

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.
3. Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych (niepotrzebne skreślić).

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli) 15 stycznia 2020 r. – telefonicznie.

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU nr 7/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: CRH Akademos sp. z o. o. Centrum Sportu, ul. Symfoniczna 1a, 20 - 853 Lublin.
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu: [REDAKTOWANE], ul. [REDAKTOWANE], 20 – 314 Lublin, tel. [REDAKTOWANE].
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczek: 4751/LUB/2020-Z
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę; i numer upoważnienia:  
Artur Pawłowski – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;  
Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją\* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności

\*niepotrzebne skreślić

STARSZY WIZYTATOR

  
mgr Artur Pawłowski

15 stycznia 2020 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 15 stycznia 2020 r.
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 15 stycznia 2020 r.
7. Miejsce kontroli (adres, nr telefonu): Akademos Centrum Sportu w Lublinie, ul. Symfoniczna 1a, 20 – 853 Lublin.
8. Zakres kontroli: Organizacja wycieczki zgodnie z przepisami prawa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:
  - a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 29, w tym /§4 rozporządzenia/  
powyżej 10 roku życia: 5,  
poniżej 10 roku życia: 24,  
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0.

- b. Liczba grup - 2
- c. Liczba wychowawców – 2
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry pedagogicznej innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/  
Liczba uczestników i kadra niezgodna ze zgłoszeniem wycieczki. Do kadry dołączył jeden wychowawca. Organizator nie poinformował jeszcze Lubelskiego Kuratora Oświaty o zmianie kadry i liczby uczestników podczas wycieczki.  
Kierownik i wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wycieczki. Kierownik wycieczki ma ukończony kurs na kierownika wycieczki, ponadto jest nauczycielem zatrudnionym w Szkole Podstawowej nr 20 w Lublinie. W przypadku wychowawców: jedna osoba posiada ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku filologia polska i jest zatrudniona w szkole jako nauczyciel, natomiast drugi wychowawca posiada zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wycieczki. Kierownik i jeden z wychowawców legitymują się aktualnymi oświadczeniami o niekaralności. Natomiast drugi wychowawca posiada aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/  
29 kart kwalifikacyjnych uczestników.  
Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolacji dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) – /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/  
Uczestnicy półkolonii korzystają z usług ogólnodostępnej służby zdrowia. Jest stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/  
Według oświadczenia organizatora uczestnicy półkolonii nie korzystają z wyznaczonego obszaru wodnego.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/  
Nie dotyczy.
- i. Liczba wypadków podczas wycieczki: 0.  
Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*) /art. 92l ustawy/  
Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wycieczki (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wycieczki*). /§6 ust. 1 rozporządzenia/  
Wychowawcy przyjęli do wiadomości i stosowania swoje zakresy czynności i obowiązków (co jest poświadczane ich własnoręcznymi podpisami). Plan pracy nie jest wpisany do dzienników zajęć z grupą, stanowi odrębny dokument. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników, co znajduje odzwierciedlenie w dokumentacji pedagogicznej (dziennikach zajęć). Uczestnicy mają zapewniony zróżnicowany jadłospis – śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczorek w stołówce na miejscu. W dokumentacji kierownika znajdują się: regulamin półkolonii, tygodniowy plan pracy. Regulamin półkolonii nie jest w pełni dostosowany do specyfiki wycieczki. Półkolonia jest organizowana dla dzieci mieszkających na terenie miasta Lublin. Program przewiduje zajęcia rekreacyjno – sportowe, zajęcia plastyczne. Zaplanowano również wyjścia/wycieczki na terenie miasta Lublina (do Multikina, Skatetown, Parku Trampolin, Laser City).

- k. **Ocena dokumentacji wychowawców** (sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia) /§6 ust. 2 rozporządzenia/

Karty kwalifikacyjne uczestników są prawidłowo uzupełnione przez wychowawców grup. Zajęcia są organizowane zgodnie z opracowanym tygodniowym planem zajęć. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa podczas półkolonii, co zostało odnotowane w dziennikach zajęć. Dzienniki zajęć są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Dzienniki zajęć są w większości prowadzone i uzupełnione na bieżąco. Zapisy w dziennikach zajęć nie w pełni odzwierciedlają treść realizowanych zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem celów (np. odnotowywanie czynności wynikających z rozkładu dnia - śniadanie, obiad itp) oraz informacje o obowiązujących na różnych obiektach zasadach zachowania bezpieczeństwa.

- l. **Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wycieczki** (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/

Zajęcia podczas półkolonii odbywają się w obiektach Centrum Sportu Akademos w Lublinie. Zaplecze rekreacyjno-sportowe stanowią: hala sportowa, sala sportów walki, sala mentalna, ścianka wspinaczkowa). Do dyspozycji uczestników są: wyposażenie hali, piłki, skakanki, gry edukacyjne, sprzęt fitness, materiały papiernicze i plastyczne (bloki rysunkowe, papier biały i kolorowy, kredki, farby).

- m. **Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie –**  
Nie dotyczy.

- n. **Inne ustalenia i uwagi**

Wychowawcy powinni stosować w dziennikach zajęć wpisy odnoszące się do realizowanych zadań zaplanowanych w planie, nie zaś do czynności wynikających z ramowego planu dnia. Ponadto zobowiązuje się wychowawców do zwracania większej uwagi na odnotowywanie w dziennikach zajęć informacji o zapoznaniu uczestników wycieczki z regulaminami obiektów, na których odbywają się różne zajęcia. Kierownik wycieczki powinien dostosować zapisy regulaminu półkolonii do charakteru i specyfiki wycieczki oraz potrzeb i możliwości uczestników.

10. **Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:**  
Brak poinformowania Lubelskiego Kuratora Oświaty o zmianie liczebności uczestników i kadry podczas wycieczki.

11. **Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:**

Za brak poinformowania Lubelskiego Kuratora Oświaty o zmianie okoliczności objętych wycieczką odpowiada organizator wycieczki.

12. **Wydane zalecenia i termin ich realizacji.**

Zobowiązuje się organizatora wycieczki do przesłania drogą mailową na adres: [wypoczynek@kuratorium.lublin.pl](mailto:wypoczynek@kuratorium.lublin.pl) dokumentu informującego Lubelskiego Kuratora Oświaty o zmianie liczby uczestników wycieczki oraz kadry wycieczki do dnia 16 stycznia 2020 r. do godz. 15:30.

Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Dyrektor  
Centrum Sportu Akademos

Agnieszka Szewc Kowalska

.....  
15.01.2020

(miejsowość, data i podpis  
organizatora wycieczki  
lub kierownika wycieczki  
albo osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

.....  
Lublin, 15.01.2020

(miejsowość, data i podpis  
osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: Dyrektor  
Centrum Sportu Akademos

.....  
15.01.2020

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej