

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

DELEGATURA W BIAŁEJ PODLASKIEJ

ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska,
Telefon: 83-34-38-173, Fax: 83-34-34-283,
www.kuratorium.lublin.pl, e-mail: biala.podlaska@kuratorium.lublin.pl

DBP.5553.1.2020.MŻ.BBB

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych (*niepotrzebne skreślić*).

Podmiot wnioskujący o kontrolę: *nie dotyczy*

Data i forma powiadomienia o kontroli (*nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli*): **telefonicznie w dniu 14 stycznia 2020 r.**

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU NR 1/2019-Z/BP

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: [REDAKTOWANE]
2. Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz adres jego zamieszkania: [REDAKTOWANE]
3. Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **3643/LUB/2020-Z**
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę: **Marek Żelisko – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;**
Barbara Bachonko - Breczko – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności*

**niepotrzebne skreślić*

15.01.2020 r. *Marek Żelisko* *Barbara Bachonko - Breczko*
data i podpisy przeprowadzających kontrolę

Kontrolę przeprowadzono w obecności przedstawiciela Komisariatu policji w Międzyrzeczu Podlaskim

5. Numer upoważnienia do kontroli: **DBP.555.1.2020; DBP.555.3.2020.**
6. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: **15.01.2020 r.**
7. Data zakończenia czynności kontrolnych: **15.01.2020 r.**
8. Miejsce kontroli (*adres, nr telefonu*): **Miejski Ośrodek Kultury w Międzyrzeczu Podlaskim; ul. Warszawska 37; 21-560 Międzyrzec Podlaski.**
9. Zakres kontroli: **Zgodność organizacji i realizacji programu placówki wypoczynku dzieci i młodzieży z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r., poz. 452.)**

10. Opis ustalonego stanu faktycznego:

- a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 36
W wieku powyżej 10 lat: 14
10 lat i poniżej 10 roku życia: 22,
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0
- b. Liczba grup - 3
- c. Liczba wychowawców – 3
- d. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników i ocena ich wypełnienia – ³⁶ ~~35~~ wzory kart zgodne z załącznikiem nr 6 do cyt. rozporządzenia MEN w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży. Karty kwalifikacyjne uczestników wypełnione na bieżąco. Aktualnie – w dniu kontroli - zawierają wpisy dot. wniosku i informacji rodziców, informację wychowawcy klasy lub rodziców, decyzję o kwalifikacji uczestnika wycieczki
- e. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej) – *W nagłych wypadkach kontakt z najbliższą jednostką pogotowia ratunkowego, lub szpitalnym oddziałem ratunkowym w Międzyrzeczu Podlaskim. Apteczka w dyspozycji kierownika półkolonii.*
- f. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (jeżeli dotyczy)- *W przypadku korzystania z pływalni lub kąpieliska: ratownik – pracownik obiektu.*
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (jeżeli dotyczy)- *Nie dotyczy*
- h. Liczba wypadków podczas wycieczki: *do dnia kontroli wypadków nie stwierdzono.*
Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (jeżeli dotyczy)
Nie dotyczy
- i. Ocena dokumentacji kierownika wycieczki (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wycieczki*).
Kierownik w dokumentacji posiada dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry program półkolonii, ramowy rozkład dnia, plany pracy grup, rozkład zajęć w poszczególnych dniach, ubezpieczenie GENERALI polisa numer: I80132139231 z dnia 10. 01. 2020 r., podpisane przez wychowawców zakresy ich obowiązków, oraz regulaminy: regulamin półkolonii, zasady poruszania się po drogach, przepisy p.poż. oraz regulaminy korzystania z pływalni i kąpielisk. Z regulaminami uczestnicy zostali zapoznani podczas inauguracyjnych zajęć oraz są one wywieszane na tablicy informacyjnej. Kontrola pracy grup potwierdzona wpisami w dziennikach zajęć.
- j. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia*) *Dokumentację wychowawców stanowią: plany pracy grup, dzienniki zajęć grupy, regulaminy, karty kwalifikacyjne uczestników. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminami podczas pierwszego dnia pobytu w placówce. Regulaminy są wywieszane na tablicy informacyjnej. Plany pracy grupy jest realizowany na bieżąco, co jest potwierdzone wpisami w dzienniku zajęć.*

- k. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wycieczki (*liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały*)

Bazę organizacyjną półkolonii stanowi Miejski Ośrodek Kultury w Międzyrzecu Podlaskim, w którym są prowadzone zajęcia animacyjne, sportowe i taneczne. Organizator zapewnia zaplecze sportowe oraz umożliwia korzystanie ze sprzętu do gier i zabaw świetlicowych.

Posiłki dzieci spożywają obiektach MOK. Przygotowywane przez jadalnię „Jadłoteka” w Międzyrzecu Podlaskim – dwa posiłki śniadanie i obiadopodwieczerek. Posiłki urozmaicone pod względem dietetycznym. Program dostosowany do wieku i możliwości psycho-fizycznych uczestników. Obejmuje między innymi: zajęcia integracyjne, zajęcia taneczne, gry i zabawy ruchowe, w miarę możliwości, na świeżym powietrzu. Animacja czasu wolnego, wycieczki do Siedlec – Park Trampolin.

- l. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie – *Nie korzysta*

- m. Inne ustalenia i uwagi

Organizacja i przebieg wycieczki nie budzi zastrzeżeń. Półkolonia prowadzona jest zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r., poz. 452.)

10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Nie dotyczy

11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

Nie dotyczy

12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.

Bez zaleceń

Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Międzyrzec Podlaski, dn. 15.01.2020 r.

(miejsowość, data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej)

Międzyrzec Podlaski, dn. 15.01.2020 r.

STARSZY WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR

mgr Barbara Bachonko-Breczko mgr inż. Marek Żelicki

(miejsowość, data i podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej

Potwierdzam odbiór kopii protokołu kontroli

Grzegorz Piotrowski