

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.
3. Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych (niepotrzebne skreślić).

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli) 15 stycznia 2020 r. – telefonicznie.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU nr 11/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: Agnieszka Przeździecka Centrum Edukacji i Wycieczek ul. Kopecia 5, 24 – 100 Puławy.
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu: [REDAKTOWANE], ul. [REDAKTOWANE], 24- 100 Puławy, tel. [REDAKTOWANE].
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczek: 4039/LUB/2020-Z
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę; i numer upoważnienia:

Artur Pawłowski – starszy wyciecznik Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Jerzy Surma - starszy wyciecznik Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 2/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności

*niepotrzebne skreślić

STARSZY WYCIECZNIK

mgr Artur Pawłowski

STARSZY WYCIECZNIK

mgr Jerzy Surma

16 stycznia 2020 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 16 stycznia 2020 r.
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 16 stycznia 2020 r.
7. Miejsce kontroli (adres, nr telefonu): Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1, ul. Kaniowczyków 32, 24 – 100 Puławy, tel. 818863037.
8. Zakres kontroli: Organizacja wycieczki zgodnie z przepisami prawa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:
 - a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 43, w tym /§4 rozporządzenia/
powyżej 10 roku życia: 15,
poniżej 10 roku życia: 28,
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0.

- b. Liczba grup - 3
- c. Liczba wychowawców – 3
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry pedagogicznej innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:
- Kadra i liczebność uczestników niezgodna z wykazem zgłoszonym do KO w Lublinie. Lubelski Kurator Oświaty został poinformowany o zmianie okoliczności objętych wypoczynkiem w dniu 11.01.2020r.
- Kierownik i wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wypoczynku. Kierownik wypoczynku ma ukończony kurs na kierownika wypoczynku, ponadto jest nauczycielem zatrudnionym w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Puławach. W przypadku wychowawców dwie osoby posiadają zaświadczenia o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku, zaś jeden z wychowawców jest nauczycielem zatrudnionym w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Puławach. Kierownik i jeden wychowawca legitymują się aktualnymi oświadczeniami o niekaralności. Jeden z wychowawców posiada aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Brak zaświadczenia o niekaralności wychowawcy [REDAKTOWANE]
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/:
- 43 kart kwalifikacyjnych uczestników.
- Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej) – /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/
- Uczestnicy półkolonii korzystają z usług ogólnodostępnej służby zdrowia. Jest zapewniona stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (jeżeli dotyczy)- /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/
- Według oświadczenia kierownika uczestnicy półkolonii nie będą korzystali z wyznaczonego obszaru wodnego.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (jeżeli dotyczy)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/
- Nie dotyczy.
- i. Liczba wypadków podczas wypoczynku: 0.
- Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (jeżeli dotyczy) /art. 92l ustawy/
- Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wypoczynku (opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wypoczynku). /§6 ust. 1 rozporządzenia/
- Wszyscy wychowawcy przyjęli do wiadomości i stosowania swoje zakresy czynności i obowiązków (co jest poświadczone ich własnoręcznymi podpisami). Plan pracy jest wpisany do dzienników zajęć z grupą. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników, co znajduje odzwierciedlenie w dokumentacji pedagogicznej (dziennikach zajęć). Uczestnicy mają zapewniony zróżnicowany jadłospis – drugie śniadanie, obiad dwudaniowy. W dokumentacji kierownika znajdują się: regulamin zimowiska, regulamin poruszania się po drogach, chodnikach, szlakach, regulamin wycieczki, regulamin przeciwpożarowy, tygodniowy plan pracy. Regulamin zimowiska jest częściowo dostosowany do specyfiki wypoczynku. Półkolonia jest organizowana dla dzieci mieszkających na terenie miasta Puławy. Program przewiduje zajęcia rekreacyjno – sportowe, zajęcia plastyczne, konkursy, warsztaty. Zaplanowano również kilka wyjść

na terenie miasta Puławy (do Domu Kultury, Pałacu Czartoryskich, do lokalnego radia i gazety, na MOSiR) oraz wycieczkę do Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie.

- k. Ocena dokumentacji wychowawców (sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia) /§6 ust. 2 rozporządzenia/

Karty kwalifikacyjne uczestników są prawidłowo uzupełnione przez wychowawców grup. Zajęcia są organizowane zgodnie z opracowanym tygodniowym planem zajęć. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa podczas półkolonii, co zostało odnotowane w dziennikach zajęć. Dzienniki zajęć są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Dzienniki zajęć są prowadzone i uzupełnione na bieżąco. Zapisy w dziennikach są bardzo ogólne, nie pozwalają określić jaki jest poziom realizacji programu wypoczynku.

- l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/

Zajęcia odbywają się w obiektach Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Puławach. Zaplecze rekreacyjno-sportowe stanowi sala gimnastyczna. Sale, w których są prowadzone zajęcia są wyposażone w: laptopy, tablicę interaktywną. Do dyspozycji uczestników: klocki zwykłe i klocki Lego, puzzle, przybory do rysowania, książki, gry planszowe, zestawy do zabawy, sprzęt sportowy (piłki, chusta animacyjna, worki do skakania, skakanki, materiały papiernicze i plastyczne (bloki rysunkowe, papier biały i kolorowy, kredki, farby), zabawki, książki.

- m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie – Nie dotyczy.

- n. Inne ustalenia i uwagi

Zobowiązuje się wychowawców grup do stosowania w dziennikach zajęć bardziej szczegółowych zapisów, które świadczą o realizacji programu wypoczynku.

10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:
Brak zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wychowawcy grupy – [REDAKTED]

11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:

Za nieprawidłowości jest odpowiedzialny organizator wypoczynku.

12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.

Zobowiązuje się organizatora wypoczynku do przesłania do Kuratorium Oświaty w Lublinie na adres mailowy: wypoczynek@kuratorium.lublin.pl zeskanowanego aktualnego zaświadczenia o niekaralności z KRK wychowawcy grupy – [REDAKTED]

Zalecenie zrealizować do dnia 20 stycznia 2020 r. do godz. 15:30.

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

STARSZY WIZYTATOR

STARSZY WIZYTATOR

Puławy 16.01.2020 Artur Powłowski

(miejsce, data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej)

mgr Artur Powłowski

Puławy

16.01.2020

mgr Małgorzata Surma

(miejsce, data i podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

16.01.2020 Agnieszka Pankiewicz

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej

Agnieszka Pankiewicz 4 