

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.

Kontrola przeprowadzona na skutek: bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli, żadne z powyższych (*niepotrzebne skreślić*).

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (*nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli*)-telefonicznie w dniu

- *normowa telefonicznie w dniu 13.01.2020r.*

PROTOKÓŁ KONTROLI WYCIECZKI/2020-Z/CHD

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania:

*Publ. Szk. Podstaw. nr 1 im. A. Mickiewicza,
ul. Pomiatowskiego 37, 27-300 Krasnostaw*

2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu:

[Redacted], tel. [Redacted] - nauczyciel szkoły

3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki: *5266/LUB/2020-2*

4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę i numer upoważnienia:

*st. w. Henryk Radej, KO w Lublinie,
Nr DCH.555.3.2020.AK*

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że ~~istnieją~~ *nie istnieją** okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności

*niepotrzebne skreślić

14.01.2020 (Radej)
data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: *14.01.2020r.*

6. Data zakończenia czynności kontrolnych: *14.01.2020r.*

7. Miejsce kontroli (adres, nr telefonu):

PSP nr 1 w Krasnostawie (adres f.w.)

8. Zakres kontroli: Organizacja wycieczki zgodnie z przepisami prawa.

1
[Signature]
Babnyk

9. Opis ustalonego stanu faktycznego:

a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 30, w tym

/§4 rozporządzenia/

powyżej 10 roku życia: 22

poniżej 10 roku życia: 8

niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0

b. Liczba grup - 2

c. Liczba wychowawców - 2+1

(dwóch wychowawców dziennie)

d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry pedagogicznej i innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:

Kierownik pensjonariatu i wychowawcy grup
są czynnymi nauczycielami-wychowawcami tej samej
skłasy pedagogicznej.

e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/:

Kart 30 - wypełnionych zgodnie z wzorem
wymaganym stosownie rozporządzenia,
wypełnione, kompletnie z podpisaniami rodziców
- dane osobowe, adres i pesel.

f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej) /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/

Podczas funkcjonowania pensjonariatu obecna
pielęgniarka szkolna; wszelkie zdrowotne zapewnienie

g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (jeżeli dotyczy) /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/

wyjazd w dniu 15.01 br. do Parku Wodnego w Chełmie,
płecia zaplombowa, dzieci zaplombowane z regulaminem
Parku Wodnego

h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (jeżeli dotyczy)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/

- nie dotyczy -

i. Liczba wypadków podczas wycieczki: ...

bez wypadków

Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (jeżeli dotyczy)/art. 92i ustawy/

nie było


ABabrylski

- j. **Ocena dokumentacji kierownika wypoczynku** (opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wypoczynku). /§6 ust. 1 rozporządzenia/

Plan pracy opracowany miesięcznie.
Rozkład dnia i realizacja programu monitorowana
na bieżąco.
Przebieg czynności wychowawcom miesięcznie
miesięcznie, obowiązków ich monitorowane
formy pracy odnotowane w dokumentach zajęć.
Wyżywienie uczestników w stołówce szkolnej (obiady)
- dieta zróżnicowana.

- k. **Ocena dokumentacji wychowawców** (sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia) /§6 ust. 2 rozporządzenia/

Karty kwalifikacyjne wypełnione, kompletne;
dzienniki zajęć grup zgodne z wzorem - wypeł-
nione na bieżąco; realizacja zajęć zgodnie
z planem i rozkładem dnia.
Uczestnicy zajęć wyposażeni z warunkami bhp
na reprezentantem zimanki i parku wodnego.

- l. **Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku** (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/

Zamieszkało na terenie Środowiskowej wykorzystanej
w szkole kompletnie z pomieszczeniami szkolnymi
i sali sportowej.
Zakupiono wyposażenie materijny do zajęć intelektualnych
i plastycznych.

- m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie – nie

- n. Inne ustalenia i uwagi

Nie korzysta z dofinansowania.
Bez uwag następujących.

10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:

nieprawidłowości nie stwierdzono

11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:

nie dotyczy

12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.


Zaleceń nie wydano.

Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Krasnystaw, 14.01.2020r.

[Redacted signature]

(miejsowość, data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej)

Krasnystaw, 14.01.2020r.  STASZY WIZYTOR
mgr Henryk Radej
(miejsowość, data i podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

WICEDYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3
im. Adama Mickiewicza w Krasnymstawie

 Anna Bobryl
Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej