (zabawy, konkursy, dyskoteki) pokazują właściwe wzorce zachowań.

Zgodność z wymogami sanitarnymi i obowiązującymi wytycznymi GIS, MZ, MEN	TAK x	NIE
---	-----------------	------------

Zakres niezgodności:

nie dotyczy

IV. Uwagi i spostrzeżenia w zakresie nieprawidłowości

1. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 u.o.s.o./:

Brak uwag

2. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 10 u.o.s.o./:

Nie dotyczy

3. Wydane zalecenia i termin ich realizacji pod rygorem zakończenia prowadzenia wycieczki (art. 92n ust. 1 u.o.s.o.).

Nie wydano

Klauzula informacyjna

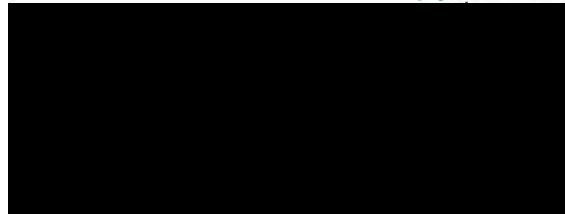
Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Lubelski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. 3 Maja 6, 20-078 Lublin (e-mail: kuratorium@kuratorium.lublin.pl), zwany dalej Administratorem;
- 2) dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w Kuratorium Oświaty w Lublinie w celu stosownej rejestracji Pani/Pana sprawy a następnie celem jej załatwienia w ramach posiadanych przez Administratora kompetencji i sprawowanej przez niego władzy publicznej, w tym wypełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) lub lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO;
- 3) podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu załatwienia Pani/Pana sprawy, przy czym jest ono - obowiązkowe - jeśli konieczność ta wynika z odrębnych przepisów prawa, bądź
- 4) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa;
- 6) w przypadku pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych kontaktować należy się z Inspektorem Ochrony Danych w sprawie danych osobowych: e-mail: iod@kuratorium.lublin.pl

Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA INICJATYW
WYCHOWAWCZYCH
RESY KRAS
LUBLIN, ul. Kościelna 5A
746 19 85, Fax 746 19 2
NIP: 712-23-55-067
Regon: 430833827



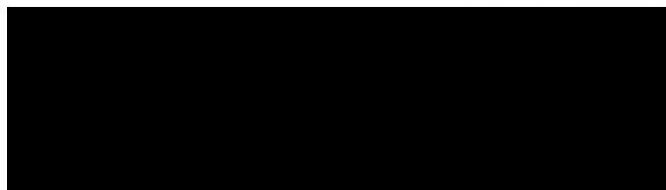
(miejsowość, data i podpis
organizatora wycieczki
lub kierownika wycieczki
albo osoby upoważnionej)

STARSZY SPECJALISTA

Szczepanów, 19.08.2020. Marta Pawelec
mgr Marta Pawelec
(miejsowość, data i podpis
osoby przeprowadzającej kontrolę)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu	TAK	<u>NIE</u>
---	------------	-------------------

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:



wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej