

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

DELEGATURA W BIAŁEJ PODLASKIEJ

ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska,
Telefon: 83-34-38-173, Fax: 83-34-34-283,
www.kuratorium.lublin.pl, e-mail: biala.podlaska@kuratorium.lublin.pl

DBP.5553.3.2020.MŻ

Podstawa prawna kontroli:


1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.

Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli~~, żadne z powyższych (*niepotrzebne skreślić*).

Podmiot wnioskujący o kontrolę: *nie dotyczy*

Data i forma powiadomienia o kontroli (*nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli*) **telefonicznie w dniu 16 stycznia 2020 r.**

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU NR 3/2020-Z/BP

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: *Smart Kids Joanna Nawara, ul. Janowska 14; 21-500 Biała Podlaska.*
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu: 
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczek: *1634/LUB/2020-Z*
4. *Żelisko – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;*
Barbara Bachonko - Breczko – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności*
**niepotrzebne skreślić*

17.01.2020 r.

Barbara Bachonko - Breczko
Żelisko
data i podpisy przeprowadzających kontrolę

5. Numer upoważnienia do kontroli: *DBP.555.1.2020; DBP.555.3.2020;*
6. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: *17. 01. 2020 r.*
7. Data zakończenia czynności kontrolnych: *17. 01. 2020 r.*
1. Miejsce kontroli (adres, nr telefonu): *Smart Kids Joanna Nawara, ul. Janowska 14; 21-500 Biała Podlaska. Smart Kids Joanna Nawara (sala zabaw), ul. Janowska 14; 21-500 Biała Podlaska, Kino „Merkury” w Białej Podlaskiej.*
2. Zakres kontroli: *Zgodność organizacji i realizacji programu placówki wycieczki dzieci i młodzieży z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r., poz. 452.)*

3. Opis ustalonego stanu faktycznego:
- a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 41 w tym /§4 rozporządzenia/
Powyżej 10 roku życia: 7;
10-letnich i poniżej 10 roku życia: 34
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0
 - b. Liczba grup - 3
 - c. Liczba wychowawców – 3
 - d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/
Nie dotyczy
 - e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia: 41 wzory kart kwalifikacyjnych są zgodne z załącznikiem nr 6 do cyt. rozporządzenia MEN w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży, zawierają wszystkie informacje określone w tym załączniku:- zawierają wpisy dot. wniosku i informacji rodziców, informację wychowawcy klasy lub rodziców, decyzję o kwalifikacji uczestnika wycieczki
 - f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolacji dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/
W nagłych przypadkach kontakt z najbliższą jednostką pogotowia ratunkowego lub SOR w Białej Podlaskiej. Forma półkolonii nie wymaga zapewnienia izolacji. Apteczka w dyspozycji kierownika półkolonii.
 - g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*) /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/ *nie dotyczy*
 - h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/- *Nie dotyczy*
 - i. Liczba wypadków podczas wycieczki: *do dnia kontroli wypadków nie stwierdzono.*
Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*)/art. 92l ustawy/
 - j. Ocena dokumentacji kierownika wycieczki (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wycieczki*)./§6 ust. 1 rozporządzenia/
Kierownik w dokumentacji posiada dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry w tym oświadczenia o niekaralności, program półkolonii, ramowy rozkład dnia, plany pracy grup, rozkład zajęć w poszczególnych dniach, ubezpieczenie, polisę ubezpieczeniową PZU nr 1046717019 z dnia 10. 01. 2020 r., podpisane przez wychowawców zakresy ich obowiązków, regulaminy: regulamin półkolonii, zasady poruszania się po drogach, regulamin pływalni. Z regulaminami uczestnicy zostali zapoznani podczas inauguracyjnych zajęć oraz są one wywieszane na tablicy informacyjnej. Zajęcia realizowane są w różnych instytucjach na terenie miasta i zapewniają bezpieczny wszechstronny rozwój dzieci, rozwijają ich zainteresowania oraz umożliwiają zabawę i ruch na świeżym powietrzu. Program dostosowany do możliwości psychofizycznych dzieci. Realizacja programu dostosowana do warunków atmosferycznych.
 - k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia*) /§6 ust. 2 rozporządzenia/

Dokumentację wychowawcy stanowią: plan pracy grupy, dziennik zajęć grupy (wzór dziennika zgodny z załącznikiem nr 5 cyt. rozporządzenia MEN w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży), karty kwalifikacyjne uczestników. Plan pracy grupy jest realizowany na bieżąco, co jest potwierdzone wpisami w dziennikach zajęć. Karty kwalifikacyjne wypełnione na bieżąco.

- l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/**
Zbiórki uczestników odbywają się codziennie w innym miejscu ustalonym w dniu poprzednim. Zajęcia realizowane w różnych instytucjach np.: Sala Zabaw przy ul. Janowskiej 14, Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, Kino Merkury w Białej Podlaskiej, kręgielnia, Klub Fitness – Fabryka Ciała, lodowisko przy SP 9 w Białej Podlaskiej. Uczestnicy korzystają z posiłków w restauracji Fabryka Smaków – obiad dwudaniowy oraz owoce i słodycze na podwieczorek. Podczas jednego dnia posiłki w stołówce PSW w Białej Podlaskiej. Posiłki zróżnicowane pod względem dietetycznym.
- m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie– Nie korzysta**
- n. Inne ustalenia i uwagi**
Organizacja i przebieg wypoczynku nie budzi zastrzeżeń, półkolonie prowadzone są zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r., poz. 452).
- 4. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/: Nie dotyczy**
- 5. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/: Nie dotyczy**
- 6. Wydane zalecenia i termin ich realizacji. Zaleceń nie wydano**

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Biała Podlaska, dn. 17. 01. 2020 r.



(miejsce, data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej)

Biała Podlaska, dn. 17. 01. 2020 r.

STARSZY WIZYTATOR

[Signature]
mgr Barbara Bachonko-Breczko

STARSZY WIZYTATOR

[Signature]
mgr inż. Marek Żelisko

(miejsce, data i podpis osób przeprowadzających kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

KIDS

100 001 Nawara



Biała Podlaska

61429514

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej