

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

DELEGATURA W BIAŁEJ PODLASKIEJ

ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska,
Telefon: 83-34-38-173, Fax: 83-34-34-283,
www.kuratorium.lublin.pl, e-mail: biala.podlaska@kuratorium.lublin.pl

DBP.5553.4.2020.MŻ

Podstawa prawna kontroli:


1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.

Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli~~, żadne z powyższych (*niepotrzebne skreślić*).

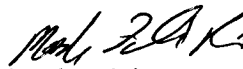
Podmiot wnioskujący o kontrolę: *nie dotyczy*

Data i forma powiadomienia o kontroli (*nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli*) **telefonicznie w dniu 21 stycznia 2020 r.**

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU NR 4/2020-Z/BP

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: *Fundacja Akademia Sportu Górnik Łęczna; Al. Jana Pawła II 13; 21-010 Łęczna.*
2. Imię i nazwisko kierownika wypoczynku, adres jego zamieszkania i numer telefonu: 
3. Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: *4357/LUB/2020-Z*
4. *Żelisko – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;*
Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności*
**niepotrzebne skreślić*

22.01.2020 r.


data i podpisy przeprowadzających kontrolę

5. Numer upoważnienia do kontroli: *DBP.555.1.2020;*
6. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: *22. 01. 2020 r.*
7. Data zakończenia czynności kontrolnych: *22. 01. 2020 r.*
1. Miejsce kontroli (*adres, nr telefonu*): *Hotel Delfin w Białej Podlaskiej. Al. Jana Pawła II 11; 21-500 Biała Podlaska.*
2. Zakres kontroli: *Zgodność organizacji i realizacji programu placówki wypoczynku dzieci i młodzieży z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r., poz. 452.)*



l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/
Bazę noclegową obozu stanowią 3- osobowe pokoje w Hotelu Delfin w Białej Podlaskiej wyposażone w pełny węzeł sanitarny. Uczestnicy obozu zajmują 28 pokoi na II i III piętrze. Dziewczeta zajmują 4 pokoje na III piętrze (1 dwuosobowy , 1 trzysobowy i 2 czteroosobowe) wyposażone w łóżka, szafy, krzesła i stoliki oraz 1 telewizor w jednym z pokoi. Każdy pokój wyposażony w pełny węzeł sanitarny z ciągłym dostępem do ciepłej wody. Pozostałe pokoje zajmują chłopcy. Posiłki (śniadania, obiady i kolacje) są przygotowywane przez restaurację hotelową. Posiłki urozmaicone pod względem dietetycznym. Treningi i zajęcia sportowe realizowane są w obiektach sportowych Szkoły Podstawowej nr 5 i Szkoły Podstawowej nr 9 w Białej Podlaskiej oraz na boisku MKS „PODLASIE” w Białej Podlaskiej. Placówka jest obozem sportowym dziewcząt i chłopców– dyscyplina – piłka nożna. Program dostosowany do wieku i możliwości psycho-fizycznych uczestników. Obejmuje między innymi: zajęcia treningowe, integracyjne, gry i zabawy ruchowe, oraz zajęcia rekreacyjne na pływalni.

m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie– Nie korzysta

n. Inne ustalenia i uwagi

Organizacja i przebieg wypoczynku nie budzi zastrzeżeń, obóz prowadzony jest zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r., poz. 452).

4. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/: Nie dotyczy

5. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/: Nie dotyczy

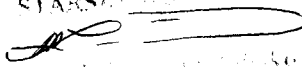
6. Wydane zalecenia i termin ich realizacji. Zaleceń nie wydano

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Biała Podlaska, dn. 22. 01. 2020 r.

.....
(miejsowość, data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej)

Biała Podlaska, dn. 22. 01. 2020 r.

STARSZA WYKONAWCZYNIA

mgr inż.

.....
(miejsowość, data i podpis osób przeprowadzających kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

22.01.2020

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej