

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

## Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.
3. Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych (niepotrzebne skreślić).

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli) 5 lutego 2020 r.  
– telefonicznie.

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU nr 28/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: KKS ASPN Juventa Starachowice, ul. Szkolna 14, 27 – 200 Starachowice.
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu: [REDAKTOWANE], ul. [REDAKTOWANE], 26 – 110 Skarżysko Kamienna, tel. [REDAKTOWANE]
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczek: 8478/SWI/2020-Z
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę; i numer upoważnienia:

Artur Pawłowski – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;  
Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Jerzy Surma - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;  
Nr 2/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że *istnieją/nie istnieją\** okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności

\*niepotrzebne skreślić

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

STARSZY WIZYTATOR

mgr Jerzy Surma

6 lutego 2020 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 6 lutego 2020 r.
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 6 lutego 2020 r.
7. Miejsce kontroli (adres, nr telefonu): Hotel Olympic, ul. Hauke – Bossaka 1, 24 – 100 Puławy.
8. Zakres kontroli: Organizacja wycieczki zgodnie z przepisami prawa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:
  - a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 17, w tym /§4 rozporządzenia/  
powyżej 10 roku życia: 17,  
poniżej 10 roku życia: 0,  
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0.

- b. Liczba grup - 2
- c. Liczba wychowawców – 2
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:
- Kierownik i wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wycieczki: ukończony kurs kierownika wycieczki, w przypadku kierownika. Obaj wychowawcy są nauczycielami zatrudnionymi w szkołach (Zespół Szkół Zawodowych nr 2 w Starachowicach, Szkoła Podstawowa nr 13 w Skarżysku Kamiennej). Kierownik posiada aktualne oświadczenie o niekaralności, zaś wychowawcy legitymują się aktualnymi zaświadczeniami o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/:
- 17 kart kwalifikacyjnych uczestników.
- Karty kwalifikacyjne nie są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Są nazwane kartami uczestnika obozu.
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) – /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/
- Opiekę medyczną zapewnia ogólnodostępna służba zdrowia. Jest zapewniona izolatka oraz stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/
- Według oświadczenia kierownika opiekę zapewnia ratownik wodny i wychowawcy.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/
- Nie dotyczy.
- i. Liczba wypadków podczas wycieczki: 0.
- Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*) /art. 92l ustawy/
- Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wycieczki (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wycieczki*). /§6 ust. 1 rozporządzenia/
- Brak opracowanych zakresów czynności i obowiązków wychowawców. Plan obozu zawiera cele treningowe, sposoby ich realizacji. W obozie uczestniczą chłopcy, którzy na co dzień trenują piłkę nożną. Obóz w Puławach ma charakter szkoleniowo - wycieczkowy. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez wychowawców i realizację zadań planowych obozu, co znajduje odzwierciedlenie w dokumentacji kierownika. Uczestnicy mają zapewnioną zróżnicowaną dietę. W dokumentacji kierownika znajduje się regulamin uczestnictwa w obozie sportowym. Regulamin obowiązujący podczas wycieczki jest dostosowany do specyfiki wycieczki.
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia*) /§6 ust. 2 rozporządzenia/
- Karty uczestnika obozu są prawidłowo uzupełnione przez wychowawców grup. Z dokumentacji wycieczki wynika, że zajęcia są organizowane zgodnie z harmonogramem dnia i opracowanym planem obozu. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa podczas obozu, co zostało odnotowane



w dziennikach zajęć. Dzienniki zajęć są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Dzienniki zajęć są prowadzone i uzupełnione na bieżąco. Zapisy w dziennikach zajęć w treści realizowanych zajęć nie w pełni odzwierciedlają treść realizowanych zajęć. Zapisy dotyczące tematyki zajęć są bardzo ogólne i częściowo odnoszą się do czynności wynikających z harmonogramu dnia (np. śniadanie, obiad, kolacja, cisza nocna itp.).

- l.* Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (*liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały*) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/

Uczestnicy obozu są zakwaterowani w hotelu Olimpic. Uczestnicy są zakwaterowani w pokojach trzyosobowych z łazienkami. Wyposażenie pokoi – łóżka, szafki, stolik, krzesła. Zajęcia podczas obozu prowadzone są w większości na boisku MOSiR w Puławach oraz w świetlicy hotelowej wyposażonej w TV, sprzęt nagłaśniający.

- m.* Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie – Nie dotyczy.

- n.* Inne ustalenia i uwagi

Każdy wychowawca grupy powinien zwracać uwagę na staranne prowadzenie dokumentacji wypoczynku - dziennika zajęć. Należy stosować w nim bardziej szczegółowe zapisy odnoszące się do realizowanych zajęć, a nie czynności wynikających z harmonogramu dnia (np. śniadanie, obiad, cisza poobiednia itp.).

10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:
1. Karty kwalifikacyjne nie są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
  2. Brak opracowanych zakresów czynności wychowawców.
11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:
1. Za nieprawidłowości związane z kartami kwalifikacyjnymi jest odpowiedzialny organizator wypoczynku.
  2. Za brak opracowanych zakresów czynności wychowawców jest odpowiedzialny kierownik wypoczynku.
12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.
1. Zaleca się organizatorowi wypoczynku stosowanie kart kwalifikacyjnych uczestnika, które są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
  2. Zobowiązuje się kierownika wypoczynku do opracowania zakresu czynności wychowawcom grup. Zalecenie zrealizować do dnia 6 stycznia 2020 r. do godz. 15:30.

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

STARSZY WIZYTATOR

STARSZY WIZYTATOR

*mgr Artur Pawłowski*

*mgr Jerzy Surma*

*Puławy 6.02.2020*

(miejsce, data i podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

*Puławy 6.02.2020*  
(miejsce, data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

6.12.2020

[REDACTED]  
Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej

  
