

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych (*niepotrzebne skreślić*).

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (*nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli*) 21 stycznia 2020 r. – telefonicznie.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU nr 25/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego w Jarosławiu, ul. Pruchnicka 2b, 37 – 500 Jarosław.
2. Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz adres jego zamieszkania: [REDAKTOWANE], ul. [REDAKTOWANE], 37 – 550 Radymno, [REDAKTOWANE]
3. Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: 4662/POD/2020-Z
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę i numer upoważnienia:

Artur Pawłowski – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Jerzy Surma - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 2/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności*

**niepotrzebne skreślić*

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

STARSZY WIZYTATOR

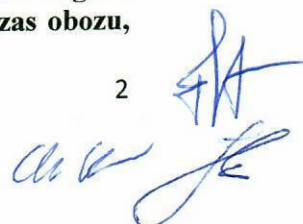
mgr Jerzy Surma

22 stycznia 2020 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 22 stycznia 2020 r.
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 22 stycznia 2020 r.
7. Miejsce kontroli (*adres, nr telefonu*): Regionalne Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Norwida 8A, 24 – 100 Puławy.
8. Zakres kontroli: Organizacja wypoczynku zgodnie z przepisami prawa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:
 - a. Łączna liczba uczestników wypoczynku: 30, w tym
powyżej 10 roku życia: 30,
poniżej 10 roku życia: 0,
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0.

- b. Liczba grup - 2
- c. Liczba wychowawców - 2
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:
- Kadra jest zgodna ze zgłoszeniem. Kierownik i wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wycieczki ukończony kurs kierownika wycieczki, w przypadku kierownika. Jeden z wychowawców wycieczki posiada ukończony kurs na wychowawcę wycieczki, zaś drugi wychowawca ukończył Podyplomowe Studia Pedagogiczne. Kierownik legitymuje się aktualnym zaświadczeniem o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Jeden z wychowawców (██████████) posiada aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. W przypadku drugiego z wychowawców (██████████) brak jest zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, posiada jedynie oświadczenie o niekaralności.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników i ocena ich wypełnienia
30 kart kwalifikacyjnych uczestników.
Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Zawierają tylko szczerkowe informacje.
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) –
Uczestnicy obozu korzystają z usług Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Puławach (w razie potrzeb) oraz dwóch członków kadry posiada ukończone kursy z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej. Jest zapewniona izolatka oraz stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)-
Opiekę zapewnienia ratownik wodny i wychowawcy grup.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)-
Nie dotyczy.
- i. Liczba wypadków podczas wycieczki: 0.
Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*)
Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wycieczki (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wycieczki*).
Według oświadczenia kierownika wychowawcy przyjęli do wiadomości i stosowania swoje zakresy czynności, co nie jest poświadczony w postaci dokumentu. Obóz ma charakter treningowy i rekreacyjno - sportowy. Plany pracy treningowej są wpisane do dzienników zajęć z grupą. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników. Uczestnicy mają zapewnioną zróżnicowaną dietę. W dokumentacji kierownika znajdują się: regulamin obozu i ramowy plan dnia.
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia*)
Karty kwalifikacyjne uczestników są w uzupełnione przez wychowawcę grupy. Zajęcia są organizowane zgodnie z rozkładem dnia i opracowanym planem treningów. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa podczas obozu,



co nie zostało wpisane do dzienników zajęć. Dzienniki zajęć są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Dzienniki zajęć są prowadzone i uzupełnione na bieżąco. Zapisy w dziennikach zajęć w treści realizowanych zajęć nie w pełni odzwierciedlają treść realizowanych zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zakładanych rezultatów. Zapisy dotyczące tematyki zajęć są nazbyt ogólne i częściowo odnoszą się do czynności wynikających z ramowego rozkładu dnia (np. śniadanie, obiad, kolacja, cisza nocna itp.).

- l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (*liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały*)

Obóz zlokalizowany w budynku bursy szkolnej. Pokoje trzyosobowe z łazienkami. Zaplecze rekreacyjno-sportowe: pływalnia, część rekreacyjna pływalni, hala sportowa (piłka nożna, koszykówka, piłka siatkowa), boisko „Orlik”. Do dyspozycji uczestników: stół do tenisa stołowego.

- m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie – Nie dotyczy.

- n. Inne ustalenia i uwagi

Wychowawcy grup powinni zwracać uwagę na dokładne prowadzenie dokumentacji wypoczynku - dzienników zajęć. W dziennikach zajęć z grupą należy stosować bardziej szczegółowe zapisy odnoszące się do realizowanych zajęć, a nie czynności wynikających z ramowego rozkładu dnia (np. śniadanie, obiad, cisza popołudniowa itp.). W dziennikach zajęć należy odnotować fakt zapoznania wszystkich uczestników z regulaminem obozu.

10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Brak zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego drugiego z wychowawców [REDAKTOWANE].

11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

Za nieprawidłowości odpowiada organizator wypoczynku.

12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.

Zobowiązuje się organizatora wypoczynku do przesłania do Kuratorium Oświaty w Lublinie na adres mailowy: wypoczynek@kuratorium.lublin.pl zeskanowanego aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wychowawcy grupy ([REDAKTOWANE]). Zalecenie zrealizować do dnia 24 stycznia 2020 r. do godz. 15:30.

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

STARSZY WIZYTATOR

STARSZY WIZYTATOR

Puławy, 22.01.2020r. [REDAKTOWANE]
(miejsowość, data i podpis
organizatora wypoczynku
lub kierownika wypoczynku
albo osoby upoważnionej)

Puławy, 22.01.2020r. [REDAKTOWANE]
(miejsowość, data i podpis
osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

22.01.2020r. [REDAKTOWANE]
Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej

