

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.
3. Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli~~, żadne z powyższych (niepotrzebne skreślić).

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli) 15 stycznia 2020 r. – telefonicznie.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU nr 10/2020/Z

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: Spectrum Terapia i Rozwój Katarzyna Topolewska, ul. Wróblewskiego 25, 24 – 100 Puławy.
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu: [REDAKTED], 24- 120 Kazimierz Dolny. tel. [REDAKTED]
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki: 2597/LUB/2020-Z
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę; i numer upoważnienia:

Artur Pawłowski – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.

Jerzy Surma - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie;
Nr 2/2020 z dnia 02.01.2020 r.

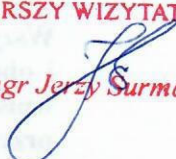
Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że *istnieją/nie istnieją** okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności

*niepotrzebne skreślić

STARSZY WIZYTATOR


mgr Artur Pawłowski

STARSZY WIZYTATOR


mgr Jerzy Surma

16 stycznia 2020 r.

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 16 stycznia 2020 r.
6. Data zakończenia czynności kontrolnych: 16 stycznia 2020 r.
7. Miejsce kontroli (adres, nr telefonu): Niepubliczna Integracyjna Szkoła Podstawowa EDU terapeutica, ul. Wróblewskiego 25, 24 – 100 Puławy, tel. 603363677.
8. Zakres kontroli: Organizacja wycieczki zgodnie z przepisami prawa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego:
 - a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 22, w tym /§4 rozporządzenia/
powyżej 10 roku życia: 18,
poniżej 10 roku życia: 4,
niepełnosprawnych lub przewlekłe chorych: 11. Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim (4 osoby), autyzm (6 uczestników), zespół Aspergera (1 osoba).

- b. Liczba grup - 2
- c. Liczba wychowawców – 5
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry pedagogicznej innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:
- Kadra nie jest zgodna ze zgłoszeniem wycieczki. Według oświadczenia kierownika organizator poinformował drogą mailową Lubelskiego Kuratora Oświaty o zmianie okoliczności objętych wycieczką w dniu 16.01.2020 r.
- Kierownik i wychowawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do pełnienia swoich funkcji podczas wycieczki: ukończony kurs kierownika wycieczki, w przypadku kierownika, wychowawcy są czynnymi nauczycielkami. Kierownik posiada aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wychowawcy legitymują się aktualnymi oświadczeniami o niekaralności.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/:
- 22 karty kwalifikacyjne uczestników.
- Karty kwalifikacyjne są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) – /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/
- Uczestnicy półkolonii korzystają z usług ogólnodostępnej służby zdrowia. Jest zapewniona stacjonarna apteczka medyczna.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/
- Według oświadczenia kierownika uczestnicy półkolonii będą korzystali z wyznaczonego obszaru wodnego. Opiekę będą zapewniali wychowawcy grup i ratownik wodny.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/
- Nie dotyczy.
- i. Liczba wypadków podczas wycieczki: 0.
- Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*) /art. 92l ustawy/
- Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wycieczki (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wycieczki*). /§6 ust. 1 rozporządzenia/
- Wszyscy wychowawcy przyjęli do wiadomości i stosowania swoje zakresy czynności i obowiązków (co jest poświadczane ich własnoręcznymi podpisami). Plan pracy jest wpisany do dzienników zajęć z grupą. Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników, co znajduje odzwierciedlenie w dokumentacji pedagogicznej (dziennikach zajęć). Uczestnicy mają zapewniony zróżnicowany jadłospis – drugie śniadanie, obiad dwudaniowy. W dokumentacji kierownika znajdują się: regulamin wycieczki półkolonii zimowych, zasady zachowania się dzieci obowiązujące na basenie, w schronisku dla zwierząt, w autobusie, w muzeum, regulamin świetlicy szkolnej, regulamin poruszania się po drogach w czasie wycieczki, regulamin krytej pływalni. Regulaminy i zasady zachowania obowiązujące podczas półkolonii są w większości dostosowane do specyfiki wycieczki. Półkolonia jest organizowana w większości dla dzieci będących uczniami tutejszej szkoły. Program półkolonii przewiduje w większości wyjścia, wycieczki i inne zajęcia odbywające się poza placówką (np. zajęcia na basenie, warsztaty z klockami Lego, warsztaty muzyczne, warsztaty przyrodnicze w muzeum, dogoterapia, wyjście do schroniska dla zwierząt, warsztaty techniczne z robotyki, zajęcia z taekwon-do).

- k. Ocena dokumentacji wychowawców (sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia) /§6 ust. 2 rozporządzenia/
Karty kwalifikacyjne uczestników są prawidłowo uzupełnione przez wychowawców grup. Zajęcia są organizowane zgodnie z opracowanym tygodniowym planem zajęć. Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa podczas półkolonii, co zostało odnotowane w dziennikach zajęć. Dzienniki zajęć są zgodne ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Dzienniki zajęć są prowadzone i uzupełnione na bieżąco.
- l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wycieczki (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/
Półkolonie zlokalizowane są w Niepublicznej Integracyjnej Szkole Podstawowej EDU terapeutica. Zajęcia w placówce odbywają się w 3 salach: gimnastycznej, lekcyjnej i świetlicowej. Do dyspozycji uczestników są: gry edukacyjne, sprzęt multimedialny, książki, materiały papiernicze i plastyczne (bloki rysunkowe, papier biały i kolorowy, kredki, farby), zabawki, piłki, skakanki i inny sprzęt sportowy.
- m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie –
Nie dotyczy.
- n. Inne ustalenia i uwagi
Bez innych uwag.
10. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:
Nie stwierdzono nieprawidłowości.
11. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:
Nie dotyczy.
12. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.
Nie wydano zaleceń.

Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Przebieg 16.01.2020

[redacted]
(miejsowość, data i podpis
organizatora wycieczki
lub kierownika wycieczki
albo osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

Przebieg 16.01.2020

(miejsowość, data i podpis
osoby przeprowadzającej kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR

mgr Jerzy Surma

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

16.01.2020

[redacted]
Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej

