

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

DZ.5553.29.2020. ABT

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.

Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli~~, żadne z powyższych (*niepotrzebne skreślić*).

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin

Data i forma powiadomienia o kontroli (*nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli*): dn. 20.01.2020 r., powiadomienie telefoniczne kierownika wycieczki.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYCIECZKI

1. **Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania:** Anna Markiewicz, Gabinet naNOVO, ul. Sikorskiego 12, lok. 6, 23-400 Biłgoraj
 2. **Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu:**
[REDAKTOWANE]
 3. **Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki:** 680/LUB/2020-Z
 4. **Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę:**
Aneta Bartoszczyk – Trochimiuk, wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie Delegatura w Zamościu
 5. **Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności**
*niepotrzebne skreślić
- WIZYTATOR**
22.01.2020r.
mgr Aneta Bartoszczyk Trochimiuk
data i podpis przeprowadzającego kontrolę

6. **Numer upoważnienia do kontroli:** DZ.5553.1.2020.MPA

7. **Data rozpoczęcia czynności kontrolnych:** 22.01.2020 r.

8. **Data zakończenia czynności kontrolnych:** 22.01.2020 r.

9. **Miejsce kontroli (adres, nr telefonu):** Gabinet naNOVO, ul. Sikorskiego 12, lok. 6, 23-400 Biłgoraj

10. **Zakres kontroli:** organizacja wycieczki dzieci i młodzieży zgodnie z przepisami prawa oświatowego

11. Opis ustalonego stanu faktycznego:

- a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 14, w tym /§4 rozporządzenia/
powyżej 10 roku życia: 8,
poniżej 10 roku życia: 5,
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 1
- b. Liczba grup - 1
- c. Liczba wychowawców – 1
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:
Kierownik wycieczki posiada kwalifikacje zgodne z przepisami prawa.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/:
Kart kwalifikacyjnych – 14, wszystkie uzupełnione zgodnie z cytowanym rozporządzeniem.
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolacji dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/
Uczestnikom zapewniono opiekę medyczną - w razie potrzeby konsultację lekarską bądź pielęgniarską oraz dostęp do stacjonarnej apteczki medycznej.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*) /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/
Nie dotyczy
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/
Nie dotyczy
- i. Liczba wypadków podczas wycieczki: 0
Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*)/art. 92l ustawy/
Nie dotyczy.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wycieczki (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wycieczki*). /§6 ust. 1 rozporządzenia/
Kierownik wycieczki opracował plan pracy oraz ramowy program półkolonii uwzględniający wszystkie warsztaty i inne aktywności, które realizowane są podczas zajęć. Opracowany został również regulamin spacerów – adekwatnie do potrzeb uczestników. Analiza dokumentacji półkolonii wskazuje na to, iż kierownik prowadzi nadzór nad przestrzeganiem realizacji programu wycieczki oraz monitoruje wykonywanie obowiązków przez wychowawcę wycieczki.
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia*) /§6 ust. 2 rozporządzenia/

Dokumentacja wychowawcy wycieczki – karty kwalifikacyjne uczestników oraz dziennik zajęć z grupą - prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa. Wychowawca organizuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i prawidłowo sprawuje opiekę nad uczestnikami

w szczególności w zakresie higieny, zdrowia oraz żywienia.

- l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/**

Sala do zajęć jest estetyczna i przystosowana do prowadzenia warsztatów terapeutyczno – kreatywnych z grupą. Podczas trwania warsztatów uczestnicy mają możliwość korzystania z pomocy dydaktycznych i materiałów adekwatnych do tematyki zajęć. Uczestnicy mają dostęp do łazienki i wc.

- m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie –**
Organizator wypoczynku nie korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie.

- n. Inne ustalenia i uwagi**

Głównym założeniem półkolonii zimowo – rozwojowych w gabinecie naNOVO jest stworzenie optymalnych warunków do wszechstronnego rozwoju osobowego, społecznego, estetycznego, moralnego oraz rozwijanie twórczych i aktywnych postaw dzieci i młodzieży. Uczestnicy korzystają z następujących zajęć: sensoplastyka, arteterapia, zajęcia relaksacyjne, a także uczestniczą w kulturalno – rekreacyjnej ofercie miasta Biłgoraj (kino, kręgle, place zabaw).

- 12. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:**
Nieprawidłowości nie stwierdzono.

- 13. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:**
Nie dotyczy.

- 14. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.**

Zaleceń nie wydano.

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

WIZYTATOR

mgr Aneta Bartoszyk-Trochimiuk

Biłgoraj, 22.01.2020r.
(miejsowość, data i podpis
organizatora wypoczynku
lub kierownika wypoczynku
albo osoby upoważnionej)

Biłgoraj, 22.01.2020r.
(miejsowość, data i podpis
osoby przeprowadzającej kontrolę)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

22.01.2020r.

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej