

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU WES.5553.74.2020.L

### Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) – zwana dalej u.o.s.o.
  2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152) – zwana dalej u.o.p.z.p.n.t.s.
  3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
  4. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej /art. 8a, ust. 5, pkt 2/ (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.).
  5. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 1. Kontrola przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru przez Kuratora Oświaty na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli; żadne z powyższych (niepotrzebne skreślić).~~**
- 2. Podmiot wnoszący o kontrolę:** Lubelski Kurator Oświaty
- 3. Kontrola przeprowadzona we współpracy z (niepotrzebne skreślić):**
- a) Państwową Inspekcją Sanitarną,
  - b) Komendą Powiatową (Miejską) Państwowej Straży Pożarnej;
  - e) inne.....
- 4. Data i forma powiadomienia o kontroli:** rozmowa telefoniczna w dniu 29.07.2020 r. z kierownikiem wypoczynku, (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli)
- 5. Zakres kontroli:**  
Organizacja wypoczynku letniego na terenie województwa lubelskiego zgodnie z przepisami prawa

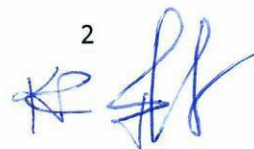
### I. Informacje podstawowe:

1.	Nr zgłoszenia do bazy wypoczynku	22641/LUB/L-2020	
2.	Termin wypoczynku	od: 25.07.2020 r.	do: 01.08.2020 r
3.	Organizator wypoczynku (nazwa lub imię i nazwisko)	Uczniowski Klub Tenisowy Akademia Tenisa Pol – Sart Lublin	
	Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora, tel.	ul. Al. Zygmuntowskie 4 20 – 101 Lublin tel. 662024207	
4.	Lokalizacja wypoczynku (Nazwa i adres)	Gospodarstwo Agroturystyczne „Marynka” Wólka Cycowska 71 21 – 070 Cyców	
5.	Miejsce kontroli (Nazwa i adres)	Gospodarstwo Agroturystyczne „Marynka” Wólka Cycowska 71 21 – 070 Cyców	

6.	Wypoczynek	<input checked="" type="checkbox"/> wyjazd poza miejsce zamieszkania <input type="checkbox"/> w miejscu zamieszkania (np. półkolonia)	
7.	Data rozpoczęcia czynności kontrolnych	30 lipca 2020 r.	
	Data zakończenia czynności kontrolnych	30 lipca 2020 r.	
8.	Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko	██████████
		Adres zamieszkania/ telefon	ul. ██████████ 21 – 040 Świdnik tel. ██████████
9.	Kontrolujący	Imię i nazwisko	<b>Artur Pawłowski</b> Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 u.o.s.o. oświadczam, że istnieją/nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności (*niepotrzebne skreślić) <b>STARSZY WIZYTATOR</b>  <i>mgr Artur Pawłowski</i> 30.07.2020 r. data i podpis przeprowadzającego kontrolę
		Stanowisko służbowe	Starszy wizytator
		Komórka org. KO	Kuratorium Oświaty w Lublinie
		Nr upoważnienia	Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.
	Kontrolujący	Stanowisko służbowe	
		Komórka org. KO	
Nr upoważnienia			
10.	Sfinansowanie/dofinansowanie wypoczynku ze środków publicznych	<input type="checkbox"/> MEN <input type="checkbox"/> KO jakie? ..... <input type="checkbox"/> inne jakie? ..... <input checked="" type="checkbox"/> brak dofinansowania ze środków publicznych	

## II. Informacje dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wypoczynku:

- Opinia Komendy Powiatowej (Miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej:  TAK  NIE  
(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku niezarejestrowanego wypoczynku)



2. **Organizator opracował procedury zapobiegawcze związane z epidemią koronawirusa:**  
 TAK  NIE
3. **Organizator zapewnił przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur:**  TAK  NIE
4. **Czy organizator dokonał zmian okoliczności objętych zgłoszeniem:**  TAK  NIE
  - a) Jeśli TAK, czy zmiany te zgłoszone zostały w Kuratorium Oświaty:  TAK  NIE
  - b) Kierownik lub osoba upoważniona oświadcza, że nie posiada informacji o dokonaniu zmian okoliczności objętych zgłoszeniem przez organizatora:  TAK

### III. Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. **Łączna liczba uczestników wypoczynku: 40, /zgodnie z Wytycznymi GIS, MZ, MEN/**
  - a) powyżej 10 roku życia: 32
  - b) do 10 roku życia: 8
  - c) niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 1 (autyzm)
2. **Liczba grup: 5**
3. **Liczba wychowawców: 5**  
**Zgodność danych w pkt 1-3 z:**  
 Formularzem zgłoszenia  
 ze zmienionym Formularzem zgłoszenia  
 brak zgodności  
**Zakres niezgodności:**  
 Nie dotyczy
4. **Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 40**  
**Ocena zgodności karty kwalifikacyjnej ze wzorem /art. 92k u.o.s.o. i §7 rozporządzenia/**  
 Karty kwalifikacyjne są zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu.
5. **Organizator posiada pisemne oświadczenia rodziców/pełnoletniego uczestnika o tym, że uczestnicy:**
  - a) są zdrowi w dniu wyjazdu, nie mieli infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną:  TAK  NIE  NIE WSZYSTKIE
  - b) nie zamieszkiwali z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku:  TAK  NIE  NIE WSZYSTKIE
6. **Kadra wypoczynku – spełnia warunki, o których mowa w art. 92p u.o.s.o.:**
  - a) **Kierownik wypoczynku** - spełnia warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1 i 3-5 u.o.s.o. oraz w art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:  
 TAK  NIE
  - b) Zgodność danych w pkt 6a z:  
 Formularzem zgłoszenia  
 ze zmienionym Formularzem zgłoszenia  
 brak zgodności  
**Zakres niezgodności:**

Przedłożono dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków  TAK  NIE\*

\*jeżeli NIE, to dlaczego:

Brak zaświadczenia o niekaralności z KRK.

Brak informacji z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym w odniesieniu do kierownika wypoczynku.

L.p.	Należy wybrać odpowiednie i zaznaczyć X	
		/

1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub <del>pisemne oświadczenia o niekaralności kierownika</del>	
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	
3.	Kurs na kierownika wycieczki + co najmniej średnie wykształcenie + potwierdzone co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno -wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w ciągu ostatnich 15 lat	X
4.	Kurs na kierownika wycieczki + instruktor harcerski nieposiadający średniego wykształcenia w stopniu co najmniej przewodnika, jeśli wycieczki organizowany jest przez organizację harcerską	
5.	Osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/placówce (należy podać szkołę lub placówkę) .....	
6.	Co najmniej średnie wykształcenie + czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcemistrza (jeśli organizatorem nie jest organizacja harcerska)	
7.	Nauczyciel + kurs kierownika wycieczki	

- c) **Wychowawcy spełniają warunki, o których mowa w art. 92p ust. 2, 3 i 6 u.o.s.o. oraz art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:**  
 TAK  NIE  NIE WSZYSCY

- d) **Zgodność danych w pkt 6c z:**  
 Formularzem zgłoszenia  
 ze zmienionym Formularzem zgłoszenia  
 brak zgodności

**Zakres niezgodności:**

Przedłożono dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji:  TAK  NIE\*  
 \*jeżeli NIE, to dlaczego:

Brak informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w odniesieniu do wychowawców wycieczki.

Lp.	Należy wybrać odpowiednie i wpisać liczbę	Liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	5
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	
3.	Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków niekaralności	
4.	Nauczyciel	
5.	Trener i instruktor sportu – jeśli uprawnienia wydane było przed sierpniem 2013 r.	
6.	Kurs na wychowawcę wycieczki+18 lat +co najmniej średnie wykształcenie	5
7.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wycieczki jest organizowany przez organizację harcerską	
8.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika + co najmniej średnie wykształcenie jeśli wycieczki nie jest organizowany przez organizację harcerską	

- e) **Pozostała kadra wycieczki - liczba ogółem:**  
 f) **Pozostała kadra wycieczki spełnia warunki, o których mowa w art. 92c ust.1 pkt.2 lit. b u.o.s.o. oraz art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:**  
 TAK  NIE  NIE WSZYSCY

**Zgodność danych w pkt 6f z:**

- [ ] Formularzem zgłoszenia  
 [ ] ze zmienionym Formularzem zgłoszenia  
 [ ] brak zgodności

**Uwaga:**

Kadra dydaktyczna została wykazana również w pozycji 7.3 formularza jako pozostała kadra wypoczynku.

Przedłożono dokumenty potwierdzające spełnianie warunków: [ ] TAK [ ] NIE\*

\*jeżeli NIE, to dlaczego

	Należy wpisać liczbę	tak/liczba	nie/liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej średnie wykształcenie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć		
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepięststw na Tle Seksualnym		

**7. Sposób zapewnienia dostępu do opieki medycznej (art. 92c ust. 2 pkt 3 u.o.s.o.):**

- znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.
- umowa z lekarzem/pielęgniarką/ratownikiem medycznym – zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.

**8. Sposób realizacji Wytycznych GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- zapewnienie dostępu do termometru.
- regularny pomiar temperatury uczestnikom wypoczynku i kadrze wypoczynku.
- zapewnienie pomieszczenia umożliwiającego natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wypoczynku, u której wystąpiły objawy chorobowe – nie dotyczy

**9. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (art.92c ust. 2 pkt 6 u.o.s.o) (jeżeli dotyczy):**

Basen Ośrodka „Marynka” – według oświadczenia kierownika opiekę podczas korzystania z basenu zapewniają wychowawcy oraz ratownik wodny.

**10. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (art.92c ust. 2 pkt 7 u.o.s.o) (jeżeli dotyczy):**

Nie dotyczy

**11. Dokumentacja i czynności potwierdzające realizację obowiązków kierownika wypoczynku (§ 5 ust. 1 rozporządzenia) :**

L.p.	Rodzaj dokumentacji	TAK	NIE
1.	Program wypoczynku		X
1a	Zgodność z obowiązującymi Wytycznymi GIS, MZ, MEN		
2.	Plany pracy grup		X
3.	Rozkład dnia podczas wypoczynku	X	
4.	Zakresy czynności wychowawców wypoczynku oraz innych pracowników (trenerów, instruktorów sportu, rekreacji ruchowej, animacji kulturalno-oświatowej, lektorów języka, innych osób prowadzących zajęcia podczas wypoczynku)		X
5.	Dokumentacja świadcząca o kontroli wykonywania obowiązków przez pracowników oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminów i programu wypoczynku	X	

6.	Regulaminy opracowane odpowiednio z uwzględnieniem specyfiki wypoczynku oraz wymogami sanitarnymi i obowiązującymi <i>Wytycznymi GIS, MZ, MEN</i> Wykaz regulaminów: 1. Regulamin obozu tenisowego.	X	
7.	Dzienniki zajęć zgodne ze wzorem z rozporządzenia MEN		X
8.	Dokumentacja świadcząca o zapewnieniu uczestnikom zróżnicowanej diety	X	
9.	Dokumentacja wypadków uczestników:		-
	- informacje o udzielonej pomocy medycznej		-
	- sposób powiadomienia podmiotów ustawowych		-
	- protokoły powypadkowe		-

#### Uwagi do tabeli pkt 1-9

Pkt. 1. Brak opracowanego programu wypoczynku.

Pkt. 2. Brak opracowanych planów pracy grup.

Pkt. 4. Brak opracowanego zakresu obowiązków wychowawców.

Pkt. 7. Dzienniki zajęć są niekompletne – brak listy uczestników grupy oraz brak planów pracy grupy.

Po 5 wychowawców jest przypisanych do każdej grupy i sprawuje opiekę wychowawczą nad grupami.

W związku z powyższym zobowiązuje się kierownika wypoczynku do precyzyjnego określenia odpowiedzialności za grupę wychowawczą.

Pkt. 9 tabeli nie dotyczy

#### 2. Liczba wypadków podczas wypoczynku: 0

Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (art. 92l u.o.s.o.) (jeżeli dotyczy):

.....  
.....

#### 3. Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy (§ 5 ust. 2 rozporządzenia) :

l.p.		TAK	NIE
1.	Zapoznał się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników	X	
2.	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku	X	
3.	Realizuje i dokumentuje przyjęty plan pracy z grupą		X
4.	Organizuje i dokumentuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i <i>Wytycznymi GIS, MZ, MEN</i>	X	
5.	Zapoznał uczestników z regulaminami obowiązującymi podczas wypoczynku w tym w zakresie bezpieczeństwa i higieny	X	

#### Uwagi do tabeli pkt 1-5

Pkt. 3 – W dzienniku zajęć brak zapisanego planu pracy z grupą.

#### 4. Opis warunków lokalowych (w tym: liczba dzieci w pokojach, dostęp do łazienek i wc, liczba sal do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, inne):

Wypoczynek zlokalizowany jest na terenie ośrodka wypoczynkowego „Marynka” w Wólka Cycowskiej. Zakwaterowanie w domkach 4, 5 i 6-osobowych (wszystkie z pełnym węzłem sanitarnym i aneksami kuchennymi). Wyposażenie pokoi standardowe: szafki, stolik, krzesła. Zaplecze rekreacyjno-sportowe: boisko do piłki nożnej trawiaste, 5 kortów tenisowych, boisko do siatkówki, basen.

Zgodność z wymogami sanitarnymi i obowiązującymi wytycznymi GIS, MZ, MEN	TAK	NIE
--	-----	-----

**Zakres niezgodności:**

**Opis wyposażenia pozostającego do dyspozycji uczestników wycieczki (w tym: pomoce, urządzenia, przybory i materiały do zajęć, inne):**

Do dyspozycji uczestników jest: świetlica wyposażona w odbiornik TV, sprzęt nagłaśniający, bilard. Do zajęć rekreacyjnych jest też wykorzystywana latana na świeżym powietrzu. Ponadto uczestnicy mają do dyspozycji gry planszowe i zręcznościowe, piłki, skakanki, rakiety do tenisa, stół do tenisa stołowego, materiały papiernicze i plastyczne (bloki rysunkowe, papier biały i kolorowy, kredki, farby).

Zgodność z wymogami sanitarnymi i obowiązującymi wytycznymi GIS, MZ, MEN	TAK	NIE
--	-----	-----

**Zakres niezgodności:**

**IV. Uwagi i spostrzeżenia w zakresie nieprawidłowości:**

**1. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości (art. 92m ust. 11 pkt 9 u.o.s.o.):**

- 1) Brak aktualnych informacji z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym w odniesieniu do kierownika wycieczki i wychowawców.
- 2) Brak aktualnego zaświadczenia o niekaralności z KRK kierownika wycieczki.
- 3) Do jednej grupy jest przypisanych po 5 wychowawców, co powoduje brak jasno określonej odpowiedzialności za grupę wychowawczą. W każdym dzienniku brak listy uczestników grupy.
- 4) Brak opracowanego programu wycieczki i planu pracy grup.
- 5) Brak przydzielonych zakresów obowiązków każdemu wychowawcy.

**2. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości (art. 92m ust. 11 pkt 10 u.o.s.o.):**

Ad. 1) 2) Organizator wycieczki: Uczniowski Klub Tenisowy Akademia Tenisa Pol – Sart Lublin.

Ad. 3) 4) 5) Kierownik wycieczki: Pani [REDACTED].

**3. Wydane zalecenia i termin ich realizacji pod rygorem zakończenia prowadzenia wycieczki (art. 92n ust. 1 u.o.s.o.).**

1. Zobowiązuje się organizatora wycieczki do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym w odniesieniu do Kierownika wycieczki i wychowawców zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152) - **termin wykonania zalecenia: 31 lipca 2020 r. godz. 15.30.**
2. Zobowiązuje się organizatora wycieczki do przesłania na podany poniżej adres e-mail kserokopii aktualnego zaświadczenia o niekaralności z KRK kierownika wycieczki - **termin wykonania zalecenia: 31 lipca 2020 r. godz. 15.30.**
3. Zobowiązuje się kierownika wycieczki do przydzielenia pojedynczych wychowawców do każdej grupy oraz założenia list uczestników każdej z 5 grup (5 dzienników zajęć) - **termin wykonania zalecenia: niezwłocznie.**

4. Zobowiązuje się kierownika wypoczynku do opracowania programu wypoczynku oraz planów pracy grup – **termin wykonania zalecenia: niezwłocznie.**
5. Zobowiązuje się kierownika wypoczynku do opracowania i przydzielenia każdemu wychowawcy zakresów obowiązków. – **termin wykonania zalecenia: niezwłocznie.**

**O wykonaniu zaleceń organizator wypoczynku winien poinformować Kuratorium Oświaty w Lublinie w drogą mailową na adres: [wypoczynek@kuratorium.lublin.pl](mailto:wypoczynek@kuratorium.lublin.pl)**

### Klauzula informacyjna

Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Lubelski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. 3 Maja 6, 20-078 Lublin (e-mail: [kuratorium@kuratorium.lublin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.lublin.pl)), zwany dalej Administratorem;
- 2) dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w Kuratorium Oświaty w Lublinie w celu stosownej rejestracji Pani/Pana sprawy a następnie celem jej załatwienia w ramach posiadanych przez Administratora kompetencji i sprawowanej przez niego władzy publicznej, w tym wypełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) lub lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO;
- 3) podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu załatwienia Pani/Pana sprawy, przy czym jest ono - obowiązkowe – jeśli konieczność ta wynika z odrębnych przepisów prawa, bądź
- 4) posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa;
- 6) w przypadku pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych kontaktować należy się z Inspektorem Ochrony Danych w sprawie danych osobowych: e-mail: [iod@kuratorium.lublin.pl](mailto:iod@kuratorium.lublin.pl)

*Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.*

*Wólka Lyczowska, 30.07.2020*  
 (miejsowość, data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej)

**STARSZY WIZYTATOR**  
*mgr Artur Pawłowski*  
*Wólka Lyczowska, 30.07.2020*  
 (miejsowość, data i podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
--	------------	------------

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

*Wólka Lyczowska, 30.07.2020*  
 Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej

*[Handwritten signature]*