

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.
3. Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych (niepotrzebne skreślić).

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli) 13 stycznia 2020 r. – telefonicznie.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU nr 2/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: Szkoła Podstawowa nr 3 w Lublinie, ul. Balladyny 22, 20-601 Lublin.
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu: [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], 21 – 030 Motycz, tel. [REDAKTOWANE].
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczek: 2646/LUB/2020-Z
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę; i numer upoważnienia:

Artur Pawłowski – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Jerzy Surma - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 2/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności

*niepotrzebne skreślić

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

STARSZY WIZYTATOR

mgr Jerzy Surma

13 stycznia 2020 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 13 stycznia 2020 r.
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 13 stycznia 2020 r.
7. Miejsce kontroli (adres, nr telefonu): Szkoła Podstawowa nr 3 w Lublinie, ul. Balladyny 22, 20 – 601 Lublin.
8. Zakres kontroli: Organizacja wycieczki zgodnie z przepisami prawa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:
 - a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 55, w tym
powyżej 10 roku życia: 40, /§4 rozporządzenia/
poniżej 10 roku życia: 15,
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0.

- b. Liczba grup - 3
- c. Liczba wychowawców – 3
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry pedagogicznej innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/
Kadra zgodna ze zgłoszeniem wypoczynku.
Kierownik i wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wypoczynku. Kierownik wypoczynku ma ukończony kurs na kierownika wypoczynku, ponadto jest nauczycielem zatrudnionym w Szkole Podstawowej nr 3 w Lublinie. W przypadku wychowawców wszyscy są zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 3 jako nauczyciele. Kierownik i wszyscy wychowawcy legitymują się aktualnymi oświadczeniami o niekaralności .
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/
55 kart kwalifikacyjnych uczestników.
Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) – /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/
Uczestnicy półkolonii korzystają z usług ogólnodostępnej służby zdrowia. Jest zapewniona izolatka oraz stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/
Według oświadczenia kierownika uczestnicy półkolonii będą korzystali z wyznaczonego obszaru wodnego. Opiekę będą zapewniali wychowawcy grup i ratownik wodny.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/
Nie dotyczy.
- i. Liczba wypadków podczas wypoczynku: 0.
Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*) /art. 92l ustawy/
Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wypoczynku (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wypoczynku*). /§6 ust. 1 rozporządzenia/
Wszyscy wychowawcy przyjęli do wiadomości i stosowania swoje zakresy czynności i obowiązków (co jest poświadczane ich własnoręcznymi podpisami). Plan pracy jest wpisany do dzienników zajęć z grupą. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników, co znajduje odzwierciedlenie w dokumentacji pedagogicznej (dziennikach zajęć). Uczestnicy mają zapewniony zróżnicowany jadłospis – śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczorek. W dokumentacji kierownika znajdują się: regulamin półkolonii, tygodniowy plan pracy. Regulamin półkolonii nie jest w pełni dostosowany do specyfiki wypoczynku. Półkolonia jest organizowana dla dzieci mieszkających na terenie miasta Lublin. Program przewiduje zajęcia rekreacyjno – sportowe, pogadanki o charakterze profilaktycznym, zajęcia plastyczne, konkursy, warsztaty. Zaplanowano również pięć wycieczek/wyjść na terenie miasta Lublina (do Cinema City, Biblioteki Multimedialnej, Muzeum Czechowicza, Warsztaty w pizzerii, Centrum Sportowo – Rekreacyjne UP).
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia*) /§6 ust. 2 rozporządzenia/

Karty kwalifikacyjne uczestników są prawidłowo uzupełnione przez wychowawców grup. Zajęcia są organizowane zgodnie z opracowanym tygodniowym planem zajęć. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa podczas półkolonii, co zostało odnotowane w dziennikach zajęć. Dzienniki zajęć są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Dzienniki zajęć są prowadzone i uzupełnione na bieżąco.

- l.** Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (*liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały*) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/
Zajęcia podczas półkolonii odbywają się w obiektach Szkoły Podstawowej nr 3 w Lublinie. Zaplecze rekreacyjno-sportowe stanowią: sala gimnastyczna, dwie sale lekcyjne (wyposażone w komputer, telewizor z odtwarzaczem DVD). Do dyspozycji uczestników są: piłki, skakanki, gry edukacyjne, chusta animacyjna, materiały papiernicze i plastyczne (bloki rysunkowe, papier biały i kolorowy, kredki, farby), zabawki, książki.
- m.** Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie –
Nie dotyczy.
- n.** Inne ustalenia i uwagi
Bez innych uwag.
10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:
Nie stwierdzono nieprawidłowości.
11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:
Nie dotyczy.
12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.
Nie wydano zaleceń.

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Lublin 13.01.2020r. [redacted]
(miejsce, data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR
mgr Artur Pawłowski
Lublin 13.01.2020r.
STARSZY WIZYTATOR
mgr Jerzy Surma
(miejsce, data i podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
13.01.2020r. [redacted]
Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej

