

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.
3. Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych (niepotrzebne skreślić).

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli) 20 stycznia 2020 r. – telefonicznie.

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU nr 19/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: Uczniowski Klub Sportowy Dwójka, ul. Filaretów 44/222, 20 – 609 Lublin.
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu: [REDAKTOWANE] ul. [REDAKTOWANE], 20 – 310 Lublin, tel. [REDAKTOWANE]
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki: 2632/LUB/2020-Z
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę; i numer upoważnienia:

Artur Pawłowski – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;  
Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Jerzy Surma - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;  
Nr 2/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją\* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności

\*niepotrzebne skreślić

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

STARSZY WIZYTATOR

mgr Jerzy Surma

21 stycznia 2020 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 21 stycznia 2020 r.
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 21 stycznia 2020 r.
7. Miejsce kontroli (adres, nr telefonu): Internat Zespołu Szkół Kształcenia Rolniczego w Potoczku, Potoczek 43, 23 – 313 Potok Wielki.
8. Zakres kontroli: Organizacja wycieczki zgodnie z przepisami prawa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:
  - a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 32, w tym /§4 rozporządzenia/  
powyżej 10 roku życia: 32,  
poniżej 10 roku życia: 0,  
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0.

- b. Liczba grup - 2
- c. Liczba wychowawców – 2
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:
- Kierownik i wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wypoczynku: ukończony kurs kierownika wypoczynku, w przypadku kierownika, w przypadku wychowawców 2 osoby są nauczycielami. Kierownik posiada aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wychowawcy legitymują się aktualnymi oświadczeniami o niekaralności.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/:
- 32 karty kwalifikacyjne uczestników.
- Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) – /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/
- Opiekę medyczną zapewnia ogólnodostępna służba zdrowia. Jest zapewniona izolatka oraz stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/
- Nie dotyczy.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/
- Nie dotyczy.
- i. Liczba wypadków podczas wypoczynku: 0.
- Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*) /art. 92l ustawy/
- Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wypoczynku (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wypoczynku*). /§6 ust. 1 rozporządzenia/
- Kierownik obozu stwierdził, że wszyscy wychowawcy przyjęli do wiadomości i stosowania swoje zakresy czynności i obowiązków (co nie jest poświadczane ich własnoręcznymi podpisami). Program obozu zawiera cele wychowawczo - opiekuńcze i sposoby ich realizacji. W obozie uczestniczą dziewczęta, którzy na co dzień trenują piłkę ręczną. Obóz w Potoczku ma charakter szkoleniowo – wypoczynkowy. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez wychowawców i realizację zadań planowych obozu, co znajduje odzwierciedlenie w dokumentacji kierownika (dzienniki zajęć). Uczestnicy mają zapewniony zróżnicowany jadłospis. W dokumentacji kierownika znajdują się: regulamin obozu, regulamin poruszania się po drogach, regulamin przeciwpożarowy, ramowy plan dnia.
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia*) /§6 ust. 2 rozporządzenia/
- Karty kwalifikacyjne uczestników są prawidłowo uzupełnione przez wychowawców grup. Zajęcia są organizowane zgodnie z rozkładem dnia i opracowanym planem pracy. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminami i zasadami bezpieczeństwa podczas wypoczynku co zostało odnotowane w dziennikach zajęć i podpisane przez uczestników. Dzienniki zajęć są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci

i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Dzienniki zajęć są prowadzone i uzupełnione na bieżąco. Zapisy w dziennikach zajęć odzwierciedlają treść realizowanych zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zakładanych celów szkoleniowych.

- l.** Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wycieczki (*liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały*) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/  
Uczestnicy obozu są zakwaterowani w internacie. Pokoje są dwuosobowe z łazienkami, i trzyosobowe (bez łazienek). Wyposażenie pokoi – łóżka, szafki, stolik, krzesła. Zajęcia podczas obozu prowadzone są w większości w hali sportowej w Potoczku oraz w świetlicy wyposażonej w TV, sprzęt nagłaśniający. Do dyspozycji uczestników są: gry planszowe, gry karciane, książki.
- m.** Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie –  
Nie dotyczy.
- n.** Inne ustalenia i uwagi  
Bez innych uwag.

- 10.** Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:  
Nie stwierdzono nieprawidłowości.
- 11.** Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:  
Nie dotyczy.
- 12.** Wydane zalecenia i termin ich realizacji.  
Nie wydano zaleceń.

Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

**PREZES**

*Potoczek, 21. 01. 20*  
mgr Iwona Gajowiak

(miejsowość, data i podpis  
organizatora wycieczki  
lub kierownika wycieczki  
albo osoby upoważnionej)

**STARSZY WIZYTATOR**

*Potoczek, 21. 01. 2020*  
mgr Artur Pasłowski

**STARSZY WIZYTATOR**

mgr Jerzy Surma

(miejsowość, data i podpis  
osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

**PREZES**

*21. 01. 20*  
mgr Iwona Gajowiak

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej

