

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.
3. Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli~~, żadne z powyższych (niepotrzebne skreślić).

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli) 28 stycznia 2020 r. – telefonicznie.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU 26/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: Makadan, Adam Mak, ul. Ulanowska 94, 23 – 300 Janów Lubelski.
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu: [REDAKTED] ul. [REDAKTED] 30 – 427 Kraków, tel. [REDAKTED]
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki: 5022/LUB/2020-Z

4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę: i numer upoważnienia:

Artur Pawłowski – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Jerzy Surma - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 2/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności

*niepotrzebne skreślić

STARSZY WIZYTATOR


mgr Artur Pawłowski

STARSZY WIZYTATOR


mgr Jerzy Surma

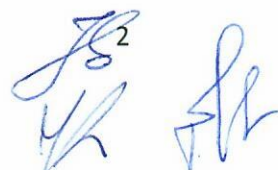
29 stycznia 2020 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 29 stycznia 2020 r.
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 29 stycznia 2020 r.
7. Miejsce kontroli (adres, nr telefonu): Ośrodek Edukacji Ekologicznej Lasów Państwowych ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23 – 300 Janów Lubelski.
8. Zakres kontroli: Organizacja wycieczki zgodnie z przepisami prawa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:

 1 

- a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 34, w tym /§4 rozporządzenia/
powyżej 10 roku życia: 24,
poniżej 10 roku życia: 10,
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0.
- b. Liczba grup - 2
- c. Liczba wychowawców – 2
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznej kadry innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/
Kierownik i wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wycieczki: ukończony kurs kierownika wycieczki w przypadku kierownika, kurs dla wychowawców wycieczki, w przypadku 1 wychowawców. Ponadto kierownik i jeden z wychowawców są nauczycielami. Kierownik i wychowawcy posiadają aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/
34 karty kwalifikacyjne uczestników.
Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolacji dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) – /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/
Opiekę nad uczestnikami obozu zapewnia ratownik medyczny. Jest zapewniona izolacja oraz stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/
Według oświadczenia kierownika opiekę zapewnia ratownik wodny i wychowawcy grup.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/
Według oświadczenia kierownika opiekę zapewniają instruktorzy narciarstwa i wychowawcy grup.
- i. Liczba wypadków podczas wycieczki: 0.
Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*) /art. 92l ustawy/
Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wycieczki (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wycieczki*). /§6 ust. 1 rozporządzenia/
Kierownik wycieczki stwierdził, że wszyscy wychowawcy przyjęli do wiadomości i stosowania swoje zakresy czynności i obowiązków (co jest poświadczane ich własnoręcznymi podpisami). Plany pracy nie są wpisane do dzienników zajęć. Plan pracy jest odrębnym dokumentem. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników, co znajduje odzwierciedlenie w dokumentacji pedagogicznej (dzienniki zajęć). Uczestnicy mają zapewnioną zróżnicowaną dietę. W dokumentacji kierownika znajduje się: regulamin zimowiska, regulamin przeciwpożarowy, regulamin krytej pływalni, regulamin poruszania się po drogach, regulamin pola paintballowego.
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia*) /§6 ust. 2 rozporządzenia/



Karty kwalifikacyjne uczestników są prawidłowo uzupełnione przez wychowawców grup. Zajęcia są organizowane zgodnie z rozkładem dnia i opracowanym planem pracy. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminami obowiązującymi podczas wypoczynku – co jest odnotowane w dziennikach zajęć i poświadczane przez uczestników własnoręcznymi podpisami. Dzienniki zajęć są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz.452). Dzienniki zajęć są prowadzone na bieżąco. Zapisy w dziennikach zajęć w większości odzwierciedlają treść realizowanych zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem celów. Zapisy dotyczące tematyki zajęć odnoszą się czasami do czynności wynikających z ramowego rozkładu dnia.

- l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/**

Obóz jest zlokalizowany w Ośrodku Edukacji Ekologicznej Lasów Państwowych w Janowie Lubelskim. Pokoje są dwuosobowe i trzyosobowe z łazienkami. Wyposażenie pokoi standardowe: szafki, stolik, krzesła. Dwie sale świetlicowe są wyposażone w rzutnik multimedialny, sprzęt nagłaśniający. Zimowisko ma charakter rekreacyjny. Organizowane są gry i zabawy na świeżym powietrzu. Uczestnicy wyjeżdżają na stok narciarski do Chrzanowa (narciarstwo zjazdowe), na krytą pływalnię „Otylia”. Organizowane są zajęcia śpiewu i tańców integrujących grupę z elementami muzykoterapii.

- m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie – Nie dotyczy.**

- n. Inne ustalenia i uwagi**

Plany pracy powinny być zawarte w dziennikach zajęć z grupą.

Wychowawcy powinni stosować w dziennikach zajęć wpisy dotyczące realizowanych zadań zaplanowanych w programie.

- 10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/: Nieprawidłowości nie stwierdzono.**

- 11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:**

Nie dotyczy

- 12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.**

Zaleceń nie wydano.

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Janów Lubelski 29.01.2020r.

STARSZY WIZYTATOR

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

mgr Jerzy Surma

Janów Lubelski 29.01.2020r.

(miejsowość, data i podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

(miejsowość, data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

29.01.2020r.

..S:

3

