

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

## DELEGATURA W ZAMOŚCIU

ul. Lwowska 19; 22-400 Zamość,  
Telefon: 84-63-85-743, Fax: 84-63-86-936,  
www.kuratorium.lublin.pl, e-mail: zamosc@kuratorium.lublin.pl

DZ.5553.27.2020. AŚ

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.

Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych (*niepotrzebne skreślić*).

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli (*nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli*): 21 stycznia 2020 r., rozmowa telefoniczna z kierownikiem wycieczki

### PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

1. **Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania:** Fundacja Akademii Sportu Górnik Łęczna, Al. Jana Pawła II 13, 21-010 Łęczna
2. **Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu:** [REDAKOWANE]
3. **Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki:** 4349/LUB/2020-Z
4. **Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osób przeprowadzających kontrolę:** Andrzej Świątek wizytator Lubelskie Kuratorium Oświaty Delegatura w Zamościu

*Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności*

*\*niepotrzebne skreślić*

22.01.2020 *Andrzej Świątek*  
data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. **Numer upoważnienia do kontroli:** DZ.5553.13.2020.MPA
6. **Data rozpoczęcia czynności kontrolnych:** 22.01.2020
7. **Data zakończenia czynności kontrolnych:** 22.01.2020
8. **Miejsce kontroli (adres, nr telefonu):**  
Pensjonat Sosnowe Zacisze,  
ul. Turystyczna 27, 22-672 Susiec

*[Podpis]*  
1

9. **Zakres kontroli:** Zgodność z przepisami prawa organizacji wycieczki dzieci i młodzieży
10. **Opis ustalonego stanu faktycznego:**
- a. **Łączna liczba uczestników wycieczki:** 51, w tym /§4 rozporządzenia/  
powyżej 10 roku życia: 51,  
poniżej 10 roku życia: 0,  
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych 0.
  - b. **Liczba grup** - 3
  - c. **Liczba wychowawców** – 3
  - d. **Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:**  
Kierownikiem wycieczki jest nauczyciel z ukończonym kursem dla kierowników wycieczki oraz kurs przedmedycznym; W kadrze obozu jest fizjoterapeuta, posiadający uprawnienia medyczne.
  - e. **Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/:**  
W posiadaniu organizatora wycieczki znajdują się karty kwalifikacyjne (zgodne z wzorem opublikowanym w cyt. rozporządzeniu) dla wszystkich uczestników obozu.
  - f. **Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (zapewnienie izolacji dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej) /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/**  
Wszyscy uczestnicy objęci są stałą opieką medyczną lekarzy pierwszego kontaktu; organizator nie zawiera specjalnej umowy z odrębną placówką opieki zdrowotnej.
  - g. **Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (jeżeli dotyczy) /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/**  
Nie dotyczy.
  - h. **Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (jeżeli dotyczy)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/**  
Nie dotyczy.
  - i. **Liczba wypadków podczas wycieczki: 0**  
**Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (jeżeli dotyczy)/art. 92l ustawy/**  
do dnia kontroli nie odnotowano żadnych wypadków.
  - j. **Ocena dokumentacji kierownika wycieczki (opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wycieczki). /§6 ust. 1 rozporządzenia/**  
Kierownik wycieczki opracował plan pracy uwzględniający zajęcia sportowe, integracyjne w szczególności poświęcone aspektom sportu. Ustalono stały rozkład dnia. Adnotacje w dzienniku zajęć dowodzą, że kierownik wycieczki sprawuje nadzór nad realizacją programu zgrupowania sportowego. Kierownik wycieczki ustalił szczegółowy zakres czynności wychowawcy, przydzielił zadania i kontroluje ich wykonanie. Wszyscy uczestnicy wycieczki zostali zapoznani z warunkami uczestnictwa w zgrupowaniu sportowym, regulaminem ppoż. i bhp oraz zasadami higieny osobistej. Kierownik wycieczki sprawuje nadzór nad przestrzeganiem ww. regulaminów.  
W ramach zimowiska uczestnicy mają zapewnione śniadanie, obiad i kolację oraz stały dostęp do soków i wody; kierownik wycieczki dba o zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety.
  - k. **Ocena dokumentacji wychowawców (sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia) /§6 ust. 2 rozporządzenia/**  
Dziennik prowadzony jest systematycznie, wpisy wskazują na konsekwentną realizację poszczególnych zajęć.



Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wycieczki (*liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały*) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/ Rozpoczęcie i zakończenie zajęć odbywa się na terenie ośrodka, gdzie uczestnicy wycieczki w estetycznych i bezpiecznych warunkach mogą aktywnie wypoczywać.

**l. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie -**  
Nie.

**m. Inne ustalenia i uwagi**

Organizator zapewnia uczestnikom profesjonalną opiekę i atrakcyjny wypoczynek.

**11. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:**  
Nieprawidłowości nie stwierdzono.

**12. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:**  
Nie dotyczy.

**13. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.**  
Nie dotyczy.

Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Susiec  
22.01.2020  
.....  
(miejscowość, data i podpis  
organizatora wycieczki  
lub kierownika wycieczki  
albo osoby upoważnionej)

Susiec, 22.01.2020r.  
.....  
(miejscowość, data i podpis  
osoby przeprowadzającej kontrolę)

**WIZYTATOR**  
*Susiec*  
**mgr Andrzej Świątek**

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

22.01.2020  
.....  
Data i podpis organizatora ..... kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej

FUNDACJA AKADEMIA SPORTU  
GÓRNIKA ŁĘCZNA  
21-010 Łęczna, al. Jana Pawła II 13  
Regon 367896791, NIP 505-012-68-00  
KRS 0000689167

*[Signature]*