

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.
3. Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli~~, żadne z powyższych (niepotrzebne skreślić).

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli) 17 lutego 2020 r.  
– telefonicznie.

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU nr 31/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: Klub Sportowy Ursus Warszawa, ul. Sosnkowskiego 3, 02-495 Warszawa.
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu: [redacted], ul. [redacted], 01 – 957 Warszawa, tel. [redacted]
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki: 8689/MAZ/2020-Z
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę: i numer upoważnienia:

Artur Pawłowski – starszy wyciecznik Kuratorium Oświaty w Lublinie;  
Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Jerzy Surma - starszy wyciecznik Kuratorium Oświaty w Lublinie;  
Nr 2/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją\* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności

\*niepotrzebne skreślić

STARSZY WYCIĘCZNIK

*mgr Artur Pawłowski*

STARSZY WYCIĘCZNIK

*mgr Jerzy Surma*

18 lutego 2020 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 18 lutego 2020 r.
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 18 lutego 2020 r.
7. Miejsce kontroli (adres, nr telefonu): Hotel Olimpic, ul. Hauke – Bossaka 1, 24 – 100 Puławy.
8. Zakres kontroli: Organizacja wycieczki zgodnie z przepisami prawa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:
  - a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 48, w tym /§4 rozporządzenia/  
powyżej 10 roku życia: 48,  
poniżej 10 roku życia: 0,  
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0.

- b. Liczba grup - 3
- c. Liczba wychowawców – 3
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:
- Zmiana liczebności uczestników i zmiany w kadrze, o których organizator nie poinformował Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
- Kierownik i wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wypoczynku: ukończony kurs kierownika wypoczynku, w przypadku kierownika. Jeden z wychowawców jest nauczycielem zatrudnionym w szkole, zaś dwaj pozostali wychowawcy posiadają uprawnienia trenera piłki nożnej. Kierownik i wszyscy wychowawcy legitymują się aktualnymi zaświadczeniami o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/:
- 48 kart uczestników opisanych jako *Karty obozowe*.
- Powyższe karty nie są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) – /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/
- Opiekę medyczną zapewnia ogólnodostępna służba zdrowia. Jest zapewniona izolatka oraz stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/
- Według oświadczenia kierownika opiekę zapewnia ratownik wodny i wychowawcy.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/
- Nie dotyczy.
- i. Liczba wypadków podczas wypoczynku: 0.
- Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*) /art. 92l ustawy/
- Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wypoczynku (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wypoczynku*). /§6 ust. 1 rozporządzenia/
- Brak opracowanych zakresów czynności i obowiązków wychowawców. Plan obozu zawiera cele treningowe, sposoby ich realizacji. W obozie uczestniczą chłopcy, którzy na co dzień trenują piłkę nożną. Obóz w Puławach ma charakter szkoleniowo - wypoczynkowy. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez wychowawców i realizację zadań planowych obozu, co znajduje odzwierciedlenie w dokumentacji kierownika. Uczestnicy mają zapewnioną zróżnicowaną dietę. W dokumentacji kierownika znajduje się regulamin obozu sportowego i harmonogram dnia. Regulamin obowiązujący podczas wypoczynku jest dostosowany do specyfiki wypoczynku.
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia*) /§6 ust. 2 rozporządzenia/
- Karty uczestnika obozu są prawidłowo uzupełnione przez wychowawców grup. Z dokumentacji wypoczynku wynika, że zajęcia są organizowane zgodnie z harmonogramem dnia i opracowanym planem obozu. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa podczas obozu, co nie zostało odnotowane



w dziennikach zajęć. Dzienniki zajęć są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Dzienniki zajęć są prowadzone i uzupełnione na bieżąco. Zapisy w dziennikach zajęć w treści realizowanych zajęć nie w pełni odzwierciedlają treść realizowanych zajęć. Zapisy dotyczące tematyki zajęć są bardzo ogólne i częściowo odnoszą się do czynności wynikających z harmonogramu dnia (np. śniadanie, obiad, kolacja, cisza nocna itp.).

- l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/*

Uczestnicy obozu są zakwaterowani w hotelu Olympic. Uczestnicy są zakwaterowani w pokojach trzyosobowych z łazienkami. Wyposażenie pokoi – łóżka, szafki, stolik, krzesła. Zajęcia podczas obozu prowadzone są w większości na boisku MOSiR w Puławach oraz w świetlicy hotelowej wyposażonej w TV, sprzęt nagłaśniający.

- m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie – Nie dotyczy.*

- n. Inne ustalenia i uwagi*

Każdy wychowawca grupy powinien zwracać uwagę na dokładne prowadzenie dokumentacji wypoczynku - dziennika zajęć. W dzienniku powinno być odnotowane przeprowadzenie z uczestnikami zajęć dotyczących przestrzegania regulaminu obozu oraz zasad bezpieczeństwa. Należy ponadto stosować w nim bardziej szczegółowe zapisy odnoszące się do realizowanych zajęć, a nie czynności wynikających z harmonogramu dnia (np. śniadanie, obiad, cisza poobiednia itp.).

10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:

- 1) Brak poinformowania Mazowieckiego Kuratora Oświaty o zmianie okoliczności objętych wypoczynkiem.
- 2) Karty kwalifikacyjne nie są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- 3) Brak opracowanych zakresów czynności wychowawców.

11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:

- 1) Za nieprawidłowości opisane w pkt 1 i pkt 2 odpowiada organizator wypoczynku.
- 2) Za brak opracowanych zakresów czynności wychowawców jest odpowiedzialny kierownik wypoczynku.

12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.

- 1) Zobowiązuje się organizatora do poinformowania Mazowieckiego Kuratora Oświaty o zmianie okoliczności objętych wypoczynkiem. Zalecenie wykonać do dnia 18 lutego 2020 r. do godz. 15:30.
- 2) Zaleca się organizatorowi wypoczynku stosowanie kart kwalifikacyjnych uczestnika, które są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- 3) Zgodnie z § 5 ust 1 pkt 3 rozporządzenia do obowiązków kierownika wypoczynku należy ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku. W związku z powyższym zaleca się kierownikowi wypoczynku ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wszystkim pracownikom. Zalecenie zrealizować do dnia 18 lutego 2020 r. do godz. 17:30.

Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Putawy 18.02.2020

[Redacted signature area]

(miejsowość, data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTOR

mgr Artur Pałowski

STARSZY WIZYTOR

Putawy 18.02.2020

mgr Jerzy Surma

(miejsowość, data i podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

18.02.2020

[Redacted signature area]

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej

[Handwritten signatures]