

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.
3. Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych *(niepotrzebne skreślić)*.

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli *(nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli)* 13 stycznia 2020 r. – telefonicznie.

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYCIEZKI nr 6/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: Grupa EDUKACJA 3.0 sp. z o.o., ul. Mościckiego 1, 24 -100 Puławy.
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu: [REDAKOWANE], ul. [REDAKOWANE], Góra Puławska, 24 – 100 Puławy, tel. [REDAKOWANE]
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki: 3330/LUB/2020-Z
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę: i numer upoważnienia:

Artur Pawłowski – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;

Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Jerzy Surma - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;

Nr 2/2020 z dnia 02.01.2020 r.

*Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją\* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności*

*\*niepotrzebne skreślić*

STARSZY WIZYTATOR

*mgr Artur Pawłowski*

STARSZY WIZYTATOR

*mgr Jerzy Surma*

14 stycznia 2020 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 14 stycznia 2020 r.
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 14 stycznia 2020 r.
7. Miejsce kontroli *(adres, nr telefonu)*: Puławski Park Naukowo – Technologiczny, ul. Mościckiego 1, 24-100 Puławy.
8. Zakres kontroli: Organizacja wycieczki zgodnie z przepisami prawa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:
  - a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 13, w tym  
powyżej 10 roku życia: 7, /§4 rozporządzenia/  
poniżej 10 roku życia: 6,  
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0.

- b. Liczba grup - 1
- c. Liczba wychowawców – 2
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:
- Kadra niezgodna z wykazem zgłoszonym do KO w Lublinie. Lubelski Kurator Oświaty został poinformowany o zmianie okoliczności objętych wypoczynkiem w dniu 09.01.2020r.
- Kierownik i wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wypoczynku: ukończony kurs kierownika wypoczynku, w przypadku kierownika oraz w przypadku wychowawców 2 osoby są nauczycielkami . Kierownik legitymuje się aktualnym zaświadczeniem o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Wychowawcy posiadają aktualne oświadczenia o niekaralności.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/:
- 13 kart kwalifikacyjnych uczestników.
- Karty kwalifikacyjne nie są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolacji dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) – /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/
- Opiekę medyczną nad uczestnikami półkolonii sprawuje SPZOZ w Puławach. Jest stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/
- Według oświadczenia kierownika uczestnicy półkolonii nie będą korzystali z wyznaczonego obszaru wodnego.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/
- Nie dotyczy.
- i. Liczba wypadków podczas wypoczynku: 0.
- Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*) /art. 92l ustawy/
- Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wypoczynku (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wypoczynku*). /§6 ust. 1 rozporządzenia/
- Kierownik półkolonii stwierdził, że wszyscy wychowawcy przyjęli do wiadomości i stosowania swoje zakresy czynności i obowiązków (co jest poświadczane ich własnoręcznymi podpisami). Plan pracy (harmonogram) półkolonii „Przygody umysłu” określa szczegółowo zaplanowane podczas wypoczynku zajęcia, rekreację z uwzględnieniem warsztatów naukowych, a także spotkania z interesującymi ludźmi reprezentującymi różne zawody. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników, co znajduje odzwierciedlenie w dokumentacji pedagogicznej (dziennik zajęć). Uczestnicy półkolonii mają zapewniony 2 posiłki (drugie śniadanie, obiad). W dokumentacji kierownika znajdują się: regulamin półkolonii, plan rozkład dnia. Zapisy regulaminu nie są w pełni dostosowane do charakteru wypoczynku oraz potrzeb i możliwości uczestników.
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia*) /§6 ust. 2 rozporządzenia/

Karty kwalifikacyjne uczestników są prawidłowo uzupełnione przez wychowawców grup. Zajęcia są organizowane zgodnie z rozkładem dnia i opracowanym planem pracy. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa podczas wypoczynku, co zostało odnotowane w dziennikach zajęć. Dzienniki zajęć są prowadzone i uzupełnione na bieżąco. Zapisy w dziennikach zajęć nie w pełni odzwierciedlają treść realizowanych zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem celów (np. odnotowywanie czynności wynikających z rozkładu dnia - śniadanie, obiad itp).

- l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (*liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały*) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/

Zajęcia podczas półkolonii odbywają się w Parku Naukowo – Technologicznym w Puławach. Prowadzone są w dwóch pracowniach. Jedna z pracowni jest przystosowana do zajęć warsztatowych i jest wyposażona w niezbędne pomoce i przybory: np. monitor interaktywny, 25 tabletów, 25 laptopów, fotony, klocki Lego Education. Druga sala jest przeznaczona do zajęć rekreacyjnych. Do dyspozycji uczestników są: klocki Lego, kształtki rehabilitacyjne, gry planszowe i zręcznościowe, materiały papiernicze i plastyczne (bloki rysunkowe, papier biały i kolorowy, kredki, farby).

- m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie – Nie dotyczy.

- n. Inne ustalenia i uwagi

Kierownik powinien dostosować zapisy regulaminu do specyfiki wypoczynku i potrzeb uczestników.

Wychowawcy powinni stosować w dziennikach zajęć wpisy odnoszące się do realizowanych zadań zaplanowanych w planie, nie zaś do czynności wynikających z ramowego planu dnia.

10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:

Karty kwalifikacyjne nie są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:

Za nieprawidłowości jest odpowiedzialny organizator wypoczynku.

12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.

Zaleca się organizatorowi wypoczynku stosowanie kart kwalifikacyjnych uczestnika, które są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Prezes Zarządu  
Pawłowski 14.01.2020  
(miejsowość, data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej)  
Marcin Wolski

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski  
Pawłowski 14.01.2020  
(miejsowość, data i podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)  
mgr Jerzy Surma  
STARSZY WIZYTATOR

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Prezes Zarządu  
Pawłowski 14.01.2020  
Marcin Wolski

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej

