

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.
3. Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych (niepotrzebne skreślić).

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli) 16 stycznia 2020 r. – telefonicznie.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU nr 13/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: Centrum Kultury w Łęcznej, ul. Obrońców Pokoju 1, 21 – 010 Łęczna.
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu: [REDAKTED], ul. [REDAKTED], 20 – 616 Lublin, tel. [REDAKTED]
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczek: 142/LUB/2020-Z
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę; i numer upoważnienia:

Artur Pawłowski – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności*

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

*niepotrzebne skreślić

17 stycznia 2020 r.


data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 17 stycznia 2020 r.
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 17 stycznia 2020 r.
7. Miejsce kontroli (adres, nr telefonu): Centrum Kultury w Łęcznej, ul. Obrońców Pokoju 1, 21 – 010 Łęczna.
8. Zakres kontroli: Organizacja wycieczki zgodnie z przepisami prawa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:
 - a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 26, w tym /§4 rozporządzenia/
powyżej 10 roku życia: 3,
poniżej 10 roku życia: 23,
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0.

Artur Pawłowski

- b. Liczba grup - 2
- c. Liczba wychowawców – 2
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/
Kierownik i wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wypoczynku: ukończony kurs kierownika wypoczynku, w przypadku kierownika, 1 osoba jest nauczycielem oraz 1 osoba posiada zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców wypoczynku w przypadku wychowawców. Kierownik wypoczynku i wychowawcy posiadają aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Zajęcia podczas półkolonii prowadzą ponadto dwie osoby – instruktorzy rekreacji, którzy legitymują się dokumentami potwierdzającymi ich wiedzę i doświadczenie.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/
26 kart kwalifikacyjnych uczestników.
Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) – /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/
Uczestnicy półkolonii korzystają z usług ogólnodostępnej służby zdrowia w Łęcznej. Jest stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/
Według oświadczenia kierownika uczestnicy półkolonii nie będą korzystać z wyznaczonego obszaru wodnego..
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/
Nie dotyczy.
- i. Liczba wypadków podczas wypoczynku: 0.
Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*) /art. 92l ustawy/
Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wypoczynku (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wypoczynku*). /§6 ust. 1 rozporządzenia/
Wszyscy wychowawcy przyjęli do wiadomości i stosowania swoje zakresy czynności i obowiązków (co jest poświadczane ich własnoręcznymi podpisami). Plany pracy są wpisane do dzienników zajęć z grupą. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników, co znajduje odzwierciedlenie w dokumentacji pedagogicznej (dziennikach zajęć). Uczestnicy nie mają zapewnionych posiłków podczas trwania półkolonii. W dokumentacji kierownika znajdują się: regulamin uczestnika półkolonii, ramowy rozkład dnia.
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia*) /§6 ust. 2 rozporządzenia/
Karty kwalifikacyjne uczestników są prawidłowo uzupełnione przez wychowawców grup. Zajęcia są organizowane zgodnie z ramowym rozkładem dnia i opracowanym planem pracy. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminem uczestnictwa w półkolonii – co poświadczyli własnoręcznymi podpisami i zostało to odnotowane w dziennikach zajęć. Dzienniki zajęć są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do

Jan-Bolesław²



rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Dzienniki zajęć są prowadzone i uzupełnione na bieżąco. Zapisy w dziennikach zajęć odzwierciedlają treść realizowanych zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zakładanych rezultatów.

- l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/
Półkolonie zlokalizowane są w obiektach Centrum Kultury w Łęcznej. Program półkolonii przewiduje wyjścia, wycieczki poza placówkę (np. wycieczki do Teatru Muzycznego i Centrum Spotkań Kultur w Lublinie, Manufaktury Słodczy i Cukierni/Lodziarni Bosko w Lublinie) oraz inne zajęcia odbywające się w Centrum (np. warsztaty teatralne, plastyczne, informatyczne, taniec nowoczesny, zumba, pokazy z fizyki, kino z popcornem). Zaplecze dydaktyczne: sala widowiskowa, sala multimedialna, galeria, sala taneczna. Sale są wyposażone w niezbędne pomoce i przybory: np. w rzutnik multimedialny, sprzęt nagłaśniający. Do dyspozycji uczestników są: materiały papiernicze i plastyczne (bloki rysunkowe, papier biały i kolorowy, kredki, farby, glina itp.).*
- m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie –
Nie dotyczy.*
- n. Inne ustalenia i uwagi
Bez innych uwag.*
10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:
Nie stwierdzono nieprawidłowości.
11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:
Nie dotyczy.
12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.
Nie dotyczy.

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Młd. Bochien Aleksandra

Łęczna, 17.01.2020

*(miejsowość, data i podpis
organizatora wypoczynku
lub kierownika wypoczynku
albo osoby upoważnionej)*

STARSZY WIZYTATOR

mgr Arthur Pawłowski

Łęczna, 17.01.2020

*(miejsowość, data i podpis
osoby przeprowadzającej kontrolę)*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

17.01.2020 Młd. Bochien Aleksandra

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej

AS

