

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.
3. Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych (niepotrzebne skreślić).

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli) 16 stycznia 2020 r. – telefonicznie.

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU nr 15/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: Stowarzyszenie Wspierania Edukacji dla Bezpieczeństwa „Pro Patria”, ul. Startowa 12/59, 20 – 352 Lublin.
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu: [REDAKTOWANE], ul. [REDAKTOWANE], 20 – 541 Lublin, tel. [REDAKTOWANE]
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki: 2795/LUB/2020-Z
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę; i numer upoważnienia:  
Artur Pawłowski – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;  
Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją\* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności

\*niepotrzebne skreślić

STARSZY WIZYTATOR

*mgr Artur Pawłowski*

17 stycznia 2020 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 17 stycznia 2020 r.
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 17 stycznia 2020 r.
7. Miejsce kontroli (adres, nr telefonu): Internat Zespołu Szkół w Ostrowie Lubelskim, ul. Unicka 5, 21 – 110 Ostrów Lubelski.
8. Zakres kontroli: Organizacja wycieczki zgodnie z przepisami prawa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:
  - a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 16, w tym  
powyżej 10 roku życia: 16, /§4 rozporządzenia/  
poniżej 10 roku życia: 0,  
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0.

- b. Liczba grup - 1
- c. Liczba wychowawców – 3
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry pedagogicznej i innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:
- Kierownik i wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wycieczki: ukończony kurs kierownika wycieczki w przypadku kierownika, w przypadku wychowawców posiadają oni zaświadczenia o ukończonym kursie na wychowawcę wycieczki. Kierownik legitymuje się oświadczeniem o niekaralności (jest nauczycielem zatrudnionym w szkole), zaś wychowawcy posiadają aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/:
- 16 kart kwalifikacyjnych uczestników.
- Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) – /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/
- Opiekę nad uczestnikami wycieczki zapewnia ogólnodostępna służba zdrowia. Jest zapewniona izolatka oraz stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/
- Według oświadczenia kierownika uczestnicy nie będą korzystali podczas wycieczki z wyznaczonego obszaru wodnego.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/
- Nie dotyczy.
- i. Liczba wypadków podczas wycieczki: 0.
- Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*) /art. 92l ustawy/
- Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wycieczki (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wycieczki*). /§6 ust. 1 rozporządzenia/
- Kierownik wycieczki stwierdził, że wszyscy wychowawcy przyjęli do wiadomości i stosowania swoje zakresy czynności i obowiązków (co jest poświadczane ich własnoręcznymi podpisami). Plan pracy jest wpisany do dziennika zajęć z grupą. Wycieczka ma charakter szkoleniowo - rekreacyjny, z naciskiem położonym na rozwijanie umiejętności z zakresu przysposobienia obronnego. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników, co znajduje odzwierciedlenie w dokumentacji pedagogicznej (dziennik zajęć). Uczestnicy mają zapewniony zróżnicowany jadłospis. W dokumentacji kierownika znajduje się: regulamin wewnętrzny obozu, instrukcja o zachowaniu na strzelnicy, regulamin zachowania się na kąpielisku, instrukcja postępowania w razie pożaru, instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zasady poruszania się po drogach w czasie wycieczki, w marszu i na biwaku, instrukcja o postępowaniu przy znalezieniu środków zagrażających życiu, porządek dnia. Zapisy regulaminów i obowiązujących zasad są dostosowane do specyfiki wycieczki oraz potrzeb i możliwości uczestników.

- k. **Ocena dokumentacji wychowawców** (sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia) /§6 ust. 2 rozporządzenia/

Karty kwalifikacyjne uczestników są prawidłowo uzupełnione przez wychowawców grupy. Zajęcia są organizowane zgodnie z planem dnia i opracowanym programem zimowiska. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminami i zasadami bezpieczeństwa podczas zimowiska, co zostało odnotowane w dzienniku zajęć. Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Dziennik zajęć jest prowadzony i uzupełniony na bieżąco. Zapisy w dzienniku zajęć odzwierciedlają treść realizowanych zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zakładanych rezultatów.

- l. **Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku** (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/

Wypoczynek zlokalizowany jest na terenie internatu szkolnego. Pokoje czteroosobowe z łazienkami na korytarzach. Wyposażenie pokoi standardowe: szafki, stolik, krzesła. Zaplecze rekreacyjno-sportowe: hala sportowa, siłownia. Świetlica wyposażona w odbiornik TV, sprzęt nagłaśniający. Do dyspozycji uczestników: strzelnica kryta i otwarta, las wykorzystywany do gry terenowej. Organizator dysponuje własnym sprzętem szkoleniowym (np. karabiny, pistolety pneumatyczne, ASG, radiotelefony, sprzęt biwakowy itp.).

- m. **Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie –**  
Nie dotyczy.

- n. **Inne ustalenia i uwagi**  
Bez innych uwag.

- o. **Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości** /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

10. **Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości** /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:

Nie dotyczy.

11. **Wydane zalecenia i termin ich realizacji.**

Nie wydano zaleceń.

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

KOMENDANT OBOZU  
PRZYSPOSOBIONIA OBRONNEGO

mgr inż. [podpis]  
(miejsowość, data i podpis  
organizatora wypoczynku  
lub kierownika wypoczynku  
albo osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski  
Ostrow Lub. 17.01.2020 ✓  
(miejsowość, data i podpis  
osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

KOMENDANT OBOZU  
PRZYSPOSOBIONIA OBRONNEGO

mgr inż. [podpis]

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej

