

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników;~~
~~otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych (*niepotrzebne skreślić*).

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (*nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli*) 21 stycznia 2020 r. – telefonicznie.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU nr 21/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: **Budowlany Klub Sportowy w Lublinie, ul. Filaretów 44, 20 – 609 Lublin.**
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz adres jego zamieszkania: **[REDAKOWANE] ul. [REDAKOWANE] 24 -320 Poniatowa, [REDAKOWANE]**
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki: **7446/LUB/2020-Z**
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę i numer upoważnienia:

Artur Pawłowski – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Jerzy Surma - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 2/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że ~~istnieją~~/nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności*

**niepotrzebne skreślić*

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

STARSZY WIZYTATOR

mgr Jerzy Surma

22 stycznia 2020 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: **22 stycznia 2020 r.**
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: **22 stycznia 2020 r.**
7. Miejsce kontroli (*adres, nr telefonu*): **Ośrodek Szkolno Wypoczynkowy Drzewce „U Błażeja”, Drzewce Kolonia 62b, 24 – 150 Drzewce.**
8. Zakres kontroli: **Organizacja wycieczki zgodnie z przepisami prawa.**
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:
 - a. Łączna liczba uczestników wycieczki: **16**, w tym
powyżej 10 roku życia: **16**,
poniżej 10 roku życia: **0**,
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: **0**.

- b. Liczba grup - 1
- c. Liczba wychowawców – 1
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:
- Kierownik i wychowawca posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wycieczki: ukończony kurs kierownika wycieczki, w przypadku kierownika, zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kandydatów na wychowawców wycieczki w przypadku wychowawcy. Kierownik i wychowawca legitymują się aktualnymi zaświadczeniami o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników i ocena ich wypełnienia
- 16 kart kwalifikacyjnych uczestników.
- Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) –
- Uczestnicy obozu korzystają z usług ogólnodostępnej służby zdrowia (w razie potrzeb). Jest zapewniona izolatka oraz stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)-
- Opiekę zapewnia ratownik wodny i wychowawca grupy.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)-
- Nie dotyczy.
- i. Liczba wypadków podczas wycieczki: 0.
- Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*)
- Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wycieczki (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wycieczki*).
- Wychowawca przyjął do wiadomości i stosowania swój zakres czynności i obowiązków co poświadczyl własnoręcznym podpisem. Obóz ma charakter treningowy i rekreacyjno - sportowy. Plany pracy treningowej są wpisane do dziennika zajęć z grupą. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez wychowawcę. Uczestnicy mają zapewniony zróżnicowany jadłospis. W dokumentacji kierownika znajdują się: regulamin obozu i ramowy plan dnia.
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia*)
- Karty kwalifikacyjne uczestników są w uzupełnione przez wychowawcę grupy. Zajęcia są organizowane zgodnie z rozkładem dnia i opracowanym planem treningów. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa podczas obozu co zostało wpisane do dziennika zajęć. Dziennik zajęć nie jest zgodny ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Dziennik zajęć jest prowadzony i uzupełniony na bieżąco. Zapisy w dzienniku zajęć odzwierciedlają realizowane zajęcia, ze szczególnym uwzględnieniem zakładanych rezultatów.

2



- l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wycieczki (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały)**
 Obóz zlokalizowany w Ośrodku Szkolno – Wypoczynkowym w Drzewcach. Pokoje od 2 do 4 osobowe z łazienkami. Zaplecze rekreacyjno-sportowe: boisko do piłki nożnej, sprzęt sportowy (piłkarski) maty, świetlica, siłownia, stół do tenisa stołowego, stół do piłkarzyków.
- m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie –**
 Nie dotyczy.
- n. Inne ustalenia i uwagi**
 Bez innych uwag.
- 10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**
 Dziennik zajęć nie jest zgodny ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- 11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:**
 Nie dotyczy.
- 12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.**
 Zaleca się stosowanie dziennika zajęć zgodnego z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

STARSZY WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

mgr Jerzy Surma

Dzielnice Ludwinie, 22.01.2020 Rafał Mielich

Dzielnice 22-01-2020

(miejsowość, data i podpis
 organizatora wycieczki
 lub kierownika wycieczki
 albo osoby upoważnionej)

(miejsowość, data i podpis
 osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

22.01.2020 [Redacted]

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej

[Handwritten signature]
 3

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing as a separate paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, possibly containing a list or detailed notes.

Fifth block of faint, illegible text, appearing towards the bottom of the page.

Sixth block of faint, illegible text at the very bottom of the page.