

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU DZ.5553.41.2020.L

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) – zwana dalej u.o.s.o.
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152) – zwana dalej u.o.p.z.p.n.t.s.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
4. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej /art. 8a, ust. 5, pkt 2/ (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.).
5. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wycieczek dzieci i młodzieży.

1. Kontrola przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru przez Kuratora Oświaty na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli~~, żadne z powyższych (niepotrzebne skreślić).

2. Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

3. Kontrola przeprowadzona we współpracy z (właściwe zakreślić*): a) Państwową Inspekcją Sanitarną b) Komendą Powiatową (Miejską) Państwowej Straży Pożarnej c) inne -----

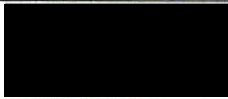
4. Data i forma powiadomienia o kontroli (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli)




- rozmowa telefoniczna z kierownikiem obozu w dniu 16.07.2020 r.

5. Zakres kontroli: zgodność dokumentacji z przepisami prawa

I. Informacje podstawowe

1.	Nr zgłoszenia do bazy wycieczek	11829/POD/L-2020	
2.	Termin wycieczki	od: 08.07.2020 r	do: 19.07.2020 r.
3.	Organizator wycieczki (nazwa lub imię i nazwisko)	Przemyski Klub Shorin-Ryu Karate	
	Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora, tel.	ul. Rodzinna 27 37-700 Przemyśl	
4.	Lokalizacja wycieczki (Nazwa i adres)	Ośrodek u Buzunów ul. Lelewela 60 22-440 Krasnobród	
5.	Miejsce kontroli (Nazwa i adres)	Ośrodek u Buzunów ul. Lelewela 60 22-440 Krasnobród	

6.	Wypoczynek	<input checked="" type="checkbox"/> wyjazd poza miejsce zamieszkania <input type="checkbox"/> w miejscu zamieszkania (np.półkolonia)	
7.	Data rozpoczęcia czynności kontrolnych	17.07.2020 r.	
	Data zakończenia czynności kontrolnych	17.07.2020 r.	
8.	Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko	
		Adres zamieszkania/telefon	
9.	Kontrolujący	Imię i nazwisko	<p>Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 u.o.s.o. oświadczam, że istnieją/nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności *niepotrzebne skreślić</p> <p>STARSZY WIZYTATOR <i>17.07.2020 r. Grunha</i> data i podpis przeprowadzającego kontrolę <i>mgr Marta Gęsińska</i></p>
		Stanowisko służb.	st. wizytator
		Komórka org. KO	Kuratorium Oświaty w Lublinie Delegatura w Zamościu
		Nr upoważnienia	DZ.5553.31.2020.MPA
	Kontrolujący	Imię i nazwisko	<p>Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 u.o.s.o. oświadczam, że istnieją/nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności *niepotrzebne skreślić</p> <p>STARSZY SPECJALISTA <i>mgr Marta Pawelec</i> <i>17.07.2020 r.</i> data i podpis przeprowadzającego kontrolę</p>
		Stanowisko służb.	st. specjalista
		Komórka org. KO	Kuratorium Oświaty w Lublinie Delegatura w Zamościu
		Nr upoważnienia	DZ.5553.33.2020.MPA

10.	Sfinansowanie/dofinansowanie wypoczynku ze środków publicznych	<input type="checkbox"/> MEN <input type="checkbox"/> KO jakie? <input type="checkbox"/> inne jakie? <input checked="" type="checkbox"/> brak dofinansowania ze środków publicznych
-----	--	--

II. Informacje dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wypoczynku:

1. Opinia komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej TAK NIE
(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku niezarejestrowanego wypoczynku)
2. Organizator opracował procedury zapobiegawcze związane z epidemią koronawirusa TAK NIE
3. Organizator zapewnił przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur TAK NIE
4. Czy organizator dokonał zmian okoliczności objętych zgłoszeniem TAK NIE
Jeśli TAK, czy zmiany te zgłoszone zostały w kuratorium oświaty TAK NIE
Kierownik lub osoba upoważniona oświadcza, że nie posiada informacji o dokonaniu zmian okoliczności objętych zgłoszeniem przez organizatora TAK

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Łączna liczba uczestników wypoczynku: 31, /Wytyczne GIS, MZ, MEN/
 - a. powyżej 10 roku życia: 21,
 - b. do 10 roku życia: 10,
 - c. niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0
2. Liczba grup - 3
3. Liczba wychowawców - 3
Zgodność danych w pkt 1-3 z:
 Formularzem zgłoszenia
 ze zmienionym Formularzem zgłoszenia
 brak zgodności
Zakres niezgodności:
Liczba uczestników w formularzu zgłoszenia wypoczynku 37, powyżej 10 roku życia 30, do 10 roku życia 7
4. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 46
Ocena zgodności karty kwalifikacyjnej ze wzorem /art. 92k u.o.s.o. i §7 rozporządzenia/ Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. Karta kwalifikacyjna jednego uczestnika kolonii nie jest kompletnie wypełniona - w miejscu przeznaczonym na podpis rodziców znajduje się podpis tylko jednego rodzica – ojca lub matki.
5. Organizator posiada pisemne oświadczenia rodziców/pełnoletniego uczestnika o tym, że uczestnicy:
 - 5a Są zdrowi w dniu wyjazdu, nie mieli infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną TAK NIE NIE WSZYSTKIE
 - 5b Nie zamieszkiwali z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku TAK NIE NIE WSZYSTKIE
6. Kadra wypoczynku – spełnienie warunków, o których mowa w art. 92p u.o.s.o.:
 - a. Kierownik wypoczynku - spełnia warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1 i 3-5 u.o.s.o. oraz w art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:



TAK NIE

b. Zgodność danych w pkt 6a z:

Formularzem zgłoszenia

ze zmienionym Formularzem zgłoszenia

brak zgodności

Zakres niezgodności:

Brak zaświadczenia o zatrudnieniu w szkole na stanowisku nauczyciela. Kierownik przedstawił pisemne oświadczenie, że jest zatrudniony w Zespole Szkół Elektronicznych i Ogólnokształcących [REDAKTED] na stanowisku nauczyciela.

Przedłożono dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków TAK NIE*

*jeżeli [NIE] to dlaczego

.....
.....

L.p.	Należy wybrać odpowiednie i zaznaczyć X	
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenia o niekaralności kierownika	X
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym	X
3.	Kurs na kierownika wycieczek + co najmniej średnie wykształcenie + potwierdzone co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno -wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w ciągu ostatnich 15 lat	
4.	Kurs na kierownika wycieczek + instruktor harcerski nieposiadający średniego wykształcenia w stopniu co najmniej przewodnika, jeśli wycieczek organizowany jest przez organizację harcerską	
5.	Osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/placówce (należy podać szkołę lub placówkę)	
6.	Co najmniej średnie wykształcenie + czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcemistrza (jeśli organizatorem nie jest organizacja harcerska)	
7.	Nauczyciel + kurs kierownika wycieczek	X

c. Wychowawcy spełniają warunki, o których mowa w art. 92p ust. 2, 3 i 6 u.o.s.o. oraz art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:

TAK NIE NIE WSZYSCY

d. Zgodność danych w pkt 6c z:

Formularzem zgłoszenia

ze zmienionym Formularzem zgłoszenia

brak zgodności

Zakres niezgodności:

Brak zaświadczenia o zatrudnieniu w szkole na stanowisku nauczyciela - dotyczy dwóch wychowawców. Kierownik przedstawił pisemne oświadczenia, że wychowawcy są zatrudnieni: w Zespole Szkół Ogólnokształcących [REDAKTED] i Szkole Podstawowej [REDAKTED] na stanowisku nauczyciela. W dokumentacji kierownik nie posiada Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dla [REDAKTED]

Przedłożono dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji TAK NIE*

 4

***jeżeli [NIE] to dlaczego**

Lp.	Należy wybrać odpowiednie i wpisać liczbę	Liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	3
3.	Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków niekaralności	2
4.	Nauczyciel	2
5.	Trener i instruktor sportu – jeśli uprawnienia wydane było przed sierpniem 2013 r.	
6.	Kurs na wychowawcę wypoczynku+18 lat +co najmniej średnie wykształcenie	1
7.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską	
8.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika + co najmniej średnie wykształcenie jeśli wypoczynek nie jest organizowany przez organizację harcerską	

- e. Pozostała kadra wypoczynku: liczba ogółem - 0
f. Pozostała kadra wypoczynku spełnia warunki, o których mowa w art. 92c ust.1 pkt.2 lit. b u.o.s.o. oraz art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:

[] TAK [] NIE [] NIE WSZYSCY

Zgodność danych w pkt 6f z:

- [] Formularzem zgłoszenia
[] ze zmienionym Formularzem zgłoszenia
[] brak zgodności

Zakres niezgodności:

Przedłożono dokumenty potwierdzające spełnianie warunków [] TAK [] NIE*

*jeżeli [NIE] to dlaczego

	Należy wpisać liczbę	tak/liczba	nie/liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej średnie wykształcenie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć		
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym		

7. Sposób zapewnienia dostępu do opieki medycznej (art. 92c ust. 2 pkt 3 u.o.s.o.):

znajomość danych teledadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.

umowa z lekarzem/pielęgniarką/ratownikiem medycznym – zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.

8. Sposób realizacji *Wytucznych GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży:*

zapewnienie dostępu do termometru.

regularny pomiar temperatury uczestnikom wypoczynku i kadrze wypoczynku.

zapewnienie pomieszczenia umożliwiającego natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wypoczynku, u której wystąpiły objawy chorobowe.

9. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (jeżeli dotyczy) /art.92c ust. 2 pkt 6 u.o.s.o.:/

5

Uczestnicy wycieczki korzystają z Zalewu w Krasnobrodzie, gdzie zapewniona jest opieka ratowników WOPR. Uczestnicy zostali zapoznani z zasadami korzystania z zalewu.

10. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (jeżeli dotyczy)- /art.92c ust. 2 pkt 7 u.o.s.o.:/
nie dotyczy

11. Dokumentacja i czynności potwierdzające realizację obowiązków kierownika wycieczki (§ 5 ust. 1 rozporządzenia) :

L.p.	Rodzaj dokumentacji	TAK	NIE
1.	Program wycieczki	x	
1a	Zgodność z obowiązującymi Wytycznymi GIS, MZ, MEN		x
2.	Plany pracy grup	x	
3.	Rozkład dnia podczas wycieczki	x	
4.	Zakresy czynności wychowawców wycieczki oraz innych pracowników (trenerów, instruktorów sportu, rekreacji ruchowej, animacji kulturalno-oświatowej, lektorów języka, innych osób prowadzących zajęcia podczas wycieczki)	x	
5.	Dokumentacja świadcząca o kontroli wykonywania obowiązków przez pracowników oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminów i programu wycieczki	x	
6.	Regulaminy opracowane odpowiednio z uwzględnieniem specyfiki wycieczki oraz wymogami sanitarnymi i obowiązującymi Wytycznymi GIS, MZ, MEN Wykaz regulaminów: 1. Szczegółowy regulamin pobytu z zasadami higieny podczas wycieczki, w którym uwzględnione są Wytyczne GIS, MZ, MEN 2. Regulamin kąpieli 3. Zasady poruszania się po drogach 4. Instrukcja postępowania w razie pożaru 5. Regulamin uczestnika obozu	x	
7.	Dzienniki zajęć zgodne ze wzorem z rozporządzenia MEN	x	
8.	Dokumentacja świadcząca o zapewnieniu uczestnikom zróżnicowanej diety	x	
9.	Dokumentacja wypadków uczestników: informacje o udzielonej pomocy medycznej		
	sposobie powiadomienia podmiotów ustawowych		
	protokoły powypadkowe		

Uwagi do tabeli pkt 1-9

Program wycieczki nie zawiera wytycznych GIS, MZ, MEN, kierownik przedstawił ogólne wytyczne GIS, MZ, MEN dla organizatorów wycieczki i oświadczył, że z nich korzysta.

12. Liczba wypadków podczas wycieczki: 0

Do dnia kontroli nie odnotowano żadnych wypadków.

Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (jeżeli dotyczy)/art. 92l u.o.s.o.:/

nie dotyczy

13. Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy (§ 5 ust. 2 rozporządzenia) :

L.p.		TAK	NIE
1.	Zapoznał się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników	x	
2.	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wycieczki	x	
3.	Realizuje i dokumentuje przyjęty plan pracy z grupą	x	
4.	Organizuje i dokumentuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i Wytycznymi GIS, MZ, MEN	x	

6


5.	Zapoznał uczestników z regulaminami obowiązującymi podczas wycieczki w tym w zakresie bezpieczeństwa i higieny	x	
----	--	---	--

Uwagi do tabeli pkt 1-5

14. Opis warunków lokalowych (w tym: liczba dzieci w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, inne):

Uczestnicy kolonii zakwaterowani są w pokojach 2, 3, 4 – osobowych z łazienką. W ośrodku znajduje się świetlica, sala gimnastyczna, w której odbywają się, m.in.: zajęcia planowe, zajęcia rekreacyjne, gry i zabawy odbywają się w grupach wychowawczych. Na terenie ośrodka znajduje się basen, siłownia zewnętrzna. Teren jest ogrodzony umożliwiając bezpieczne prowadzenie gier i zabaw na świeżym powietrzu.

Zgodność z wymogami sanitarnymi i obowiązującymi wytycznymi GIS, MZ, MEN	TAK x	NIE
--	----------	-----

Zakres niezgodności:

nie dotyczy

15. Opis wyposażenia pozostającego do dyspozycji uczestników wycieczki (w tym: pomoce, urządzenia, przybory i materiały do zajęć, inne):

Uczestnicy kolonii mają do dyspozycji gry planszowe, materiały i przybory plastyczne, sprzęt nagłaśniający oraz sprzęt sportowy. Przybory plastyczne i sprzęt sportowy są regularnie czyszczone z użyciem środków dezynfekujących (zgodnie harmonogram dezynfekcji).

Zgodność z wymogami sanitarnymi i obowiązującymi wytycznymi GIS, MZ, MEN	TAK x	NIE
--	----------	-----

Zakres niezgodności:

nie dotyczy

IV. Uwagi i spostrzeżenia w zakresie nieprawidłowości

1. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 u.o.s.o./:

Kierownik oświadczył, że nie poinformowano Kuratorium o dokonaniu zmian okoliczności objętych zgłoszeniem przez organizatora (zmniejszenie liczby uczestników wycieczki o 6 dzieci). Brak zaświadczenia o zatrudnieniu w szkole na stanowisku nauczyciela (dotyczy kierownika i dwóch wychowawców). Kierownik przedstawił pisemne oświadczenia, że są oni zatrudnieni w szkole na stanowisku nauczyciela.

W kartach kwalifikacyjnych uczestników w miejscu przeznaczonym na podpis rodziców znajduje się podpis tylko jednego rodzica – ojca lub matki - dotyczy jednej karty kwalifikacyjnej.

Brak zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dla jednego wychowawcy [REDAKTED]

W opracowanym przez kierownika programie wycieczki nie uwzględniono wytycznych GIS, MZ, MEN dla organizatorów wycieczki dzieci i młodzieży.

2. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 10 u.o.s.o./:

Organizator wycieczki: Przemyski Klub Shorin-Ryu Karate, ul. Rodzinna 27, 37-700 Przemysł

Kierownik wycieczki: [REDAKTED]

3. Wydane zalecenia i termin ich realizacji pod rygorem zakończenia prowadzenia wycieczki (art. 92n ust. 1 u.o.s.o.).

1. Zaleca się informować o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem Kuratorium Oświaty

7


w Rzeszowie zgodnie z art. 92i Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.); termin realizacji - przy organizacji następnego wycieczki.

2. Zaleca się udostępnić do wglądu zaświadczenie o zatrudnieniu w szkole na stanowisku nauczyciela kierownika i dwóch wychowawców zgodnie z art. 92m ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.); termin realizacji – niezwłocznie i przesłanie skanu na adres e-mail marta.pawelec@kuratorium.lublin.pl.
3. Zaleca się udostępnić do wglądu Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego dla jednego wychowawcy [REDAKCYJNA] zgodnie z art. 92m ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.); termin realizacji – niezwłocznie i przesłanie skanu na adres e-mail marta.pawelec@kuratorium.lublin.pl.
4. Zaleca się uwzględnić w programie wycieczki obowiązujące Wytyczne GIS, MZ, MEN dla organizatorów wycieczki dzieci i młodzieży na podstawie art. 8a, ust. 5, pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.); termin realizacji - przy organizacji kolejnego wycieczki.

Klauzula informacyjna

Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Lubelski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. 3 Maja 6, 20-078 Lublin (e-mail: kuratorium@kuratorium.lublin.pl), zwany dalej Administratorem;
- 2) dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w Kuratorium Oświaty w Lublinie w celu stosownej rejestracji Pani/Pana sprawy a następnie celem jej załatwienia w ramach posiadanych przez Administratora kompetencji i sprawowanej przez niego władzy publicznej, w tym wypełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) lub lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO;
- 3) podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do celu załatwienia Pani/Pana sprawy, przy czym jest ono - obowiązkowe – jeśli konieczność ta wynika z odrębnych przepisów prawa, bądź
- 4) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa;
- 6) w przypadku pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych kontaktować należy się z Inspektorem Ochrony Danych w sprawie danych osobowych: e-mail: iod@kuratorium.lublin.pl

Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

PRZEMYSKI KLUB
SHORIN-RYU KARATE
37-700 Przemysł, ul. Białozimna 27

1-589

(miejsowość, data i podpis
organizatora wycieczki
lub kierownika wycieczki
albo osoby upoważnionej)

Zemówić, 17.07.2020r.
STARSZY SPECJALISTA

mgr Marta Pawelec

(miejsowość, data i podpis
osoby przeprowadzającej kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR
mgr Maria Gruszka

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu

TAK

NIE

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

8

PRZEMYSKI KLUB
SHORIN-RYU KARATE
37-700 Przemyśl, ul. Rodzinna 27
tel. 608 511 542
REGON 650136100, NIP 795-13-41-589

.....
zynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej

  9 