

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli~~, żadne z powyższych (niepotrzebne skreślić).

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli) 14 lutego 2020 r. – telefonicznie.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU nr 30/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: WM-Sport Sp. z o.o, ul. Wawelska 5, 02-034 Warszawa.
2. Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz adres jego zamieszkania: [REDAKTOWANE], ul. [REDAKTOWANE], 01-190 Warszawa, [REDAKTOWANE]
3. Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: 10246/MAZ/2020-Z
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę i numer upoważnienia:

Artur Pawłowski – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Jerzy Surma - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 2/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności

*niepotrzebne skreślić

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

STARSZY WIZYTATOR

St. 212.

mgr Jerzy Surma

17 lutego 2020 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 17 lutego 2020 r.
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 17 lutego 2020 r.
7. Miejsce kontroli (adres, nr telefonu): Zajazd „Nadrzecze”, Nadrzecze 36, 23 – 400 Biłgoraj.
8. Zakres kontroli: Organizacja wypoczynku zgodnie z przepisami prawa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:
 - a. Łączna liczba uczestników wypoczynku: 77, w tym
powyżej 10 roku życia: 77,
poniżej 10 roku życia: 0,
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0.

- b. Liczba grup - 4
- c. Liczba wychowawców – 4
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:
- Zmiana liczebności uczestników i zmiany w kadrze, o których organizator nie poinformował Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
- Kierownik i wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wypoczynku: ukończony kurs kierownika wypoczynku, w przypadku kierownika (dodatkowo jest czynnym nauczycielem). Jeden z wychowawców jest czynnym nauczycielem, zaś trzej inni wychowawcy posiadają uprawnienia trenerskie. Kierownik i wychowawca będący nauczycielem posiadają oświadczenia o niekaralności. Wychowawcy [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] legitymują się nieaktualnymi zaświadczeniami o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników i ocena ich wypełnienia
75 kart kwalifikacyjnych uczestników. Brak 2 kart kwalifikacyjnych uczestników.
Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) –
Uczestnicy obozu korzystają z usług ogólnodostępnej służby zdrowia (w razie potrzeb).
Jest zapewniona izolatka oraz stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)-
Według oświadczenia kierownika uczestnicy nie będą korzystać z wyznaczonego obszaru wodnego.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)-
Według oświadczenia kierownika uczestnicy nie będą korzystać z zorganizowanych terenów narciarskich.
- i. Liczba wypadków podczas wypoczynku: 0. Według oświadczenia kierownika nie było wypadków.
Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*)
Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wypoczynku (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wypoczynku*).
Wychowawcy nie przyjęli do wiadomości i stosowania swoich zakresów czynności – nie zostały opracowane. Obóz ma charakter treningowy i rekreacyjno - sportowy. Plany pracy treningowej są wpisane do dzienników zajęć z grupą. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez wychowawców. Uczestnicy mają zapewnioną zróżnicowaną dietę. W dokumentacji kierownika znajdują się: regulamin obozu i ramowy plan dnia.
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia*)
Karty kwalifikacyjne uczestników są uzupełnione przez wychowawców grup. Zajęcia są organizowane zgodnie z rozkładem dnia i opracowanym planem treningów. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa podczas obozu, co nie

zostało wpisane do dzienników zajęć. Dzienniki zajęć są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Dzienniki zajęć są częściowo prowadzone i uzupełnione na bieżąco. Zapisy w dziennikach zajęć nie w pełni odzwierciedlają realizowane zajęcia, ze szczególnym uwzględnieniem zakładanych rezultatów. Zapisy dotyczące tematyki zajęć są bardzo ogólne i częściowo odnoszą się do czynności wynikających z ramowego planu dnia (np. śniadanie, obiad, cisza nocna itp.).

- l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały)**

Obóz zlokalizowany w obiekcie hotelarskim zajazd „Nadrzecze” w Nadrzeczcu. Do dyspozycji uczestników są pokoje od 4, 5 osobowe z łazienkami, wyposażone m. in. w telewizor. Zaplecze rekreacyjno-sportowe: boisko do piłki nożnej ze sztuczną nawierzchnią pod balonem, sala świetlicowa, sprzęt sportowy (piłkarski), stół do tenisa stołowego.

- m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie –**
Nie dotyczy.

- n. Inne ustalenia i uwagi**

Zobowiązuje się wychowawców grup do bardziej starannego prowadzenia dokumentacji przebiegu pracy wychowawczej – dzienników zajęć. Wpisy w dziennikach powinny być bardziej szczegółowe, uzupełnione o zapisy dotyczące zapoznania wszystkich uczestników z regulaminem obozu i zasadami bezpieczeństwa.

- 10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

- 1) Brak poinformowania Mazowieckiego Kuratora Oświaty o zmianie okoliczności objętych wypoczynkiem.
- 2) Brak zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wychowawców ([REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]).
- 3) Kierownik obozu nie przydzielił wychowawcom grup zakresów czynności.

- 11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:**

Za nieprawidłowości opisane w pkt 1 i pkt 2 odpowiada organizator wypoczynku. Natomiast za nieprawidłowości opisane w pkt 3 odpowiada kierownik wypoczynku.

- 12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.**

- 1) Zobowiązuje się organizatora do poinformowania Mazowieckiego Kuratora Oświaty o zmianie okoliczności objętych wypoczynkiem. Zalecenie wykonać do dnia 18 lutego 2020 r. do godz. 9:00.
- 2) Zobowiązuje się organizatora wypoczynku do przesłania do Kuratorium Oświaty w Lublinie na adres mailowy: wypoczynek@kuratorium.lublin.pl zeskanowanych aktualnych zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wychowawców grup ([REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]). Zalecenie zrealizować do dnia 18 lutego 2020 r. do godz. 15:30.
- 3) Zgodnie z § 5 ust 1 pkt 3 rozporządzenia do obowiązków kierownika wypoczynku należy ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku. W związku z powyższym zaleca się kierownikowi wypoczynku ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wszystkim pracownikom. Zalecenie należy wykonać do dnia 17 lutego 2020 r. do godz. 18:00.

3

Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pańkowski

STARSZY WIZYTATOR

mgr Jerzy Surma

Nadrecze 17.02.2020

(miejsowość, data i podpis
organizatora wycieczki
lub kierownika wycieczki
albo osoby upoważnionej)

Nadrecze 17.02.2020

(miejsowość, data i podpis
osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

17.02.2020

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej

4