

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

## Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.
3. Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych (niepotrzebne skreślić).

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli) 16 stycznia 2020 r. – telefonicznie.

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU nr 14/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Nadrybiu, Nadrybie Dwór 88, 21 – 013 Puchaczów.
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu: [REDAKOWANE] [REDAKOWANE], 21 – 013 Puchaczów, tel. [REDAKOWANE]
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczek: 1990/LUB/2019-Z
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę; i numer upoważnienia:

Artur Pawłowski – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;  
Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją\* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

17 stycznia 2020 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

\*niepotrzebne skreślić

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 17 stycznia 2020 r.
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 17 stycznia 2020 r.
7. Miejsce kontroli (adres, nr telefonu): Zespół Szkolno – Przedszkolny w Nadrybiu, Nadrybie Dwór 88, 21 – 013 Puchaczów.
8. Zakres kontroli: Organizacja wycieczki zgodnie z przepisami prawa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:
  - a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 45, w tym /§4 rozporządzenia/  
powyżej 10 roku życia: 30,  
poniżej 10 roku życia: 15,  
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 3. Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim(2 osoby), nadpobudliwość psychoruchowa (1 uczestnik).

- b. Liczba grup - 3
- c. Liczba wychowawców – 3
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/  
Kierownik i wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wycieczki: dyrektor szkoły w Nadrybiu, w przypadku kierownika, wszyscy wychowawcy są nauczycielami tutejszej szkoły. Kierownik i wychowawcy legitymują się aktualnymi oświadczeniami o niekaralności.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/:  
45 kart kwalifikacyjnych uczestników.  
Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolacji dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) – /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/  
Uczestnicy półkolonii korzystają z usług ogólnodostępnej służby zdrowia. Jest zapewniona stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/  
Według oświadczenia kierownika uczestnicy w czasie korzystania z krytej pływalni będą pod opieką wychowawców grup i ratowników wodnych.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/  
Nie dotyczy.
- i. Liczba wypadków podczas wycieczki: 0.  
Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*) /art. 92l ustawy/  
Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wycieczki (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wycieczki*). /§6 ust. 1 rozporządzenia/  
Przydzielone przez dyrektora wychowawcom zakresy czynności i obowiązków są zgodne z przydzielonymi w szkole. Plany pracy są wpisane do dzienników zajęć z grupą, zaś program wycieczki, zawierający cele i zakładane rezultaty jest odrębnym dokumentem. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników, co znajduje odzwierciedlenie w dokumentacji pedagogicznej (dziennikach zajęć). Uczestnicy mają zapewniony jeden posiłek - obiad. W dokumentacji kierownika znajdują się: regulamin uczestnika zimowego wycieczki, ramowy plan dnia.
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia*) /§6 ust. 2 rozporządzenia/  
Zajęcia są organizowane zgodnie z planem dnia i opracowanym programem zajęć. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa podczas wycieczki – co odnotowano w dziennikach zajęć. Dzienniki zajęć są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Dzienniki zajęć są prowadzone i uzupełnione na bieżąco. Zapisy w dziennikach zajęć

odzwierciedlają treść realizowanych zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem celów programowych.

- l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wycieczki (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/**  
Półkolonie zlokalizowane są w obiektach Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nadrybiu. Program półkolonii przewiduje zajęcia sportowe, warsztaty plastyczne, oglądanie filmów edukacyjnych, wyjścia, wycieczki odbywające się poza placówką (np. wycieczki do Lublina, na basen do Wólki Rokickiej). Zaplecze rekreacyjno-sportowe stanowią: sala gimnastyczna i pomieszczenie stołówki szkolnej. Zajęcia na zimowisku prowadzone są w sali gimnastycznej oraz w jednej sali wyposażonej w niezbędne pomoce i przybory: np. w rzutnik multimedialny, sprzęt nagłaśniający. Do dyspozycji uczestników są: gry planszowe i zręcznościowe, piłki, sprzęt sportowy, stoły do tenisa stołowego, materiały papiernicze i plastyczne (bloki rysunkowe, papier biały i kolorowy, kredki, farby).
- m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie –**  
Nie dotyczy.
- n. Inne ustalenia i uwagi**  
Bez innych uwag.
- 10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:**  
Nie stwierdzono nieprawidłowości
- 11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:**  
Nie dotyczy
- 12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.**  
Nie wydano zaleceń.

Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Dyrektor  
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego  
w Nadrybiu

Nadrybie, 17.01.2020r.  
(miejsowość, data i podpis  
organizatora wycieczki  
lub kierownika wycieczki  
albo osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

Nadrybie, 17.01.2020r.  
(miejsowość, data i podpis  
osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

17.01.2020r.

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej

