

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

DELEGATURA W CHEŁMIE

pl. Niepodległości 1: 22-100 Chełm,
Telefon: 82-56-31-960, Fax: 82-56-31-432
www.kuratorium.lublin.pl, e-mail: chelm@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: DCH.5533.135.2020.EL

Numer upoważnienia: DCH.5533.135.2020.EL

Data wydania upoważnienia: 8 grudnia 2020 roku

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 95

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: rozmowa telefoniczna z dyrektorem szkoły w dniu 4 grudnia 2020 roku.

Numer skargi w CRS: 165/2020

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły:** I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Chełmie
ul. Czarnieckiego 8, 22-100 Chełm
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Halina Smyk
3. **Termin przeprowadzenia kontroli:** 9 grudnia 2020 roku
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Ewa Lik-Matuła
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty,
ul. 3 Maja 6, 20 - 950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** realizacji przez dyrektora szkoły obowiązków w zakresie organizacji realizacji zadań z wykorzystaniem nauczania zdalnego w klasie III [REDAKTOR] w roku szkolnym [REDAKTOR] sprawowania nadzoru pedagogicznego w tym zakresie oraz organizowania zebrań rady pedagogicznej.
7. **Podstawa prawna:**
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551).
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2019 r. poz. 639 z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
 - Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Chełmie.
 - Regulamin Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Chełmie.

Smyk *ELM*

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Kontrolę doraźną przeprowadzono w związku ze złożonym przez rodziców uczniów klasy III ■ wnioskiem o przeprowadzenie kontroli dotyczącej utrudniania procesu dydaktycznego przez dyrektora szkoły. W jej trakcie przeprowadzono rozmowę z panią Haliną Smyk, dyrektorem szkoły, dokonano analizy dokumentacji szkoły z roku szkolnego 2020/2021 (zarządzenia dyrektora szkoły, protokoły zebrań rady pedagogicznej, dziennik lekcyjny klasy III ■ plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły i dokumentacja z prowadzonego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego) oraz uwzględniono wyjaśnienia dyrektora szkoły zawarte w pismach znak: ILO.053-4/2020 z dnia 23 listopada 2020 roku, 3 i 7 grudnia 2020 roku przesłanych do Delegatury w Chełmie Kuratorium Oświaty w Lublinie.

W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

- 1) Dyrektor szkoły stwierdziła, że w dniu 16 października 2020 roku poinformowała nauczycieli i uczniów wszystkich klas o zasadach pracy w czasie nauczania zdalnego oraz o możliwości udostępnienia sprzętu ze szkoły na czas nauki zdalnej. Dodała, że w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stara się na bieżąco przekazywać informacje nauczycielom, uczniom i rodzicom poprzez zamieszczanie ich na stronie internetowej szkoły, w księdze zarządzeń i przesyłanie za pośrednictwem dziennika elektronicznego. W dniu 18 października 2020 roku przesłała do rodziców i uczniów wszystkich klas za pomocą dziennika elektronicznego Librus informację o tym, że od dnia 19 października 2020 roku do odwołania uczniowie przechodzą na nauczanie zdalne. Poinformowała, że odbywać się ono będzie według obowiązującego planu lekcji z wykorzystaniem platformy G Suite oraz dziennika elektronicznego, a także o tym, że loginy i hasła do platformy G Suite zostały przesłane uczniom za pośrednictwem e-dziennika. Dyrektor zwróciła się także do uczniów i rodziców z prośbą o sprawdzanie komunikatów i zarządzeń, pozostawanie ze szkołą w ustalonych z wychowawcą i nauczycielami formach oraz o zgłaszanie poprzez e-dziennik wychowawcy lub dyrektorowi szkoły wszelkich nieprawidłowości, uwag czy też sugestii dotyczących funkcjonowania szkoły w okresie nauczania zdalnego. Według dyrektora, informacji tej nie odczytało 14 rodziców uczniów klasy III ■ (do klasy uczęszcza 26 uczniów). W tym samym dniu dyrektor szkoły przesłała nauczycielom za pośrednictwem e-dziennika informację, iż „nastąpiła zmiana decyzji odnośnie miejsca świadczenia pracy przez nauczycieli, nauczyciele nie są skierowani na pracę zdalną, miejscem świadczenia pracy jest szkoła i stąd nauczyciele pracują zdalnie z uczniami. Każdy nauczyciel będzie miał wyznaczoną salę do pracy, tam gdzie są słabe komputery będzie przeniesiony sprzęt z pracowni informatycznej”. Dyrektor wyjaśniła, iż technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć (platforma G Suite) zostały ustalone w trakcie prowadzonych konsultacji z nauczycielami. Również we współpracy z nauczycielami ustaliła, że wszyscy nauczyciele realizują tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych oddziałów, natomiast w razie pojawiających się problemów będą na bieżąco dokonywane zmiany. Dodała, że nauczyciele zamieszczają treści do realizacji na Classroomie.
- 2) W dniu 23 października 2020 roku dyrektor szkoły zarządzeniem nr 08/2020/2021 wprowadziła „Zasady organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej I Liceum Ogólnokształcącego w Chełmie w czasie nauczania innego niż stacjonarne w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19”. Według dyrektora, zasady te zostały opracowane przez zespół nauczycieli na podstawie przygotowanego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej poradnika „Dobre praktyki dotyczące funkcjonowania jednostek systemu oświaty w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19”, doświadczeń szkoły w zakresie organizacji nauczania zdalnego w roku szkolnym 2019/2020 oraz informacji Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z których wynika, że szkoła, która chce skorzystać z usług przetwarzania danych z wykorzystaniem innych niż wcześniej używane narzędzia, powinna wraz z pomocą wyznaczonego inspektora ochrony danych,

w pierwszej kolejności przeprowadzić analizę zagrożeń. W dniu 25 października 2020 roku (o godz. 21.30) dyrektor szkoły przesłała nauczycielom za pośrednictwem e-dziennika treść ww. zarządzenia. W dniu 26 października 2020 roku dyrektor szkoły w trakcie zebrania rady pedagogicznej w sprawach różnych odniosła się do wydanego zarządzenia i odpowiadając na pytania nauczycieli omówiła sposoby zapisu frekwencji uczniów w e-dzienniku, podziału lekcji na część online (30 min.) oraz pracę własną ucznia (15 min.). Ponadto dyrektor zwróciła się do wychowawców o przeprowadzenie i uzupełnienie ankiety dotyczącej warunków technicznych (internet, komputery) do pracy w domu. Wskazała także strony internetowe przydatne w nauce zdalnej i rekomendowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Ponadto poprosiła nauczycieli o przesłanie kodów (linki) do zajęć prowadzonych w poszczególnych klasach z wykorzystaniem aplikacji Google MEET oraz o przesyłanie uczniom, którzy nie uczestniczyli w zajęciach online materiałów z lekcji. Poinformowała także pedagogów o otrzymaniu przez szkołę 25 tabletów z dostępem do internetu w celu usprawnienia nauki zdalnej.

- 3) Z przekazanego do dnia 27 października 2020 roku dyrektorowi szkoły przez wychowawcę klasy III ■■■ kwestionariusza „wywiadu wychowawcy przeprowadzonego z uczniami” wynika, że wychowawca ma kontakt ze wszystkimi uczniami, wszyscy uczniowie rozpoczęli zdalne nauczanie, 6 uczniów ma dostęp do internetu z limitem transferu danych oraz 6 uczniów musi się dzielić komputerem z innymi domownikami. Według dyrektora, żaden uczeń z tej klasy nie zwrócił się o użyczenia sprzętu ze szkoły na czas nauki zdalnej. Z możliwości takiej skorzystało 4 uczniów z innych klas i 6 nauczycieli.
- 4) Dyrektor szkoły stwierdziła, że uczniowie klasy III ■■■ zostali przeszkoleni z wykorzystania platformy G Suite na lekcji informatyki, a nauczyciele podczas szkolenia zorganizowanego w formie warsztatów w dniach od 14 do 16 września 2020 roku. Dodała, że nauczyciele nie zgłaszali problemów dotyczących pracy na platformie G Suite, jak również chęci pracy z uczniami z wykorzystaniem portali społecznościowych lub innych komunikatorów głosowych, a taką możliwość mają, co zawarte zostało w § 3 ust. 1 pkt 3 zarządzenia dyrektora szkoły nr 08/2020/2021 z dnia 23 października 2020 roku.
- 5) Dyrektor szkoły oznajmiła, że w dniu 6 listopada 2020 roku została poinformowana przez uczniów klasy III ■■■ iż nauczyciele podczas zajęć wykorzystują inne platformy (np. na fizyce platformę Discord, która umożliwia przesyłanie wiadomości głosowych, tekstowych, graficznych oraz video) oraz komunikują się z uczniami za pośrednictwem portali społecznościowych oraz komunikatorów głosowych, „o czym uczniowie nie zostali poinformowani wcześniej i nie wiedzieli, że mają dołączyć w innym miejscu. Spowodowało to zamieszanie i część uczniów spóźniło się na zajęcia lub nawet w nich nie uczestniczyło”. Sytuacja ta dotyczyła zajęć organizowanych przez nauczyciela fizyki. Dyrektor dodała, że po otrzymaniu informacji od uczniów przeprowadziła rozmowę z wychowawcą klasy uczącą matematyki, podczas której zwróciła nauczycielce uwagę, że nie przestrzega zasad ustalonych w zarządzeniu i nie uzgodniła indywidualnie z dyrektorem zasady pracy stosownie do zapisów § 3 ust. 1 pkt. 3 zarządzenia dyrektora szkoły nr 08/2020/2021 z dnia 23 października 2020 roku. Nauczycielka wyjaśniła, że zmiana nastąpiła na wniosek uczniów. Dyrektor oświadczyła, iż nie zastosowała wobec nauczycielki żadnych kar, jedynie „zwróciła się z prośbą o stosowanie się do zarządzenia dyrektora szkoły i mając na uwadze bezpieczeństwo uczniów i nauczycieli nie wyraziła zgody na kontynuację takiego nauczania”. Zdaniem dyrektora, praca online z wykorzystaniem mediów społecznościowych może doprowadzać do zagubienia uczniów w czasie nauki zdalnej, ponieważ nie wszyscy uczniowie muszą posiadać konta na danych portalach lub komunikatorach, a fakt administrowania grup przez uczniów jest potencjalnym zagrożeniem, które może doprowadzić do braku dostępności do nauczania zdalnego przez kogoś z uczniów”. Z relacji dyrektora szkoły wynika, że „wychowawczyni klasy na lekcji matematyki przedstawiła całą sytuację. Sposób przekazu wiadomości o zakazie korzystania z innych komunikatorów spowodował, że uczniowie tracili czas

na sprawy nie związane z matematyką”. Dyrektor dodała, że uczestniczyła w części tej lekcji ponieważ zalogowała się na lekcję „w celu zasięgnięcia informacji o przebiegu lekcji i sprawdzenia czy uwagi uczniów są zasadne”. Po zakończeniu lekcji matematyki do dyrektora szkoły zadzwonił rodzic jednego z uczniów klasy III ■ (notatka służbowa z dnia 6 listopada 2020 roku z rozmowy telefonicznej) z uwagami, że dyrektor zabrania nauczycielom prowadzić lekcje z wykorzystaniem portali społecznościowych, które były używane w roku szkolnym 2019/2020 i dobrze się sprawdziły oraz z prośbą „o danie czasu nauczycielom na przyzwyczajenie się do pracy zdalnej oraz nowej platformy”. Dyrektor wyjaśniła rodzicowi, iż „platforma jest dostępna dla wszystkich uczniów i nie stanowi bariery w dostępie, nauczyciele zostali przeszkoleni, a dodatkowo szkoła dysponuje tabletami, które ułatwiają pracę na przedmiotach ścisłych”.

- 6) Dyrektor szkoły monitoruje realizację zajęć prowadzonych przez nauczycieli (w tym nauczycieli uczących w klasie III ■) poprzez generowanie z platformy G Suite raportów dotyczących aktywności nauczycieli korzystających z aplikacji Google Classroom i Meet. Z raportu tego wynika, że w dniu 6 listopada 2020 roku nie odbyła się na ustalonej platformie o godzinie 8.00 lekcja fizyki, ponieważ w raporcie nie zostało odnotowane wejście nauczyciela do aplikacji Google Classroom lub Meet. Dyrektor nie podjęła działań w celu wyjaśnienia tej kwestii z nauczycielem ■■■■■

Dyrektor dodała, że po zgłoszeniu przez uczniów faktu proponowania przez nauczycieli organizacji zajęć pozalekcyjnych w późnych godzinach wieczornych (np. z fizyki o godz. 20.00 i języka polskiego o godz. 19.00), przekazała nauczycielom, „że nie jest to odpowiednia godzina biorąc pod uwagę higienę pracy”.

- 7) Dyrektor oznajmiła, że w dniu 19 października 2020 roku nauczyciele wykonywali pracę zdalnie w salach lekcyjnych wyposażonych z sprzęt komputerowy z dostępem do internetu. Kilku z nich pobrało dodatkowo komputery z pracowni informatycznej. Po ich włączeniu pojawił się problem z uruchomieniem mikrofonu, ponieważ nie zostały w nich zainstalowane sterowniki do kart dźwiękowych. W tym dniu nauczyciele zgłaszali dyrektorowi szkoły także problemy związane z łącznością internetową w trakcie pracy. Według dyrektora, nauczyciele mogli tego dnia pracować z uczniami, wykorzystując aplikację Google Classroom i dziennik elektroniczny. Z zapisów w dzienniku lekcyjnym klasy III ■ wynika, że w dniu 19 października 2020 roku odbyły się wszystkie zajęcia zgodnie z tygodniowym planem lekcji, nauczyciele wpisali w tym dniu do e-dziennika tematy zrealizowanych zajęć oraz odnotowali frekwencję uczniów. Dyrektor podkreśliła, że w wyniku podjętych działań w celu poprawy jakości przesyłu informacji, do szkoły został podłączony internet w ramach programu Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.
- 8) W dniu 29 października 2020 roku dyrektor szkoły przesłała za pośrednictwem e-dziennika informację do uczniów (o godz. 22.31), nauczycieli (o godz. 22.28) i rodziców (o godz. 22.34) z prośbą „o zapoznanie się z nowym harmonogramem dzwonek obowiązuającym od dnia 30.10.2020 r. na czas nauczania zdalnego lub do odwołania”. Dyrektor nie zasięgała w tej sprawie opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego, co jest niezgodne z § 14 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604). Ponadto przesłanie informacji o wprowadzonej zmianie od dnia następnego w porze nocnej spowodowało, że nie wszyscy adresaci zostali z nią zapoznani.
- 9) Dyrektor szkoły, jako przewodnicząca rady pedagogicznej powiadamiała jej członków o zebraniach w terminach niezgodnych z zapisami rozdziału VIII pkt 3 i 4 Regulaminu Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Chełmie (zarządzenie dyrektora nr 7/2020/2021 z dnia 20 października 2020 roku dotyczące zebrania rady pedagogicznej w dniu 26 października 2020 roku o godz. 15.30 oraz zarządzenie dyrektora nr 13/2020/2021 z dnia 18 listopada 2020 roku informujące o zebraniu rady pedagogicznej w dniu 19 listopada 2020 roku o godz. 11.30). W dniu 18 listopada 2020 roku zebranie rady pedagogicznej, zaplanowane

w trakcie przerwy międzylekcyjnej, przedłużyło się (o ponad 15 min.) i zakończyło w czasie, w którym winny być realizowane zajęcia dydaktyczne wynikające z tygodniowego planu zajęć, co jest niezgodne z zapisami rozdziału IX pkt 3 ww. regulaminu rady pedagogicznej.

Podsumowując należy stwierdzić, iż dyrektor jako osoba odpowiadająca za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, ustaliła we współpracy z nauczycielami zasady organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w czasie nauczania innego niż stacjonarne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Ustaliła, że uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia, a także we współpracy z nauczycielami - technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć (platforma G Suite, aplikacje Goole Classroom i Meet), tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania oraz sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach. Dyrektor monitoruje realizację zajęć prowadzonych przez nauczycieli. Nie zawsze zachowywała terminy w zakresie powiadamiania członków rady pedagogicznej o zebraniu. Zorganizowała zebranie rady pedagogicznej w trakcie 10 minutowej przerwy międzylekcyjnej, które przedłużyło się i przebiegało w czasie, w którym winny być realizowane zajęcia dydaktyczne wynikające z tygodniowego planu zajęć. Ponadto zdarzało się, że dyrektor przesyłała informacje o ważnych sprawach dotyczących pracy szkoły do uczniów, rodziców i nauczycieli w porze nocnej, co uniemożliwiała adresatom zapoznanie się z ich treścią i terminowe dostosowanie się do wprowadzanych zmian. Dyrektor nie zasięgnęła przed podjęciem decyzji o skróceniu ustalonej długości przerw międzylekcyjnych opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

9. Zalecenia, termin realizacji:

- 1) Zaleca się powiadamiać członków rady pedagogicznej o zebraniu w terminie zgodnym z zapisami rozdziału VIII pkt 3 i 4 Regulaminu Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Chełmie oraz organizować zebrania w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych stosownie do zapisów rozdziału IX pkt 3 ww. regulaminu.
Termin realizacji: niezwłocznie
- 2) Zaleca się zasięgać opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego przy ustalaniu długości przerw międzylekcyjnych, stosownie do zapisów § 14 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
Termin realizacji: niezwłocznie
- 3) Zaleca się w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego wyjaśniać z nauczycielami dostrzeżone nieprawidłowości w ich pracy i podejmować skuteczne działania w ramach posiadanych kompetencji w celu właściwej realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania stosownie do zapisów art. 68 w zw. z art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).
Termin realizacji: 30 dni
- 4) Zaleca się przekazywać uczniom, rodzicom i nauczycielom za pośrednictwem e-dziennika ważne informacje o pracy szkoły, w szczególności dotyczące wprowadzanych zmian, w terminach, które umożliwią wszystkim adresatom zapoznanie się z nimi i ich terminowe wdrożenie stosownie do zapisów § 50 Statutu I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Chełmie.
Termin realizacji: niezwłocznie

Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, zobowiązany jest powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Stefana Czarnieckiego w Chełmie
H. Smyk
mgr Halina Smyk

Chełm, dnia 16. 12. 2020r.

(miejsowość, data i podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
EM
mgr Ewa Łuk-Matuska

Chełm, dnia 16. 12. 2020r.

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Stefana Czarnieckiego w Chełmie
H. Smyk
mgr Halina Smyk

Chełm, dnia 16. 12. 2020r.
(data i podpis dyrektora szkoły)

I Liceum Ogólnokształcące
im. Stefana Czarnieckiego w Chełmie
22-100 Chełm, ul. S. Czarnieckiego 8
tel./fax (+48) 82 565 38 84, 82 565 38 85
>1<

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.