

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.

Kontrola przeprowadzona na skutek: bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli, żadne z powyższych (*niepotrzebne skreślić*).

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (*nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli*)-telefonicznie w dniu

15.01.2020r. - telefonicznie

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYCIECZKI 3.../2020-Z/CHD

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania:

...Klub Sportowy UKS Ł. Chelom, ul. 2-go Pułku  
...Szosa Czarna 7, 20-100 Chelom

2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu:

[Redacted]

3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki: 1487/UBB/2020-2

4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę i numer upoważnienia:

...Dariusz Swifkowski - delegator KO do sub-  
...limie Delegatura Chelom

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że ~~istnieją~~ nie istnieją\* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności

\*niepotrzebne skreślić

16.01.2020r. Dariusz Swifkowski  
data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 16.01.2020r.

6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 16.01.2020r.

7. Miejsce kontroli (adres, nr. telefonu):

Hala Winiarska 22-230, ul. Gimnazjalna 34  
- Szoska 50312

8. Zakres kontroli: Organizacja wycieczki zgodnie z przepisami prawa.

[Redacted]

9. Opis ustalonego stanu faktycznego:

- a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 37, w tym /§4 rozporządzenia/  
powyżej 10 roku życia: 37  
poniżej 10 roku życia: 0,  
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0
- b. Liczba grup - 2
- c. Liczba wychowawców - 2

- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry pedagogicznej i innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:

*Wszyscy członkowie kadry są merytorycznie przygotowani.*

- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/:

*37 kart uczestnika zgodnie z załącznikiem nr 6 rozporządzenia i oceną ich wypełnienia.*

- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej) /art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy/

*Wizyta w szpitalu przy ul. Chałubińskiego 2, w celu sprawdzenia warunków stacjonarnej apteczki medycznej i izolatki dla chorych.*

- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (jeżeli dotyczy) /art. 92c ust. 2 pkt 6 ustawy/

*Nie dotyczy.*

- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (jeżeli dotyczy) - /art. 92c ust. 2 pkt 7 ustawy/

*Nie dotyczy.*

- i. Liczba wypadków podczas wycieczki: 0

Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (jeżeli dotyczy) /art. 92i ustawy/

*[Signature]*

*[Signature]*

- j. Ocena dokumentacji kierownika wycieczki (opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wycieczki) /§6 ust. 1 rozporządzenia/

Wzajemne plany pracy oraz program z wyszczególnieniem celów, rozkładem dnia, regulaminami, normami, obrotu, kosztami, itp. z przepisami, itp. uczestnikom zapewniono zapewniono. Wzajemne plany - stała się SP. Nola. Umieść

- k. Ocena dokumentacji wychowawców (sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia) /§6 ust. 2 rozporządzenia/

Karty kwalifikacyjne prowadzone przez uczestników zajęć, zapoznane z regulaminami, itp. uczestnikom zapewniono zapewniono. Wzajemne plany - stała się SP. Nola. Umieść

- l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wycieczki (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/

Zapewniono zapewniono, itp. uczestnikom zapewniono zapewniono. Wzajemne plany - stała się SP. Nola. Umieść

- m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie – nie  
n. Inne ustalenia i uwagi

Nie dotyczy

3  
Janek

10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:

.....  
.....  
.....

12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

PREZES  
MUKS, UKS 5 CHEŁM  
*[Signature]*  
mgr Andrzej Worzanowski  
16.01.2020r  
WOLA  
UHRUSKA  
(miejsowość, data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej)

*[Signature]*  
16.01.2020r.  
WOLA  
UHRUSKA  
STARSZY WIZYTOR  
mgr Dariusz Sztukowski  
(miejsowość, data i podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PREZES  
MUKS, UKS 5 CHEŁM  
*[Signature]*  
mgr Andrzej Worzanowski  
16.01.2020r

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej

*[Signature]*  
4