

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKZ.5533.26.2020.MK

Numer upoważnienia: WKZ.5533.26.2020.MK

Data wydania upoważnienia: 6 października 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 37

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: telefonicznie 2 października 2020 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Technikum w Zespole Szkół w Stoczku Łukowskim
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Ewa Mokicka
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 8 października 2020 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Marzanna Kondratowicz
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** kontrola w zakresie prawidłowości ustalania tygodniowego wymiaru zajęć dla nauczycieli
7. **Podstawa prawna:**
 - a) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),
 - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910),
 - c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551),
 - d) inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

W dniu 8 października 2020 r. przeprowadzono kontrolę doraźną, w Technikum w Zespole Szkół w Stoczku Łukowskim, w związku ze skargą nauczyciela dotyczącą ustalenia tygodniowego wymiaru zajęć innych nauczycieli.

W wyniku kontroli ustalono, co następuje:

W szkole zatrudnionych jest 27 nauczycieli z czego 14 pracuje mniej niż 5 razy w tygodniu. Dwóch nauczycieli pracuje trzy dni w tygodniu realizując w szkole: Pan ██████████ 21 godzin, a Pan ██████████ 24 godziny. Pozostali nauczyciele zatrudnieni są w niepełnym wymiarze godzin.

Z wyjaśnień Pani Dyrektor wynika, że w ubiegłym roku szkolnym, podwójny rocznik uczniów spowodował duże braki nauczycieli przedmiotów zawodowych. W wyniku podjętych działań udało się pozyskać dwóch nauczycieli zawodu z województwa mazowieckiego: pana [REDAKTED] z Warszawy oraz pana [REDAKTED] z Siedlec. Pan [REDAKTED] w roku szkolnym 2019/2020 był zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć i przyjeżdżał na dwa dni w tygodniu z Warszawy do Zespołu Szkół w Stoczku Łukowskim.

W bieżącym roku szkolnym 2020/2021 pan [REDAKTED] ma już pełny etat i przyjeżdża na 3 dni. Pan [REDAKTED] nie może pracować w Zespole Szkół w Stoczku Łukowskim przez pięć dni w tygodniu, ponieważ w pozostałe dwa dni kontynuuje pracę nauczyciela zawodu w warszawskiej szkole.

W ubiegłym roku szkolnym nauczyciele Zespołu Szkół w Stoczku Łukowskim: Pan [REDAKTED] i pan [REDAKTED], z powodu braków kadrowych, nawiązali współpracę z Zespołem Szkół nr 1 im. H. Sienkiewicza w Łukowie.

W roku szkolnym 2020/2021 pan [REDAKTED] i pan [REDAKTED], pomimo, że w szkole Stoczku Łukowskim mają ponad etat, prowadzą w Zespole Szkół nr 1 im. H. Sienkiewicza w Łukowie zajęcia, które w znacznej mierze są kontynuacją zajęć prowadzonych w tych samych klasach w ubiegłym roku szkolnym. Ponadto pan [REDAKTED] realizuje znaczną część swojego pensum (0,68 etatu) w soboty i niedziele w Centrum Kształcenia Zawodowego w Stoczku Łukowskim na kursie kwalifikacyjnym R.04. Pan [REDAKTED] w ramach swojego pensum (0,26 etatu) - w niektóre weekendy realizuje z młodzieżą innowacyjny program wojskowo – ratowniczy, w postaci zajęć terenowych, wycieczek lub obozów - jako opiekun grupy mundurowej.

Zalecenia, termin realizacji:

Zaleca się organizować pracę nauczycieli zatrudnionych w szkole w pełnym wymiarze zajęć w ciągu pięciu dni w tygodniu lub – jeżeli wynika to z organizacji pracy w szkole ustalić czterodniowy tydzień pracy na co wskazują zapisy art. 42 c. ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).

Termin realizacji – 30 listopada 2020 r.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Dyrektor Zespołu Szkół
w Stoczku Łukowskim

mgr inż. Ewa Mokicka

Stoczek Łukowski, 20.10.2020

(miejsowość, data i podpis)

Przewodniczący Komisji

STANOWISKO WIZYTATORA

mgr inż. Marzanna Kondratowicz

15.10.2020

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Dyrektora szkoły/placówki)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

20.10.2020

Dyrektor Zespołu Szkół
w Stoczku Łużyckim

Ewa Mokicka
mgr inż. Ewa Mokicka

Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.