

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.
3. Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych *(niepotrzebne skreślić)*.

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli *(nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli)* 20 stycznia 2020 r. – telefonicznie.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU nr 18/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: Stowarzyszenie „Carpe Diem”, ul. Zamkowa 5a, 22 - 300 Krasnystaw.
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu: [REDAKTOWANE], 22 - 351 [REDAKTOWANE] Łopiennik Górny, [REDAKTOWANE]
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczek: 8209/LUB/2020-Z
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę; i numer upoważnienia:

Artur Pawłowski – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;

Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Jerzy Surma - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;

Nr 2/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności*

**niepotrzebne skreślić*

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

STARSZY WIZYTATOR

mgr Jerzy Surma

21 stycznia 2020 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 21 stycznia 2020 r.
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 21 stycznia 2020 r.
7. Miejsce kontroli *(adres, nr telefonu)*: Ośrodek Jeździecki, ul. Turystyczna 2, 23 – 300 Janów Lubelski.
8. Zakres kontroli: Organizacja wycieczki zgodnie z przepisami prawa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:
 - a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 9, w tym /§4 rozporządzenia/
powyżej 10 roku życia: 7,
poniżej 10 roku życia: 2,
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 1 dziecko (niepełnosprawność ruchowa).

[Podpis]

- b. Liczba grup - 1
- c. Liczba wychowawców – 2
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry pedagogicznej innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:
- Nastąpiły zmiany okoliczności objętych wypoczynkiem (zmiana miejsca zakwaterowania uczestników wypoczynku), o której organizator poinformował telefonicznie Lubelskiego Kuratora Oświaty w dniu 20.01.2020 r. Obiekt spełnia wymagania ochrony przeciwpożarowej, potwierdzone pozytywną, aktualną opinią PSP w Janowie Lubelskim. Kierownik nie posiada kwalifikacji do pełnienia funkcji kierownika wypoczynku. Wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wypoczynku – są zatrudnieni jako wychowawcy w placówce opiekuńczo – wychowawczej w Krasnymstawie. Kierownik i wychowawcy posiadają aktualne oświadczenia o niekaralności – brak tych dokumentów do wglądu na miejscu.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/:
- 9 kart kwalifikacyjnych uczestników.
- Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolacji dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) – /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/
- Uczestnicy wypoczynku korzystają z usług ogólnodostępnej służby zdrowia na miejscu. Jest zapewniona stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/
- Według oświadczenia kierownika opiekę zapewniają wychowawcy grup i ratownicy wodni.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/
- Nie dotyczy.
- i. Liczba wypadków podczas wypoczynku: 0.
- Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*) /art. 92l ustawy/
- Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wypoczynku (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wypoczynku*). /§6 ust. 1 rozporządzenia/
- Brak opracowanych zakresów czynności i obowiązków wychowawców. Plan pracy jest wpisany do dzienników zajęć z grupą. Według oświadczenia kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników, co nie znajduje potwierdzenia w dokumentacji pedagogicznej. Uczestnicy mają zapewniony zróżnicowany jadłospis – śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczorek w formie cateringu. W dokumentacji kierownika znajdują się: regulamin obozu, poruszania się po drogach, jazdy konnej, przeciwpożarowy, krytej pływalni „Otylia”, tygodniowy plan pracy. Regulamin wypoczynku nie jest dostosowany do specyfiki wypoczynku oraz potrzeb i możliwości uczestników. Wypoczynek jest organizowany dla dzieci mieszkających na co dzień w placówce opiekuńczo – wychowawczej w Krasnymstawie. Według oświadczenia kierownika program przewiduje zajęcia rekreacyjno – sportowe, zajęcia jazdy konnej, zajęcia plastyczne, zajęcia profilaktyczne. Zaplanowano również wyjścia po okolicy (kryta pływalnia „Otylia”).
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami,*



sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia) /§6 ust. 2 rozporządzenia/

Karty kwalifikacyjne uczestników są prawidłowo uzupełnione przez wychowawców grup. Zajęcia są organizowane zgodnie z opracowanym tygodniowym planem zajęć. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminami i zasadami bezpieczeństwa podczas wypoczynku, co zostało odnotowane w dzienniku zajęć. Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Dziennik zajęć jest prowadzony i uzupełniany na bieżąco. Zapisy w dzienniku zajęć nie w pełni odzwierciedlają treść realizowanych zajęć.

- l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/

Wypoczynek jest zlokalizowany w Ośrodku Jeździeckim w Janowie Lubelskim. Uczestnicy są zakwaterowani w 3 pokojach dwuosobowych i 1 trzyosobowych. Do dyspozycji uczestników jest jedno pomieszczenie - hol, pełniący rolę świetlicy, w którym są prowadzone zajęcia i jedno pomieszczenie, w którym uczestnicy jedzą posiłki – aneks kuchenny. Uczestnicy mają do dyspozycji: gry edukacyjne i planszowe, materiały papierniczne i plastyczne (np. bloki rysunkowe, papier biały i kolorowy, kredki, farby).

- m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie –
 Nie dotyczy.

- n. Inne ustalenia i uwagi

1) Kierownik wypoczynku powinien dostosować zapisy regulaminów wypoczynku do charakteru i specyfiki wypoczynku oraz potrzeb i możliwości uczestników.

2) Kierownik jest zobowiązany dokumentować kontrolowanie wykonywania obowiązków przez pracowników.

10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:

1) Kierownik nie posiada kwalifikacji do pełnienia swojej funkcji podczas wypoczynku.

2) Brak dokumentów zaświadczających o niekaralności kierownika wypoczynku i wychowawców grup.

3) Brak opracowanych zakresów czynności i obowiązków wychowawców.

11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:

Za nieprawidłowości wskazane w punkcie 10. 1) i 2) odpowiada organizator wypoczynku.

Za nieprawidłowości wskazane w punkcie 10. 3) odpowiada kierownik wypoczynku.

12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.

1) Zobowiązuje się organizatora wypoczynku do dokonania natychmiastowej zmiany na stanowisku kierownika wypoczynku na osobę, która posiada kwalifikacje do pełnienia tej funkcji określone w art. 92p ust. 1 ustawy. Zalecenie zrealizować dnia 21 stycznia 2020 r. do godz. 15:30.

2) Zobowiązuje się organizatora wypoczynku do przesłania do Kuratorium Oświaty w Lublinie na adres mailowy: wypoczynek@kuratorium.lublin.pl zeskanowanych aktualnych dokumentów zaświadczających o niekaralności wychowawców grup oraz potwierdzających kwalifikacje kierownika wypoczynku. Zalecenie zrealizować do dnia 21 stycznia 2020 r. do godz. 15:30.

3) Zobowiązuje się kierownika wypoczynku do opracowania zakresu czynności wychowawcom grup. Zalecenie zrealizować do dnia 21 stycznia 2020 r. do godz. 18:00.

3
Dziękuję,


Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

[Redacted]
Jadów Lubelski 21.01.20.
(miejsowość, data i podpis
organizatora wycieczki
lub kierownika wycieczki
albo osoby upoważnionej)

STARZY WIZYTATOR
mgr Artur Pawłowski
Jadów Lub. 21.01.2020.
STARZY WIZYTATOR
mgr Jerzy Surma
(miejsowość, data i podpis
osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....
Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej