



- b. Liczba grup - 2
- c. Liczba wychowawców – 2
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry pedagogicznej innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:
- Nastąpiły zmiany okoliczności objętych wypoczynkiem (zmiany kadry, inna osoba pełniąca obowiązki kierownika), o której organizator poinformował pisemnie Lubelskiego Kuratora Oświaty w dniu 10.01.2020 r.
- Kierownik i wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wypoczynku. Kierownik wypoczynku ma nadany stopień harcerski podharc mistrza. W przypadku wychowawców: jedna osoba posiada zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku, zaś druga jest nauczycielem zatrudnionym w szkole. Wychowawcy posiadają aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz oświadczenia o niekaralności.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/:
- 29 kart kwalifikacyjnych uczestników.
- Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolacji dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) – /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/
- Uczestnicy półkolonii korzystają z usług ogólnodostępnej służby zdrowia na miejscu. Jest zapewniona stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/
- Według oświadczenia kierownika uczestnicy półkolonii nie korzystają z wyznaczonego obszaru wodnego.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/
- Nie dotyczy.
- i. Liczba wypadków podczas wypoczynku: 0.
- Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*) /art. 92l ustawy/
- Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wypoczynku (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wypoczynku*). /§5 ust. 1 rozporządzenia/
- Wychowawcy przyjęli do wiadomości i stosowania swoje zakresy czynności i obowiązków (co jest poświadczane ich własnoręcznymi podpisami). Plan pracy jest wpisany do dzienników zajęć z grupą. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników, co znajduje odzwierciedlenie w dokumentacji pedagogicznej (dziennikach zajęć). Uczestnicy nie mają zapewnionego wyżywienia podczas półkolonii. W dokumentacji kierownika znajdują się: zasady uczestnictwa, tygodniowy plan pracy. Brak regulaminu wypoczynku. Półkolonia jest organizowana dla dzieci mieszkających na terenie gminy Głusk. Program przewiduje zajęcia rekreacyjno – edukacyjne, warsztaty kreatywne, zajęcia plastyczne, zajęcia artystyczne.
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia*) /§6 ust. 2 rozporządzenia/
- Karty kwalifikacyjne uczestników są prawidłowo uzupełnione przez wychowawców grup. Zajęcia są organizowane zgodnie z opracowanym tygodniowym planem zajęć.

Uczestnicy zostali zapoznani z zasadami uczestnictwa w półkolonii, co zostało odnotowane w dziennikach zajęć. Dzienniki zajęć nie są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Dzienniki zajęć są prowadzone i uzupełnione na bieżąco. Zapisy w dziennikach zajęć odzwierciedlają treść realizowanych zajęć.

- l.** Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (*liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały*) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/  
Zajęcia podczas półkolonii odbywają się w obiektach Biblioteki Urzędu Gminy Głusk. Do dyspozycji uczestników są dwie sale, w których są prowadzone zajęcia wyposażone w: zestawy robotyki, maty, gry edukacyjne i planszowe, materiały papiernicze i plastyczne (np. bloki rysunkowe, papier biały i kolorowy, kredki, farby).
- m.** Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie –  
Nie dotyczy.
- n.** Inne ustalenia i uwagi  
Jedna karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku zawiera dane dwojga uczestników, będących rodzeństwem.  
Kierownik wypoczynku powinien opracować regulamin półkolonii dostosowany do charakteru i specyfiki wypoczynku oraz potrzeb i możliwości uczestników.
- 10.** Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:  
Dzienniki zajęć nie są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- 11.** Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:  
Za nieprawidłowości odpowiada organizator wypoczynku.
- 12.** Wydane zalecenia i termin ich realizacji.  
Zaleca się stosowanie dzienników zajęć zgodnych załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

STARSZY WIZYTATOR

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

mgr Jerzy Surma

Dominika 21.01.2020  
.....  
(miejsowość, data i podpis  
organizatora wypoczynku  
lub kierownika wypoczynku  
albo osoby upoważnionej)

Dominika 21.01.2020  
.....  
(miejsowość, data i podpis  
osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

21.01.2020  
.....  
Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej

3  
.....  
.....

