

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.
3. Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych (niepotrzebne skreślić).

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli) 13 stycznia 2020 r. – telefonicznie.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU nr 1/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: Fenomeno sp. z o. o. ul. Świeradowska 47, 02-662 Warszawa
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu: [REDAKTED], ul. [REDAKTED], 20 – 601 Lublin, tel. [REDAKTED].
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczek: 1715/MAZ/2020-Z
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę; i numer upoważnienia:

Artur Pawłowski – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Jerzy Surma - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 2/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności

*niepotrzebne skreślić

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

STARSZY WIZYTATOR

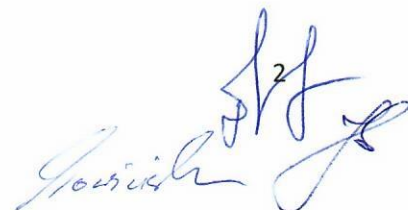
mgr Jerzy Surma

13 stycznia 2020 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 13 stycznia 2020 r.
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 13 stycznia 2020 r.
7. Miejsce kontroli (adres, nr telefonu): Szkoła Podstawowa nr 3 w Lublinie, ul. Balladyny 22, 20 – 601 Lublin.
8. Zakres kontroli: Organizacja wycieczki zgodnie z przepisami prawa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:
 - a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 29, w tym /§4 rozporządzenia/
powyżej 10 roku życia: 6,
poniżej 10 roku życia: 23,
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0.

- b. Liczba grup - 2
- c. Liczba wychowawców – 3
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry pedagogicznej innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:
- Kadra niezgodna ze zgłoszeniem wypoczynku. Do kadry dołączył jeden wychowawca. Według oświadczenia kierownika organizator poinformował Mazowieckiego Kuratora Oświaty o zmianie kadry podczas wypoczynku. Brak dokumentu potwierdzającego ten fakt.
- Kierownik i wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wypoczynku. Kierownik wypoczynku ma ukończony kurs na kierownika wypoczynku, ponadto jest nauczycielem zatrudnionym w Szkole Podstawowej nr 7 w Lublinie. W przypadku wychowawców: dwie osoby mają ukończone kursy na wychowawcę wypoczynku, zaś jedna posiada ukończone studia wyższe licencjackie na kierunku pedagogika specjalna (jest zatrudniona w szkole jako nauczyciel). Kierownik i jeden z wychowawców legitymuje się aktualnym oświadczeniem o niekaralności, natomiast dwaj wychowawcy posiadają aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/:
- 29 kart kwalifikacyjnych uczestników.
- Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) – /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/
- Uczestnicy półkolonii korzystają z usług ogólnodostępnej służby zdrowia. Jest zapewniona izolatka oraz stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/
- Według oświadczenia kierownika uczestnicy półkolonii nie korzystają z wyznaczonego obszaru wodnego.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/
- Nie dotyczy.
- i. Liczba wypadków podczas wypoczynku: 0.
- Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*) /art. 92l ustawy/
- Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wypoczynku (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wypoczynku*). /§6 ust. 1 rozporządzenia/
- Wszyscy wychowawcy przyjęli do wiadomości i stosowania swoje zakresy czynności i obowiązków (co jest poświadczane ich własnoręcznymi podpisami). Plan pracy jest wpisany do dzienników zajęć z grupą. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników, co znajduje odzwierciedlenie w dokumentacji pedagogicznej (dziennikach zajęć). Uczestnicy mają zapewniony zróżnicowany jadłospis – śniadanie, obiad jednodaniowy i podwieczorek w formie cateringu. W dokumentacji kierownika znajdują się: regulamin półkolonii, kodeks małego geniusza, regulamin poruszania się po drogach, tygodniowy plan pracy. Regulamin półkolonii jest dostosowany do specyfiki wypoczynku. Półkolonia jest organizowana dla dzieci mieszkających na terenie miasta Lublin. Program przewiduje zajęcia rekreacyjno – sportowe, zajęcia z mnemotechniki, zajęcia plastyczne. Zaplanowano również jedną wycieczkę na terenie miasta Lublina (do Muzeum Sportu na Arenie Lublin).



- k. Ocena dokumentacji wychowawców (sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia) /§6 ust. 2 rozporządzenia/

Karty kwalifikacyjne uczestników są prawidłowo uzupełnione przez wychowawców grup. Zajęcia są organizowane zgodnie z opracowanym tygodniowym planem zajęć. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa podczas półkolonii, co zostało odnotowane w dziennikach zajęć. Dzienniki zajęć są zgodny ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Dzienniki zajęć są prowadzone i uzupełnione na bieżąco.

- l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/

Zajęcia podczas półkolonii odbywają się w obiektach Szkoły Podstawowej nr 3 w Lublinie. Zaplecze rekreacyjno-sportowe stanowią: sala gimnastyczna, boisko wielofunkcyjne, plac zabaw, jedna z sal lekcyjnych (wyposażona w komputer, telewizor z odtwarzaczem DVD). Do dyspozycji uczestników są: piłki, skakanki, gry edukacyjne, chusta animacyjna, materiały papiernicze i plastyczne (bloki rysunkowe, papier biały i kolorowy, kredki, farby).

- m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie –
Nie dotyczy.

- n. Inne ustalenia i uwagi
Bez innych uwag.

10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:
Brak potwierdzenia poinformowania Mazowieckiego Kuratora Oświaty o zmianie kadry podczas wypoczynku.

11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:

- 1) Za brak potwierdzenia o poinformowaniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty o zmianie kadry odpowiada organizator wypoczynku.

12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.

- 1) Zobowiązuje się organizatora do przesłania drogą mailową na adres: wypoczynek@kuratorium.lublin.pl dokumentu potwierdzającego w/w informację o poinformowaniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty o zmianie kadry wypoczynku do dnia 14 stycznia 2020 r. do godz. 15:30.

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Lublin, 13.01.2020
.....
(miejsowość, data i podpis
organizatora wypoczynku
lub kierownika wypoczynku
albo osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski
Lublin 13.01.2020

(miejsowość, data i podpis
osoby przeprowadzającej kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR

mgr Jerzy Surma

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

13.01.2020
Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej

