

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

## Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.
3. Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli~~, żadne z powyższych (niepotrzebne skreślić).

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli) 15 stycznia 2020 r. – telefonicznie.

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU nr 9/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: Stowarzyszenie „Dla Folkloru”, ul. Legionu Puławskiego 8, 24 – 100 Puławy.
2. Imię i nazwisko kierownika wypoczynku, adres jego zamieszkania i numer telefonu: [REDAKTOWANE], ul. [REDAKTOWANE], 24 – 100 Puławy, tel. [REDAKTOWANE].
3. Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: 4223/LUB/2020-Z
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę; i numer upoważnienia:

Artur Pawłowski – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;  
Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Jerzy Surma - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;  
Nr 2/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją\* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności

\*niepotrzebne skreślić

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

STARSZY WIZYTATOR



mgr Jerzy Surma

16 stycznia 2020 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 16 stycznia 2020 r.
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 16 stycznia 2020 r.
7. Miejsce kontroli (adres, nr telefonu): Szkoła Podstawowa nr 11, ul. Legionu Puławskiego 8, 24 – 100 Puławy, tel. 814586600.
8. Zakres kontroli: Organizacja wypoczynku zgodnie z przepisami prawa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:
  - a. Łączna liczba uczestników wypoczynku: 30, w tym  
powyżej 10 roku życia: 0, /§4 rozporządzenia/  
poniżej 10 roku życia: 30,  
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0.

- b. Liczba grup - 2
- c. Liczba wychowawców – 5
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry pedagogicznej innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/  
Kadra zgodna ze zgłoszeniem wypoczynku.  
Kierownik i wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wypoczynku. Kierownik wypoczynku ma ukończony kurs na kierownika wypoczynku, ponadto jest nauczycielem zatrudnionym w Szkole Podstawowej nr 11 w Puławach. W przypadku wychowawców wszyscy są zatrudnieni jako nauczyciele w Szkole Podstawowej nr 11 w Puławach. Kierownik i wszyscy wychowawcy legitymują się aktualnymi oświadczeniami o niekaralności.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/  
30 kart kwalifikacyjnych uczestników.  
Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) – /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/  
Uczestnicy półkolonii korzystają z usług ogólnodostępnej służby zdrowia. Jest zapewniona izolatka oraz stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/  
Według oświadczenia kierownika uczestnicy półkolonii będą korzystali z wyznaczonego obszaru wodnego. Opiekę będą zapewniali wychowawcy grup i ratownik wodny.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/  
Nie dotyczy.
- i. Liczba wypadków podczas wypoczynku: 0.  
Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*) /art. 92l ustawy/  
Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wypoczynku (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wypoczynku*). /§6 ust. 1 rozporządzenia/  
Wszyscy wychowawcy przyjęli do wiadomości i stosowania swoje zakresy czynności i obowiązków (co jest poświadczane ich własnoręcznymi podpisami). Plan pracy jest wpisany do dzienników zajęć z grupą. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników, co znajduje odzwierciedlenie w dokumentacji pedagogicznej (dziennikach zajęć). Uczestnicy mają zapewniony zróżnicowany jadłospis – drugie śniadanie, obiad jednodaniowy. W dokumentacji kierownika znajdują się: regulamin półkolonii, regulamin poruszania się po drogach, regulamin zachowania się w czasie wycieczki, tygodniowy plan pracy. Regulamin półkolonii jest w większości dostosowany do specyfiki wypoczynku. Półkolonia jest organizowana dla dzieci mieszkających na terenie miasta Puławy. Program przewiduje zajęcia rekreacyjno – sportowe, pogadanki o charakterze profilaktycznym, zajęcia plastyczne, konkursy, warsztaty. Zaplanowano również kilka wyjść na terenie miasta Puławy (do kina Sybilla, Pałac Czartoryskich) oraz dwie wycieczki: do Bałtowa i Kazimierza Dolnego.
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia*) /§6 ust. 2 rozporządzenia/

Karty kwalifikacyjne uczestników są prawidłowo uzupełnione przez wychowawców grup. Zajęcia są organizowane zgodnie z opracowanym tygodniowym planem zajęć. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa podczas półkolonii, co zostało odnotowane w dziennikach zajęć. Dzienniki zajęć nie są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Dzienniki zajęć są prowadzone i uzupełnione na bieżąco.

- l.* Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (*liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały*) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/  
Zajęcia podczas półkolonii odbywają się w obiektach Szkoły Podstawowej nr 11 w Puławach. Zaplecze rekreacyjno-sportowe stanowią: mała sala gimnastyczna, sala do zajęć plastycznych, sala baletowa, basen . Do dyspozycji uczestników są: piłki, skakanki, gry edukacyjne, chusta animacyjna, materace piankowe, klocki piankowe, obręcze, materiały papiernicze i plastyczne (bloki rysunkowe, papier biały i kolorowy, kredki, farby), zabawki, książki.
- m.* Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie –  
Nie dotyczy.
- n.* Inne ustalenia i uwagi  
Zwraca się organizatorowi uwagę na stosowanie dzienników zajęć, które są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).
10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/  
Nie stwierdzono nieprawidłowości.
11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/  
Nie dotyczy.
12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.  
Nie wydano zaleceń.

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

16.01.2020 r. *Beata Kozubka-Tasler*  
(miejsowość, data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR  
*mgr Artur Pańkowski* *mgr Jerzy Surma*  
16.01.2020  
(miejsowość, data i podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

16.01.2020 r. *K. Kozubka-Tasler*

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej

*K. Kozubka-Tasler*

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text in the middle of the page.

Third block of faint, illegible text in the lower middle section of the page.

Final block of faint, illegible text at the bottom of the page.