

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

DZ.5553.24.2020.AST

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.

Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli;~~ żadne z powyższych (*niepotrzebne skreślić*).

Podmiot wnioskujący o kontrolę:

Data i forma powiadomienia o kontroli *rozmowa telefoniczna w dniu 15 stycznia 2017 r.*

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania: Stal Rzeszów S.A, Hetmańska 69, 35-078 Rzeszów
2. ~~Imię i nazwisko kierownika wypoczynku, adres jego zamieszkania i numer telefonu:~~
3. Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: 3612/POD/2020-Z
4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę:
Anna Startek, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie

Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności*

**niepotrzebne skreślić*

16.01.2020 *Anna Startek*
data i podpis przeprowadzającego kontrolę
mgr Anna Startek

5. Numer upoważnienia do kontroli: DZ.5553.12.2020.MPA
6. Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 16 stycznia 2020 r.
7. Data zakończenia czynności kontrolnych: 16 stycznia 2020 r.
8. Miejsce kontroli (*adres, nr telefonu*): Zajazd „Nadrzeczce”, Nadrzeczce 36, 23-400 Biłgoraj
9. Zakres kontroli: Kontrola wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży
10. Zakres kontroli: Kontrola wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży
11. Opis ustalonego stanu faktycznego:
 - a. Łączna liczba uczestników wypoczynku: 64 (zgłoszenie przewiduje 70 uczestników pozostali uczestnicy nie zgłosili się)
 - b. w tym /§4 rozporządzenia/
powyżej 10 roku życia: 64
poniżej 10 roku życia: 0
niepełnosprawnych lub przewlekłe chorych: 0
 - c. Liczba grup - 5
 - d. Liczba wychowawców - 5

Startek *Startek*
1

- e. **Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:**
Poza wychowawcami i kierownikiem wycieczki z młodzieżą przebywa dodatkowy trener piłki nożnej
- f. **Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/:**
Sprawdzono 64 karty. Karty nie są zgodne z załącznikiem do rozporządzenia, jednak zawierają wszystkie informacje wymagane w rozporządzeniu. Niektóre karty nie zawierają podpisu obydwójga rodziców, nie umieszczona jest także informacja organizatora wycieczki o zakwalifikowaniu uczestnika na wycieczkę.
- g. **Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej) /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/ .**
Wychowawcy przeszkolenie są z pierwszej pomocy przedmedycznej. Zgłoszenie NZOZ w Biłgoraju, organizator zapewnił również apteczkę.
- h. **Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (jeżeli dotyczy) /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/ - nie korzystają**
- i. **Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (jeżeli dotyczy)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/ nie korzystają**
- j. **Liczba wypadków podczas wycieczki: bez wypadków**
Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (jeżeli dotyczy)/art. 92l ustawy/
Kierownik nie posiada dokumentacji powypadkowej. Nie miały miejsce wypadki. Wszelkie kontuzje notowane są w dzienniku wychowawców grupy.
- k. **Ocena dokumentacji kierownika wycieczki (opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wycieczki). /§6 ust. 1 rozporządzenia/**
Kierownik w dokumentacji posiada plan pracy obozu z podziałem na poszczególne. Jego realizacja jest kontrolowana przez kierownika wycieczki. Kierownik w swojej dokumentacji posiada zakres czynności wychowawców, które są podpisane przez wychowawców. Ponadto kierownik posiada regulamin obozu, z którym uczestnicy obozu zostali zapoznani podczas spotkania w pierwszym dniu obozu – adnotacja w dzienniku wychowawców. Organizator zapewnił uczestnikom zróżnicowaną dietę odpowiednią dla wieku i preferencji. W ciągu dnia uczestnicy mają 4 posiłki dziennie i stały dostęp do wody, owoców itp.
- l. **Ocena dokumentacji wychowawców (sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia) /§6 ust. 2 rozporządzenia/**
W dokumentacji wychowawców są karty uczestników poszczególnych grup oraz dzienniczki, które są zgodne z rozporządzeniem. Zawierają tygodniowy plan pracy obozu z podziałem na poszczególne dni. Są wypełniane przez wychowawców na bieżąco i kontrolowane przez kierownika. W dzienniczkach znajduje się adnotacja o zapoznaniu uczestników z regulaminem obozu i zasadach panujących podczas przebywania w obiekcie. Uczestnicy zapoznani zostali z planem obozu. Uczestnicy zapoznawani są z planem dnia dwa razy dziennie na „odprawach”. Na początku dnia plan przedstawia kierownik, a na spotkaniu z wychowawcą grypy uczestnicy szczegółowo są zapoznawani z panami i czynnościami. Dodatkowo plany wiszą na drzwiach wychowawców grup.
- m. **Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wycieczki (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/**
Uczestnicy wycieczki przebywają w zajeździe. Zlokalizowani są w dwóch budynkach z wychowawcami. Do dyspozycji są pokoje 2-3 i 4- 5 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym.

2

Ponadto do dyspozycji uczestników jest sala świetlicowa, stołówka oraz pełna baza sportowa czyli boisko ogrzewane. Organizator zapewnił uczestnikom pełne wyposażenie w sprzęt sportowy oraz niezbędne przedmioty do realizacji planu obozu.

- n. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie - Nie**
o. Inne ustalenia i uwagi: Bez uwag.

- 12. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:**
Karty powinny zawierać niezbędne informacje, tj. podpis obydwójga rodziców, karty powinny być opieczętowane przez organizatora wycieczki, oraz zawierać informację o dopuszczeniu lub braku dopuszczenia do uczestniczenia w obozie.
- 13. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:**
Organizator wycieczki- Klub Sportowy Stal Rzeszów S.A.
- 14. Wydane zalecenia i termin ich realizacji. Zaleceń nie wydano.**

Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Nadrzeczce, 16.01.2020r. [REDACTED]
(miejsce, data i podpis
organizatora wycieczki
lub kierownika wycieczki
albo osoby upoważnionej)

Nadrzeczce, 16.01.2020 r. [REDACTED]
(miejsce, data i podpis
osoby przeprowadzającej kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR

Anne Startek [REDACTED]

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

16.01.2020 [REDACTED]

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej

[REDACTED]

