

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

DELEGATURA W ZAMOŚCIU

ul. Lwowska 19; 22-400 Zamość,
Telefon: 84-63-85-743, Fax: 84-63-86-936,
www.kuratorium.lublin.pl, e-mail: zamosc@kuratorium.lublin.pl

DZ.5553.26.2020. AŚ

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.

Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli~~, żadne z powyższych (*niepotrzebne skreślić*).

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli (*nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli*): 21 stycznia 2020 r., rozmowa telefoniczna z kierownikiem wypoczynku

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

1. **Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania:** Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, Albrechtówka 5, 24-120 Kazimierz Dolny
2. **Imię i nazwisko kierownika wypoczynku, adres jego zamieszkania i numer telefonu:**
[REDAKOWANE]
3. **Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku:** 804/LUB/2020-Z
4. **Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osób przeprowadzających kontrolę:** Andrzej Świątek wizytator Lubelskie Kuratorium Oświaty Delegatura w Zamościu

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności

*niepotrzebne skreślić

22.01.2020r. *Andrzej Świątek*
data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. **Numer upoważnienia do kontroli:** DZ.5553.13.2020.MPA
6. **Data rozpoczęcia czynności kontrolnych:** 22.01.2020
7. **Data zakończenia czynności kontrolnych:** 22.01.2020

8. **Miejsce kontroli (adres, nr telefonu):**
Szkolne Schronisko Młodzieżowe,
ul. Górnicza 21, 23-460 Józefów

9. **Zakres kontroli:** Zgodność z przepisami prawa organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży

[Signature] 1
[Signature]

10. Opis ustalonego stanu faktycznego:

- a. Łączna liczba uczestników wycieczki: 27, w tym /§4 rozporządzenia/
powyżej 10 roku życia: 27,
poniżej 10 roku życia: 0,
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych 0.
- b. Liczba grup - 5
- c. Liczba wychowawców – 5
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/
Kierownikiem wycieczki jest pracownik pełniący funkcję kierowniczą w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Alberchtówce. Pielęgniarka dyplomowana zatrudniona przez NZOZ w Młodzieżowym Ośrodku dla Uzależnionych od Substancji Psychoaktywnych w Albrechtówce
- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/
W posiadaniu organizatora wycieczki karty kwalifikacyjne (zgodne ze wzorem opublikowanym w cyt. rozporządzeniu) dla wszystkich uczestników zimowiska.
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (zapewnienie izolacji dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej) /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/
Wszyscy uczestnicy objęci są stałą opieką medyczną lekarzy pierwszego kontaktu; organizator nie zawiera specjalnej umowy z odrębną placówką opieki zdrowotnej. W kadrze uwzględniono miejsce dla wykwalifikowanej pomocy medycznej w związku ze specyficznymi potrzebami uczestników.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (jeżeli dotyczy) /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/
Nie dotyczy.
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (jeżeli dotyczy)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/
Nie dotyczy.
- i. Liczba wypadków podczas wycieczki: 0
Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (jeżeli dotyczy)/art. 92l ustawy/
do dnia kontroli nie odnotowano żadnych wypadków.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wycieczki (opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wycieczki). /§6 ust. 1 rozporządzenia/
Kierownik wycieczki opracował plan pracy uwzględniający zajęcia edukacyjne, integracyjne, psychoedukacyjne, socjoterapeutyczne, sportowe, krajoznawczo-turystyczne. Ustalono stały rozkład dnia. Adnotacje w dzienniku zajęć dowodzą, że kierownik wycieczki sprawuje nadzór nad realizacją programu zimowiska. Kierownik wycieczki ustalił szczegółowy zakres czynności wychowawcy, przydzielił zadania i kontroluje ich wykonywanie. Wszyscy uczestnicy wycieczki zostali zapoznani z wewnętrznym regulaminem wycieczek MOS w Albertówce, regulaminem ppoż. i bhp oraz zasadami higieny osobistej. Kierownik wycieczki sprawuje nadzór nad przestrzeganiem ww. regulaminów. W ramach zimowiska uczestnicy mają zapewnione śniadanie, obiad i kolację oraz stały dostęp do wody; kierownik wycieczki dba o zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety.
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia) /§6 ust. 2 rozporządzenia/
Dziennik uwzględnia podział na grupy wraz z przypisaniem odpowiedzialnych wychowawców, wpisy wskazują na realizację poszczególnych zajęć.

Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wycieczki (*liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały*) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/
Rozpoczęcie i zakończenie zajęć odbywa się na terenie schroniska, gdzie uczestnicy wycieczki w estetycznych i bezpiecznych warunkach odpoczywają.

l. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie -
Nie.

m. Inne ustalenia i uwagi

Organizator zapewnia uczestnikom atrakcyjny program wycieczki, specjalistyczną opiekę.

11. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:
Nieprawidłowości nie stwierdzono.

12. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:
Nie dotyczy.

13. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.

Nie dotyczy.

Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Możejów, 22.01.2020

[Redacted signature]

(miejsowość, data i podpis
organizatora wycieczki
lub kierownika wycieczki
albo osoby upoważnionej)

Możejów, 22.01.2020

(miejsowość, data i podpis
osoby przeprowadzającej kontrolę)

WIZYTATOR

mgr Andrzej Świątek

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

22.01.2020

[Redacted signature]

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej

3

