

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.
3. Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli~~, żadne z powyższych (niepotrzebne skreślić).

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli) 13 stycznia 2020 r. – telefonicznie.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU nr 3/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej Okręg Lubelski, ul. Rynek 13, 20 -111 Lublin.
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu: [REDAKTOWANE], ul. [REDAKTOWANE], 21 – 500 Biała Podlaska, tel. [REDAKTOWANE].
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki: 1730/LUB/2020-Z
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę: i numer upoważnienia:

Artur Pawłowski – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Jerzy Surma - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 2/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności*

*niepotrzebne skreślić

STARSZY WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

mgr Jerzy Surma

14 stycznia 2020 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 14 stycznia 2020 r.
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 14 stycznia 2020 r.
7. Miejsce kontroli (adres, nr telefonu): Zespół Placówek Oświatowych w Leopoldowie, ul. Zielona 1, Leopoldów, 08 – 500 Ryki.
8. Zakres kontroli: Organizacja wycieczki zgodnie z przepisami prawa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:
 - a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 42, w tym /§4 rozporządzenia/
powyżej 10 roku życia: 35,
poniżej 10 roku życia: 7,
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0.

[Podpis]

- b. Liczba grup - 3
- c. Liczba wychowawców – 3
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry pedagogicznej innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:
- Kadra niezgodna ze zgłoszeniem wypoczynku. Lubelski Kurator Oświaty został poinformowany o zmianie okoliczności objętych wypoczynkiem w dniu 13.01.2020 r. Kierownik i wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wypoczynku. Kierownik wypoczynku ma ukończony kurs na kierownika wypoczynku, ponadto jest nauczycielem zatrudnionym w Liceum Ogólnokształcącym nr 2 w Białej Podlaskiej. W przypadku wychowawców wszyscy posiadają stopień harcerski przewodnika. Kierownik legitymuje się aktualnym oświadczeniem o niekaralności. Wszyscy wychowawcy posiadają aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/:
- 42 karty kwalifikacyjne uczestników.
- Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) – /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/
- Uczestnicy półkolonii korzystają z usług ogólnodostępnej służby zdrowia. Jest zapewniona izolatka oraz stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/
- Według oświadczenia kierownika uczestnicy półkolonii nie będą korzystali z wyznaczonego obszaru wodnego.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/
- Nie dotyczy.
- i. Liczba wypadków podczas wypoczynku: 0.
- Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*) /art. 92l ustawy/
- Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wypoczynku (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wypoczynku*). /§6 ust. 1 rozporządzenia/
- Wszyscy wychowawcy przyjęli do wiadomości i stosowania swoje zakresy czynności i obowiązków (co jest poświadczane ich własnoręcznymi podpisami). Tygodniowy plan pracy nie jest wpisany do dziennika zajęć z grupą. Plan pracy zimowiska określa szczegółowo cele i zadania do osiągnięcia podczas wypoczynku, ze szczególnym uwzględnieniem zadań harcerskich. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników, co znajduje odzwierciedlenie w dokumentacji pedagogicznej (dziennikach zajęć). Uczestnicy mają zapewniony zróżnicowany jadłospis – śniadanie, obiad dwudaniowy i kolacja. W dokumentacji kierownika znajdują się: ogólne regulaminy bezpieczeństwa (wersja opracowana przez naczelnictwo ZHR) składające się z instrukcji poruszania się po drogach, kąpieli i przeciwpożarowej, instrukcja postępowania w sytuacji zagrożenia życia, po zajściu wypadku oraz wprowadzenia sytuacji kryzysowej z tym związanej oraz plan dnia.
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami,*

sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia) /§6 ust. 2 rozporządzenia/

Karty kwalifikacyjne uczestników są prawidłowo uzupełnione przez wychowawców grup. Zajęcia są organizowane zgodnie z planem dnia i opracowanym planem pracy. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminami i zasadami bezpieczeństwa podczas wypoczynku – co zostało odnotowane w dziennikach zajęć. Dzienniki zajęć są prowadzone i uzupełnione na bieżąco. Zapisy w dziennikach zajęć nie w pełni odzwierciedlają treść realizowanych zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem celów (np. odnotowywanie czynności wynikających z rozkładu dnia - śniadanie, obiad itp).

- l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/**

Zimowisko zlokalizowane jest w szkole. Klasy lekcyjne pełnią rolę sal sypialnych. Liczebność w salach od 9 do 11 osób. Do dyspozycji uczestników jest też jedna sala do zajęć. Łazienki i sanitariaty na korytarzach. Zaplecze rekreacyjno-sportowe: sala gimnastyczna. Do dyspozycji uczestników są: piłki, instrumenty muzyczne, materiały papiernicze i plastyczne (bloki rysunkowe, papier biały i kolorowy, kredki, farby). Urządzenia multimedialne: laptop i projektor.

- m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie –**
Nie dotyczy.

- n. Inne ustalenia i uwagi**

Wychowawcy powinni stosować w dziennikach zajęć wpisy odnoszące się do realizowanych zadań zaplanowanych w planie, nie zaś do czynności wynikających z ramowego planu dnia.

Kierownik wypoczynku powinien dostosować zapisy regulaminów do charakteru i specyfiki wypoczynku oraz potrzeb i możliwości uczestników.

- 10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:**
Nie stwierdzono nieprawidłowości.

- 11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:**

Nie dotyczy.

- 12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.**

Nie wydano zaleceń.

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Leopoldów 14.01.2020
B. [redacted]

(miejsce, data i podpis
organizatora wypoczynku
lub kierownika wypoczynku
albo osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Powłowski

Leopoldów 14.01.2020

mgr Jerzy Surma

(miejsce, data i podpis
osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

14.01.2020 [redacted]

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej

3
[redacted]

