

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.
3. Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych (*niepotrzebne skreślić*).

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (*nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli*) 20 stycznia 2020 r. – telefonicznie.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU nr 17/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: BAWIMY Animacje Imprezowe Dominika Roskał, ul. [REDAKTOWANE], 20 - 828 Lublin.
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu: [REDAKTOWANE] ul. [REDAKTOWANE], 20 - 828 Lublin, tel. [REDAKTOWANE]
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki: 5146/LUB/2020-Z
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę; i numer upoważnienia:

Artur Pawłowski – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności*

**niepotrzebne skreślić*

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

20 stycznia 2020 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 20 stycznia 2020 r.
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 20 stycznia 2020 r.
7. Miejsce kontroli (*adres, nr telefonu*): Dom Małego Księcia, ul. Lędzian 49, 20 – 828 Lublin, tel. 815371373.
8. Zakres kontroli: Organizacja wycieczki zgodnie z przepisami prawa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:
 - a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 17, w tym /§4 rozporządzenia/
powyżej 10 roku życia: 9,
poniżej 10 roku życia: 8,
niepełnosprawnych lub przewlekłe chorych: 3 dzieci (autyzm, zespół Downa, wada serca).

- b. Liczba grup - 2
- c. Liczba wychowawców – 2
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry pedagogicznej innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/
 Nastąpiły zmiany okoliczności objętych wypoczynkiem (mniejsza liczba uczestników, dodatkowa osoba prowadząca inne zajęcia), o której organizator poinformował drogą mailową Lubelskiego Kuratora Oświaty w dniu 20.01.2020 r.
 Kierownik i wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wypoczynku. Kierownik wypoczynku ma ukończony kurs na kierownika. W przypadku wychowawców: dwie osoby posiadają zaświadczenia o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku. Kierownik i wszyscy wychowawcy oraz osoba prowadząc inne zajęcia posiadają aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/
 17 kart kwalifikacyjnych uczestników.
 Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) – /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/
 Uczestnicy półkolonii korzystają z usług ogólnodostępnej służby zdrowia na miejscu. Jest zapewniona stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/
 Według oświadczenia kierownika uczestnicy półkolonii nie korzystają z wyznaczonego obszaru wodnego.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/
 Nie dotyczy.
- i. Liczba wypadków podczas wypoczynku: 0.
 Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*) /art. 92l ustawy/
 Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wypoczynku (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wypoczynku*). /§6 ust. 1 rozporządzenia/
 Wychowawcy przyjęli do wiadomości i stosowania swoje zakresy czynności i obowiązków (co jest poświadczane ich własnoręcznymi podpisami). Plan pracy jest wpisany do dzienników zajęć z grupą. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników, co znajduje odzwierciedlenie w dokumentacji pedagogicznej (dziennikach zajęć). Uczestnicy mają zapewniony zróżnicowany jadłospis – śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczorek w formie cateringu. W dokumentacji kierownika znajdują się: regulamin półkolonii, tygodniowy plan pracy. Regulamin półkolonii nie jest w pełni dostosowany do specyfiki wypoczynku oraz potrzeb i możliwości uczestników. Półkolonia jest organizowana dla dzieci mieszkających na terenie miasta Lublin. Program przewiduje zajęcia rekreacyjno – edukacyjne, warsztaty kreatywne, zajęcia plastyczne, zajęcia profilaktyczne. Zaplanowano również wyjścia/wycieczki na terenie miasta Lublina (do kina Bajka, Studia Fitness, Teatru im. Andersena).
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami,*

sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia) /§6 ust. 2 rozporządzenia/

Karty kwalifikacyjne uczestników są prawidłowo uzupełnione przez wychowawców grup. Zajęcia są organizowane zgodnie z opracowanym tygodniowym planem zajęć. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa podczas półkolonii, co zostało odnotowane w dziennikach zajęć. Dzienniki zajęć są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Dzienniki zajęć są prowadzone i uzupełnione na bieżąco. Zapisy w dziennikach zajęć odzwierciedlają treść realizowanych zajęć.

- l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (*liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały*) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/

Zajęcia podczas półkolonii odbywają się w obiektach Domu Małego Księcia w Lublinie. Do dyspozycji uczestników jest jedna sala, w której są prowadzone zajęcia wyposażona w: zestawy klocków, chustę animacyjną, gry edukacyjne i planszowe, skakanki, hula-hop, piłki i inny sprzęt sportowy, materiały papiernicze i plastyczne (np. bloki rysunkowe, papier biały i kolorowy, kredki, farby).

- m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie – Nie dotyczy.

- n. Inne ustalenia i uwagi

Kierownik wypoczynku powinien dostosować zapisy regulaminu półkolonii do charakteru i specyfiki wypoczynku oraz potrzeb i możliwości uczestników.

10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:
Nie stwierdzono nieprawidłowości.

11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:
Nie dotyczy.

12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.
Nie wydano zaleceń.

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Lublin, 20.01.2020 *Pobud Damiński*
(miejsowość, data i podpis
organizatora wypoczynku
lub kierownika wypoczynku
albo osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR
mgr Artur Pawłowski
Lublin, 20.01.2020 r.
(miejsowość, data i podpis
osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

20.01.2020 *Pobud Damiński*
Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej

Pobud Damiński

