

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU WES.5553.49.2020.L

### Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) – zwana dalej u.o.s.o.
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152) – zwana dalej u.o.p.z.p.n.t.s.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
4. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej /art. 8a, ust. 5, pkt 2/ (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.).
5. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.

**1. Kontrola przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru przez Kuratora Oświaty na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych (niepotrzebne skreślić).**

**2. Podmiot wnoszący o kontrolę:** Lubelski Kurator Oświaty

**3. Kontrola przeprowadzona we współpracy z (właściwe zakreślić\*):**

- a) Państwową Inspekcją Sanitarną,
- b) Komendą Powiatową (Miejską) Państwowej Straży Pożarnej,
- c) inne.....

**4. Data i forma powiadomienia o kontroli:** rozmowa telefoniczna w dniu 13.07.2020 r. z kierownikiem wypoczynku, (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli)

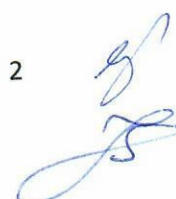
### **5. Zakres kontroli:**

Organizacja wypoczynku letniego na terenie województwa lubelskiego zgodnie z przepisami prawa

### **I. Informacje podstawowe:**

1.	Nr zgłoszenia do bazy wypoczynku	7505/LUB/L-2020	
2.	Termin wypoczynku	od: 6.07.2020 r.	do: 16.07.2020 r
3.	Organizator wypoczynku (nazwa lub imię i nazwisko)	MKS Unia Hrubieszów	
	Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora, tel.	ul. Ciesielczuka 2 22-500 Hrubieszów Tel. 846962381	
4.	Lokalizacja wypoczynku (Nazwa i adres)	Bursa Szkolna w Regionalnym Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Norwida 8A, 24 – 100 Puławy.	
5.	Miejsce kontroli (Nazwa i adres)	Bursa Szkolna w Regionalnym Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Norwida 8A, 24 – 100 Puławy.	

6.	Wypoczynek	<input checked="" type="checkbox"/> wyjazd poza miejsce zamieszkania <input type="checkbox"/> w miejscu zamieszkania (np. półkolonia)	
7.	Data rozpoczęcia czynności kontrolnych	14.07. 2020 r.	
	Data zakończenia czynności kontrolnych	14.07. 2020 r.	
8.	Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko	██████████
		Adres zamieszkania/ telefon	Ul. ██████████ 22-500 HRUBIESZÓW ██████████
9.	Kontrolujący	Imię i nazwisko	<b>Jerzy Surma</b>  Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 u.o.s.o. oświadczam, że <del>istnieją</del> /nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności (*niepotrzebne skreślić)  <b>STARSZY WIZYTATOR</b>  <i>mgr Jerzy Surma</i> 14.07.2020 r. <i>data i podpis przeprowadzającego kontrolę</i>
		Stanowisko służbowe	Starszy wizytator
		Komórka org. KO	Kuratorium Oświaty w Lublinie
		Nr upoważnienia	Nr 2/2020 z dnia 02.01.2020 r.
	Kontrolujący	Imię i nazwisko	Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 u.o.s.o. oświadczam, że <del>istnieją</del> /nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności (*niepotrzebne skreślić)  ..... 2020 <i>data i podpis przeprowadzającego kontrolę</i>
		Stanowisko służbowe	
		Komórka org. KO	Kuratorium Oświaty w Lublinie
		Nr upoważnienia	



10.	Sfinansowanie/dofinansowanie wypoczynku ze środków publicznych	<input type="checkbox"/> MEN
		<input type="checkbox"/> KO jakie?
		.....
		<input type="checkbox"/> inne jakie?
		.....
		<input checked="" type="checkbox"/> brak dofinansowania ze środków publicznych

## II. Informacje dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wypoczynku:

1. Opinia Komendy Powiatowej (Miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej:  TAK  NIE  
(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku niezarejestrowanego wypoczynku)
2. Organizator opracował procedury zapobiegawcze związane z epidemią koronawirusa:  TAK  NIE
3. Organizator zapewnił przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur:  TAK  NIE
4. Czy organizator dokonał zmian okoliczności objętych zgłoszeniem:  TAK  NIE
  - a) Jeśli TAK, czy zmiany te zgłoszone zostały w Kuratorium Oświaty:  TAK  NIE
  - b) Kierownik lub osoba upoważniona oświadcza, że nie posiada informacji o dokonaniu zmian okoliczności objętych zgłoszeniem przez organizatora:  TAK

## III. Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Łączna liczba uczestników wypoczynku: 14, /zgodnie z Wytycznymi GIS, MZ, MEN/
  - a) powyżej 10 roku życia: 14
  - b) do 10 roku życia: 0
  - c) niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0
2. Liczba grup: 1
3. Liczba wychowawców: 1
 

Zgodność danych w pkt 1-3 z:

 Formularzem zgłoszenia  
 ze zmienionym Formularzem zgłoszenia  
 brak zgodności  
 Zakres niezgodności:  
 .....  
 .....
4. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 14
 

Ocena zgodności karty kwalifikacyjnej ze wzorem /art. 92k u.o.s.o. i §7 rozporządzenia/ Karty kwalifikacyjne NIE są zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu.
5. Organizator posiada pisemne oświadczenia rodziców/pełnoletniego uczestnika o tym, że uczestnicy:
  - a) są zdrowi w dniu wyjazdu, nie mieli infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną:  TAK  NIE  NIE WSZYSTKIE  
Kierownik oświadczył, że otrzymał takie oświadczenie od rodziców ustnie.
  - b) nie zamieszkiwali z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku:  TAK  NIE  NIE WSZYSTKIE
6. Kadra wypoczynku – spełnia warunki, o których mowa w art. 92p u.o.s.o.:
  - a) Kierownik wypoczynku - spełnia warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1 i 3-5 u.o.s.o. oraz w art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:  
 TAK  NIE
  - b) Zgodność danych w pkt 6a z:  
 Formularzem zgłoszenia

ze zmienionym Formularzem zgłoszenia

brak zgodności

**Zakres niezgodności:**

.....

.....

Przedłożono dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków  TAK  NIE\*

\*jeżeli NIE, to dlaczego:

Brak informacji z Rejestru Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym w odniesieniu do kierownika wypoczynku.

Lp.	Należy wybrać odpowiednie i zaznaczyć X	
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenia o niekaralności kierownika	X
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym	
3.	Kurs na kierownika wypoczynku + co najmniej średnie wykształcenie + potwierdzone co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno -wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w ciągu ostatnich 15 lat	
4.	Kurs na kierownika wypoczynku + instruktor harcerski nieposiadający średniego wykształcenia w stopniu co najmniej przewodnika, jeśli wypoczynek organizowany jest przez organizację harcerską	
5.	Osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/placówce (należy podać szkołę lub placówkę)	
6.	Co najmniej średnie wykształcenie + czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcemistrza (jeśli organizatorem nie jest organizacja harcerska)	
7.	Nauczyciel + kurs kierownika wypoczynku	X

c) **Wychowawcy spełniają warunki, o których mowa w art. 92p ust. 2, 3 i 6 u.o.s.o. oraz art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:**

TAK  NIE  NIE WSZYSCY

d) **Zgodność danych w pkt 6c z:**

Formularzem zgłoszenia

ze zmienionym Formularzem zgłoszenia

brak zgodności

**Zakres niezgodności:**

.....

.....

Przedłożono dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji:  TAK  NIE\*

\*jeżeli NIE, to dlaczego:

Brak informacji z Rejestru Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym w odniesieniu do wychowawcy wypoczynku

Lp.	Należy wybrać odpowiednie i wpisać liczbę	Liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym	
3.	Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków niekaralności	1
4.	Nauczyciel	1
5.	Trener i instruktor sportu – jeśli uprawnienia wydane było przed sierpniem 2013 r.	
6.	Kurs na wychowawcę wypoczynku+18 lat +co najmniej średnie wykształcenie	

7.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wycieczka jest organizowana przez organizację harcerską	
8.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika + co najmniej średnie wykształcenie jeśli wycieczka nie jest organizowana przez organizację harcerską	

- e) Pozostała kadra wycieczki - liczba ogółem: 0  
f) Pozostała kadra wycieczki spełnia warunki, o których mowa w art. 92c ust.1 pkt.2 lit. b u.o.s.o. oraz art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:

[ ] TAK [ ] NIE [ ] NIE WSZYSCY

Zgodność danych w pkt 6f z:

- [ ] Formularzem zgłoszenia  
[ ] ze zmienionym Formularzem zgłoszenia  
[ ] brak zgodności

**Zakres niezgodności:**

Przedłożono dokumenty potwierdzające spełnianie warunków: [ ] TAK [ ] NIE\*  
\*jeżeli NIE, to dlaczego

	Należy wpisać liczbę	tak/liczba	nie/liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej średnie wykształcenie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć		
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym		

**7. Sposób zapewnienia dostępu do opieki medycznej (art. 92c ust. 2 pkt 3 u.o.s.o.):**

- znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.  
 umowa z lekarzem/pielęgniarką/ratownikiem medycznym – zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.

**8. Sposób realizacji Wytycznych GIS, MZ i MEN dla organizatorów wycieczki dzieci i młodzieży:**

- zapewnienie dostępu do termometru.  
 regularny pomiar temperatury uczestnikom wycieczki i kadrze wycieczki.  
 zapewnienie pomieszczenia umożliwiającego natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wycieczki, u której wystąpiły objawy chorobowe.

**9. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (art.92c ust. 2 pkt 6 u.o.s.o) (jeżeli dotyczy):**

Nie dotyczy

**10. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (art.92c ust. 2 pkt 7 u.o.s.o) (jeżeli dotyczy):**

Nie dotyczy

**11. Dokumentacja i czynności potwierdzające realizację obowiązków kierownika wycieczki (§ 5 ust. 1 rozporządzenia) :**

L.p.	Rodzaj dokumentacji	TAK	NIE
1.	Program wycieczki		
1a	Zgodność z obowiązującymi Wytycznymi GIS, MZ, MEN		
2.	Plany pracy grup		

3.	Rozkład dnia podczas wypoczynku	X	
4.	Zakresy czynności wychowawców wypoczynku oraz innych pracowników (trenerów, instruktorów sportu, rekreacji ruchowej, animacji kulturalno-oświatowej, lektorów języka, innych osób prowadzących zajęcia podczas wypoczynku)	X	
5.	Dokumentacja świadcząca o kontroli wykonywania obowiązków przez pracowników oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminów i programu wypoczynku		
6.	Regulaminy opracowane odpowiednio z uwzględnieniem specyfiki wypoczynku oraz wymogami sanitarnymi i obowiązującymi <i>Wytycznymi GIS, MZ, MEN</i> Wykaz regulaminów: 1. Regulamin Obozu sportowego w Puławach.	X	
7.	Dzienniki zajęć zgodne ze wzorem z rozporządzenia MEN		
8.	Dokumentacja świadcząca o zapewnieniu uczestnikom zróżnicowanej diety	X	
9.	Dokumentacja wypadków uczestników:	-	-
	- informacje o udzielonej pomocy medycznej	-	-
	- sposób powiadomienia podmiotów ustawowych	-	-
	- protokoły powypadkowe	-	-

#### Uwagi do tabeli pkt 1-9

Brak Programu zajęć. Brak dziennika zajęć- prowadzony dziennik trenera.

#### 12. Liczba wypadków podczas wypoczynku: 0

Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (art. 92l u.o.s.o.) (jeżeli dotyczy):

.....  
.....

#### 13. Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy (§ 5 ust. 2 rozporządzenia) :

l.p.		TAK	NIE
1.	Zapoznał się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników	X	
2.	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku		
3.	Realizuje i dokumentuje przyjęty plan pracy z grupą	X	
4.	Organizuje i dokumentuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i <i>Wytycznymi GIS, MZ, MEN</i>		
5.	Zapoznał uczestników z regulaminami obowiązującymi podczas wypoczynku w tym w zakresie bezpieczeństwa i higieny	X	

#### Uwagi do tabeli pkt 1-5

Kierownik i wychowawca zgodnie oświadczyli, że zapoznali uczestników z regulaminem obozu sportowego w Puławach.

#### 14. Opis warunków lokalowych (w tym: liczba dzieci w pokojach, dostęp do łazienek i wc, liczba sal do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, inne):

Wypoczynek zlokalizowany w Bursie Szkolnej RCKU w Puławach, uczestnicy zakwaterowani w pokojach dwuosobowych z węzłem sanitarnym. Wyposażenie pokoi – łóżka, szafy ubraniowe, stolik, krzesła.

Zgodność z wymogami sanitarnymi i obowiązującymi wytycznymi GIS, MZ, MEN	TAK	NIE
--	-----	-----

**Zakres niezgodności:**

**15. Opis wyposażenia pozostającego do dyspozycji uczestników wycieczki (w tym: pomoce, urządzenia, przybory i materiały do zajęć, inne):**

*Do dyspozycji sprzęt sportowy i rekreacyjny (płoteczki, gumy, piłki lekarskie, maty gimnastyczne). Boiska do siatkówki, koszykówki piłki nożnej, stoły do tenisa stołowego. Świetlica do gier i zabaw.*

<b>Zgodność z wymogami sanitarnymi i obowiązującymi wytycznymi GIS, MZ, MEN</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
---	------------	------------

**Zakres niezgodności:**

**IV. Uwagi i spostrzeżenia w zakresie nieprawidłowości:**

**1. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości (art. 92m ust. 11 pkt 9 u.o.s.o.):**

- 1) Brak aktualnych informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w odniesieniu do kierownika wycieczki i wychowawcy.
- 2) Brak potwierdzenia prowadzenia regularnego pomiaru temperatury uczestników wycieczki i kadry wycieczki.
- 3) Karty kwalifikacyjne nie są zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu.
- 4) Brak prowadzenia dziennika zajęć
- 5) Brak programu i planu zajęć.

**2. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości (art. 92m ust. 11 pkt 10 u.o.s.o.):**

Ad. 1) Organizator wycieczki: MKS Unia Hrubieszów.

Ad. 2) Kierownik wycieczki – Pan ██████████

Ad. 3) Organizator wycieczki: MKS Unia Hrubieszów.

Ad. 4) Kierownik wycieczki – Pan ██████████

Ad. 5) wychowawca wycieczki – Pan ██████████

**3. Wydane zalecenia i termin ich realizacji pod rygorem zakończenia prowadzenia wycieczki (art. 92n ust. 1 u.o.s.o.).**

1. Zobowiązuje się organizatora wycieczki do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w odniesieniu do Kierownika wycieczki i wychowawców zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152) - **termin wykonania zalecenia: 16 lipca 2020 r. godz. 15.30.**

2. Zobowiązuje się organizatora wycieczki do dokumentowania prowadzenia regularnego pomiaru temperatury uczestników wycieczki i kadry wycieczki - **termin wykonania zalecenia: niezwłocznie.**

3. Organizator powinien stosować Karty kwalifikacyjne zgodne z wzorem określonym w art. 92k u.o.s.o. i §7 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452)- załącznik nr 6.

4. Zobowiązuje się wychowawcę wycieczki do prowadzenia dziennika zajęć grupy wychowawczej zgodne z §5.2 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) - **termin wykonania zalecenia: niezwłocznie.**

5. Zobowiązuje się kierownika wycieczki do opracowania programu i planu zajęć z uczestnikami, zgodne z §5.1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452)- **termin wykonania zalecenia: niezwłocznie.**

**O wykonaniu zaleceń organizator wycieczki winien poinformować Kuratorium Oświaty w Lublinie w drogą mailową na adres: [wycieczek@kuratorium.lublin.pl](mailto:wycieczek@kuratorium.lublin.pl)**

### Klauzula informacyjna

Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Lubelski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. 3 Maja 6, 20-078 Lublin (e-mail: [kuratorium@kuratorium.lublin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.lublin.pl)), zwany dalej Administratorem;
- 2) dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w Kuratorium Oświaty w Lublinie w celu stosownej rejestracji Pani/Pana sprawy a następnie celem jej załatwienia w ramach posiadanych przez Administratora kompetencji i sprawowanej przez niego władzy publicznej, w tym wypełnienia ciężącego na nim obowiązku prawnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) lub lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO;
- 3) podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu załatwienia Pani/Pana sprawy, przy czym jest ono - obowiązkowe – jeśli konieczność ta wynika z odrębnych przepisów prawa, bądź
- 4) posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa;
- 6) w przypadku pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych kontaktować należy się z Inspektorem Ochrony Danych w sprawie danych osobowych: e-mail: [iod@kuratorium.lublin.pl](mailto:iod@kuratorium.lublin.pl)

*Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.*

STARSZY WIZYTATOR

Putawy 14.07.2020 [redacted]  
(miejsce, data i podpis  
organizatora wycieczki  
lub kierownika wycieczki  
albo osoby upoważnionej)

Putawy 14.07.2020 mgr Jerzy Surma  
(miejsce, data i podpis  
osoby przeprowadzającej kontrolę)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
--	------------	------------

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Putawy 18.07.2020 [redacted]  
Data i podpis organizatora wycieczki  
lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej