

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6: 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

DZ.5553. 28. 2020.ABT

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.

Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych (*niepotrzebne skreślić*)

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin

Data i forma powiadomienia o kontroli (*nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli*): telefonicznie, dn. 20 stycznia 2020 roku – rozmowa z organizatorem wycieczki

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYCIECZKI

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: P.U.H. Biuro Turystyki Orion Ewa Pawłowska, ul. Grójecka 93/1, 02-101 Warszawa
2. Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu:  
[REDAKOWANE]
3. Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki: 4368/MAZ/2020-Z

4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę: Aneta Bartoszczyk – Trochimiuk, wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie Delegatura w Zamościu

*Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją\* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności*

*\*niepotrzebne skreślić*

22.01.2020r.

WIZYTATOR

*mgr Aneta Bartoszczyk-Trochimiuk*

data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. Numer upoważnienia do kontroli: DZ.5553.1.2020.MPA
6. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 22 stycznia 2020 roku
7. Data zakończenia czynności kontrolnych: 22 stycznia 2020 roku
8. Miejsce kontroli (*adres, nr telefonu*): Ośrodek Szkoleniowo – Wycieczkowy PSZCZELINIEC Tadeusz Wszola, ul. Wezasowa 23, 22-440 Krasnobród
9. Zakres kontroli: organizacja wycieczki dzieci i młodzieży zgodnie z przepisami prawa oświatowego

dw

10. Opis ustalonego stanu faktycznego:

- a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 64, w tym : /§4 rozporządzenia/  
powyżej 10 roku życia: 64,  
poniżej 10 roku życia: 0,  
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0
- b. Liczba grup - 4
- c. Liczba wychowawców - 5
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:  
Kierownik wycieczki posiada kwalifikacje zgodne z przepisami prawa.
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/:  
Kart kwalifikacyjnych - 64, wszystkie uzupełnione zgodnie z cytowanym rozporządzeniem.
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej) /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/  
Uczestnikom zapewniono opiekę medyczną, wydzielono izolatkę oraz zapewniono dostęp do stacjonarnej apteczki medycznej.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (jeżeli dotyczy) /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/  
Nie dotyczy
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (jeżeli dotyczy)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/  
Nie dotyczy
- i. Liczba wypadków podczas wycieczki: 0  
Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (jeżeli dotyczy)/art. 92l ustawy/  
Nie dotyczy
- j. Ocena dokumentacji kierownika wycieczki (opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wycieczki). /§6 ust. 1 rozporządzenia/  
Kierownik wycieczki opracował plan pracy oraz ramowy program obozu młodzieżowego uwzględniający wszystkie zajęcia oraz warsztaty, które realizowane są podczas obozu. Opracowany został również ramowy program dnia oraz regulamin obozu młodzieżowego. Uczestnicy potwierdzili podpisami zapoznanie się z niniejszym regulaminem. Analiza dokumentacji obozu wskazuje na to, iż kierownik prowadzi nadzór nad przestrzeganiem realizacji programu wycieczki oraz monitoruje wykonywanie obowiązków przez wychowawców wycieczki.
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia) /§6 ust. 2 rozporządzenia/  
Dokumentacja wychowawców wycieczki - karty kwalifikacyjne uczestników, dziennik zajęć z grupą - prowadzone są zgodnie z przepisami prawa. Wychowawcy organizują zajęcia

zgodnie z rozkładem dnia. Wychowawcy prawidłowo sprawują opiekę nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia oraz wyżywienia.

**l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wycieczki (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/**

Wizja lokalna wskazuje, że liczebność w pokojach jest zgodna z przepisami prawa, uczestnicy mają dostęp do łazienek i wc. Sale do zajęć są estetyczne i przystosowane do prowadzenia warsztatów z poszczególnymi grupami. Uczestnicy mają dostęp do świetlicy. Podczas trwania warsztatów uczestnicy mają możliwość korzystania z pomocy dydaktycznych i materiałów adekwatnych do tematyki zajęć.

**m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie –**

Organizator wycieczki nie korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie.

**n. Inne ustalenia i uwagi:**

Uczestnicy obozu aktywnie uczestniczą w zajęciach edukacyjno – językowo – kulturowych związanych z: fantastyką (sesje, prelekcje, warsztaty, gry scenariuszowe); kulturą japońską i koreańską (prelekcje, warsztaty manualne, nauka kaligrafii, nauka języka japońskiego i koreańskiego, warsztaty z origami); wycieczkami pieszymi po Krasnobrodzkim Parku Krajobrazowym.

**11. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:**

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

**12. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:**

Nie dotyczy.

**13. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.**

Zaleceń nie wydano.

Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Krasnobród,

**WIZYTATOR**

22.01.2020

**mgr Aneta Bartoszyk-Trochimiuk**

(miejsowość, data i podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

[Redacted signature]  
(miejsowość, data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

22.01.2020

[Redacted signature]  
Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]