

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z ~~2015~~ ²⁰¹⁹ r. poz. ~~2156~~ ¹⁴²¹ z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

Kontrola przeprowadzona na skutek: bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli, żadne z powyższych (*niepotrzebne skreślić*).

Podmiot wnioskujący o kontrolę:

Data i forma powiadomienia o kontroli (*nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli*)

PROTOKÓŁ KONTROLI WYCIECZKI NR 28/2020/z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania:
Stowarzyszenie Harcerstwa Katolickiego Zawina Federacja
Skautingu Europejskiego 2. Makie Lubelski
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz adres jego zamieszkania:
[REDAKOWANE]
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki:
237/LUB/2020-2
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę:
Bożenna Jędruska - st. wzytator KO w Lublinie
5. Numer upoważnienia do kontroli: 4/2020
6. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 6.02.2020r.
7. Data zakończenia czynności kontrolnych: 6.02.2020r.
8. Miejsce kontroli (adres, nr telefonu):
Kuratorium Oświaty w Lublinie
ul. 3 Maja 6, 20-073 Lublin
9. Zakres kontroli: Kontrola dokumentacji i stanowisko w Zamiejszcach
10. Opis ustalonego stanu faktycznego:
 - a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 25, w tym
powyżej 10 roku życia: 13
poniżej 10 roku życia: 2
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0.
 - b. Liczba grup - 2.

[Podpis]

- c. Liczba wychowawców - 2
d. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników i ocena ich wypełnienia

Karty kwalifikacyjne - 25
Karty opiewające przez Stowarzyszenie Harcerstwa
Katolickiego FSF, treść kart, zgodnie ze
wzorem karty zawarte w zał. Nr 6 do
rozporządzenia MEN w sprawie wycozyńku
druki i miodużij

- e. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (zapewnienie izolacji dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej) -

Wyodrębniona sala na izolację, na wyposażeniu
apteczka stacjonarna

- f. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (jeżeli dotyczy) -

nie dotyczy

- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (jeżeli dotyczy) -

nie dotyczy

- h. Liczba wypadków podczas wycieczki: 1
Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (jeżeli dotyczy)

W dniu 28 grudnia 2019 podczas gry terenowej
szkoleniowej potknięta na i uderzyła głową
w mur, w wyniku czego została sobie obra-
żona. W związku z tym została przewieziona
samochodem do szpitala powiatowego w Lublińcu,
gdzie udzielono jej pomocy. Jego samego
dnia rodzice zabrali ponownie do domu.
Kierownik wycieczki, sprawca i w toku
powypadkowy, który został przekazany do
Kamionki Dobry w Lublińcu w dniu 31.01.2020.

- i. **Ocena dokumentacji kierownika wypoczynku** (opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wypoczynku).

Kierownik posiada plan pracy z mowami, rozkład dnia, regulamin, symulacje regulamin zasad prowadzenia zajęć harcerskich w stowarzyszeniu, instrukcje zabezpieczenia uczestników, regulamin i porządek po drodze, instrukcje przeprowadzania, instrukcje organizacyjne zajęć harcerskich ze młodzieżą.

- j. **Ocena dokumentacji wychowawców** (sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia)

Karty kwalifikacyjne przedmiotowo, dzienniki zajęć zgodnie z rozkładem dnia - zapisane, a także o realizacji planu pracy z młodzieżą, np. na przykład kontrolowane przez kierownika wycieczki.

k. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały)

Zimowisko zlokalizowane w Szkole Podstawowej w Zamieszce. Wierzbicy. Miejsce dostępne do łazienek z prysznicami, kuchni, sali gimnastycznej, mogą korzystać ze sprzętu sportowego.

l. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie -

nie korzysta

m. Inne ustalenia i uwagi

Protokół powypadkowy przehoy do K.O w Lublinie po nawiązaniu od zarządu na zimowisku.

11. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Kierownik wypoczynku polecił przekazanie namiotostanowiska wychowawcy, która zwróciła z protestem do ds Kuratorium oświaty. Nie ma się oświadczenia, że należy to zrobić niezwłocznie.

12. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:



13. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.

Zalecenie:
 Na podstawie art. 92k ust. 5 ustawy o systemie oświaty kierownik wypoczynku obowiązany jest przekazać protokół z przeprowadzonej kontroli kuratorowi oświaty w obowiązującym terminie, a z uwagi na miejsce lokalizacji wypoczynku.

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Lublin, 6.02.2020 r. [Redacted]
 (miejsowość, data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR
 [Signature]
 mgr Bożenna Jedlińska
 Lublin, 6.02.2020 r.
 (miejsowość, data i podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

6.02.2020 [Redacted]
 Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej

