

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych (*niepotrzebne skreślić*).

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (*nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli*) 28 stycznia 2020 r. – telefonicznie.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU nr 27/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: GKS Nowiny, Zagrody 69, 26 – 052 Nowiny.
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz adres jego zamieszkania: [REDAKOWANE]
ul. [REDAKOWANE], 25 -432 Kielce, [REDAKOWANE]
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczek: 4803/SWI/2020-Z
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę i numer upoważnienia:

Artur Pawłowski – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Jerzy Surma - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 2/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że ~~istnieją~~/nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności*

**niepotrzebne skreślić*

STARSZY WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR
mgr Artur Pawłowski mgr Jerzy Surma

29 stycznia 2020 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 29 stycznia 2020 r.
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 29 stycznia 2020 r.
7. Miejsce kontroli (*adres, nr telefonu*): Zajazd „Nadrzecze”, Nadrzecze 36, 23 – 400 Biłgoraj.
8. Zakres kontroli: Organizacja wycieczki zgodnie z przepisami prawa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:
 - a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 54, w tym
powyżej 10 roku życia: 52,
poniżej 10 roku życia: 2,
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0.

- b. Liczba grup - 3
- c. Liczba wychowawców – 3
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/
Zmiana liczebności uczestników i zmiany w kadrze, o których organizator poinformował pismem Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
Kierownik i wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wypoczynku: ukończony kurs kierownika wypoczynku, w przypadku kierownika. Jeden z wychowawców jest czynnym nauczycielem, zaś dwaj inni wychowawcy posiadają zaświadczenia o ukończeniu kursu na wychowawców wypoczynku. Kierownik i wychowawca legitymują się aktualnymi zaświadczeniami o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników i ocena ich wypełnienia
54 karty kwalifikacyjne uczestników.
Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) –
Uczestnicy obozu korzystają z usług ogólnodostępnej służby zdrowia (w razie potrzeb). Jest zapewniona izolatka oraz stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)-
Według oświadczenia kierownika uczestnicy nie będą korzystać z wyznaczonego obszaru wodnego.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)-
Według oświadczenia kierownika uczestnicy nie będą korzystać z zorganizowanych terenów narciarskich.
- i. Liczba wypadków podczas wypoczynku: 0. Według oświadczenia kierownika nie było wypadków.
Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*)
Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wypoczynku (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wypoczynku*).
Wychowawcy nie przyjęli do wiadomości i stosowania swoich zakresów czynności – nie zostały opracowane. Obóz ma charakter treningowy i rekreacyjno - sportowy. Plany pracy treningowej są wpisane do dzienników zajęć z grupą. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez wychowawców. Uczestnicy mają zapewnioną zróżnicowaną dietę. W dokumentacji kierownika znajdują się: regulamin obozu i ramowy plan dnia.
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia*)
Karty kwalifikacyjne uczestników są uzupełnione przez wychowawców grup. Zajęcia są organizowane zgodnie z rozkładem dnia i opracowanym planem treningów. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa podczas obozu, co nie zostało wpisane do dzienników zajęć. Dzienniki zajęć są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca

2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Dzienniki zajęć są prowadzone i uzupełnione na bieżąco. Zapisy w dziennikach zajęć nie w pełni odzwierciedlają realizowane zajęcia, ze szczególnym uwzględnieniem zakładanych rezultatów. Zapisy dotyczące tematyki zajęć są bardzo ogólne i częściowo odnoszą się do czynności wynikających z ramowego planu dnia (np. śniadanie, obiad, cisza nocna itp.).

- l.** Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (*liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały*)

Obóz zlokalizowany w obiekcie hotelarskim zajazd „Nadrzecz” w Nadrzeczcu. Do dyspozycji uczestników są pokoje od 4, 5 osobowe z łazienkami, wyposażone m. in. w telewizor. Zaplecze rekreacyjno-sportowe: boisko do piłki nożnej ze sztuczną nawierzchnią pod balonem, sala świetlicowa, sprzęt sportowy (piłkarski), stół do tenisa stołowego.

- m.** Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie –
Nie dotyczy.

- n.** Inne ustalenia i uwagi

Zobowiązuje się wychowawców grup do bardziej starannego prowadzenia dokumentacji przebiegu pracy wychowawczej – dzienników zajęć. Wpisy w dziennikach powinny być bardziej szczegółowe, uzupełnione o zapisy dotyczące zapoznania wszystkich uczestników z regulaminem obozu i zasadami bezpieczeństwa.

- 10.** Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Kierownik obozu nie przydzielił wychowawcom grup zakresu czynności.

- 11.** Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

Za nieprawidłowość odpowiada kierownik wypoczynku.

- 12.** Wydane zalecenia i termin ich realizacji.

Zgodnie z § 5 ust 1 pkt 3 rozporządzenia do obowiązków kierownika wypoczynku należy ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku. W związku z powyższym zaleca się kierownikowi wypoczynku ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wszystkim pracownikom. Zalecenie należy wykonać do dnia 29.01.2020 r. do godz. 15:30.

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Powłowski

Nadrzecz 29.01.2020

(miejsowość, data i podpis
osoby przeprowadzającej kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR

mgr Jerzy Surma

Nadrzecz 29.01.2020 *Gmoral*

(miejsowość, data i podpis
organizatora wypoczynku
lub kierownika wypoczynku
albo osoby upoważnionej)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

29.01.2020

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej

