

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.
3. Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych *(niepotrzebne skreślić)*.

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli *(nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli)* 13 stycznia 2020 r. – telefonicznie.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU nr 5/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: Akademia Promocji Tańca Puławy, ul. Sieroszewskiego 36/12, 24 -100 Puławy.
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu: [REDAKTOWANE], ul. [REDAKTOWANE], 24 – 100 Puławy, tel. [REDAKTOWANE]
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki: 1132/LUB/2020-Z
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę; i numer upoważnienia:

Artur Pawłowski – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Jerzy Surma - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 2/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności*

**niepotrzebne skreślić*

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

STARSZY WIZYTATOR

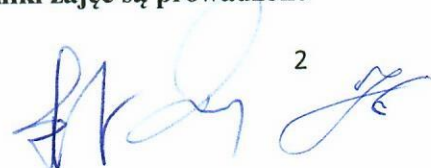
mgr Jerzy Surma

14 stycznia 2020 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 14 stycznia 2020 r.
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 14 stycznia 2020 r.
7. Miejsce kontroli *(adres, nr telefonu)*: Osada Pałacowa książąt Czartoryskich w Puławach, ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy.
8. Zakres kontroli: Organizacja wycieczki zgodnie z przepisami prawa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:
 - a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 44, w tym /§4 rozporządzenia/
 - powyżej 10 roku życia: 2,
 - poniżej 10 roku życia: 42,
 - niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0.

- b. Liczba grup - 3
- c. Liczba wychowawców – 4
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:
- Kierownik i wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wypoczynku: ukończony kurs kierownika wypoczynku, w przypadku kierownika oraz 4 osoby mają zaświadczenia o ukończeniu kursu na wychowawców wypoczynku w przypadku wychowawców. Kierownik i wychowawcy legitymują się aktualnymi zaświadczeniami z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/:
- 44 karty kwalifikacyjne uczestników.
- Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) – /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/
- Opiekę medyczną nad uczestnikami półkolonii sprawuje SPZOZ w Puławach. Jest zapewniona izolatka oraz stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/
- Ratownicy wodni i wychowawcy.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/
- Nie dotyczy.
- i. Liczba wypadków podczas wypoczynku: 0.
- Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*) /art. 92l ustawy/
- Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wypoczynku (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wypoczynku*). /§6 ust. 1 rozporządzenia/
- Kierownik półkolonii stwierdził, że wszyscy wychowawcy przyjęli do wiadomości i stosowania swoje zakresy czynności i obowiązków (co jest poświadczane ich własnoręcznymi podpisami). Plan pracy półkolonii określa szczegółowo cele i zadania do osiągnięcia podczas wypoczynku, rekreację z uwzględnieniem szkolenia tanecznego. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników, co znajduje odzwierciedlenie w dokumentacji pedagogicznej (dziennikach zajęć). Uczestnicy półkolonii mają zapewniony 3 posiłki (drugie śniadanie, obiad i podwieczorek). W dokumentacji kierownika znajdują się: regulamin półkolonii, ramowy rozkład dnia. Zapisy regulaminu są dostosowane do charakteru wypoczynku oraz potrzeb i możliwości uczestników.
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia*) /§6 ust. 2 rozporządzenia/
- Karty kwalifikacyjne uczestników są prawidłowo uzupełnione przez wychowawców grup. Zajęcia są organizowane zgodnie z rozkładem dnia i opracowanym planem pracy. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa podczas wypoczynku, co zostało odnotowane w dziennikach zajęć. Dzienniki zajęć są prowadzone

 2

i uzupełnione na bieżąco. Zapisy w dziennikach zajęć nie w pełni odzwierciedlają treść realizowanych zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem celów (np. odnotowywanie czynności wynikających z rozkładu dnia - śniadanie, obiad itp).

- l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wycieczki (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/**
Zajęcia podczas półkolonii odbywają się Osadzie Pałacowej książąt Czartoryskich w Puławach. Prowadzone są w dwóch salach wyposażonych w niezbędne pomoce i przybory: np. w rzutnik multimedialny, sprzęt nagłaśniający, pufy. Do dyspozycji uczestników są: gry planszowe i zręcznościowe, materiały papiernicze i plastyczne (bloki rysunkowe, papier biały i kolorowy, kredki, farby).
- m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie –**
Nie dotyczy.
- n. Inne ustalenia i uwagi**
Wszyscy wychowawcy powinni stosować w dziennikach zajęć wpisy odnoszące się do realizowanych zadań zaplanowanych w planie, nie zaś do czynności wynikających z ramowego rozkładu dnia.
- 10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:**
Nieprawidłowości nie stwierdzono.
- 11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:**
Nie dotyczy
- 12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.**
Nie wydano zaleceń.

Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Puławy 14.01.2020
.....
(miejsowość, data i podpis
organizatora wycieczki
lub kierownika wycieczki
albo osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski mgr Jerzy Surma

Puławy 14.01.2020
.....
(miejsowość, data i podpis
osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Puławy 14.01.2020
.....

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej

