

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6: 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

DZ.5553.20.2020.JL

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.

Kontrola przeprowadzona na skutek: bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli, żadne z powyższych (*niepotrzebne skreślić*).

Podmiot wnioskujący o kontrolę:

Data i forma powiadomienia o kontroli (*nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli*)

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

1. **Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania:** Szkoła Podstawowa nr 1 im. Sługi Bożego Księdza Prymasa Wyszyńskiego w Biłgoraju, ul. 3 Maja 3, 23-400 Biłgoraj
 2. **Imię i nazwisko kierownika wypoczynku, adres jego zamieszkania i numer telefonu:**
[REDAKOWANE]
 3. **Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku:** 4143/LUB/2020-Z
 4. **Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób przeprowadzającej kontrolę:** st. wiz. KO w Lublinie Delegatura w Zamościu Jan Lelonek
 5. **Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, że istnieją/nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności**
*niepotrzebne skreślić
- 17.01.2020r.
data i podpis przeprowadzającego kontrolę
- STARSZY WIZYTATOR**
mgr Jan Lelonek
6. **Numer upoważnienia do kontroli:** 5533.7.2020.JL
 7. **Data rozpoczęcia czynności kontrolnych:** 17.01.2020 r.
 8. **Data zakończenia czynności kontrolnych:** 17.01.2020 r.
 9. **Miejsce kontroli (adres, nr telefonu):** Szkoła Podstawowa nr 1 im. Sługi Bożego Księdza Prymasa Wyszyńskiego w Biłgoraju, ul. 3 Maja 3, 23-400 Biłgoraj
 10. **Zakres kontroli:** kontrola wypoczynku
 11. **Opis ustalonego stanu faktycznego:**
 - a. Łączna liczba uczestników wypoczynku: 128, w tym powyżej 10 roku życia: 28,

/§4 rozporządzenia/

J. Solka J. Lelonek

poniżej 10 roku życia: 100,
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0

- b. Liczba grup - 9
- c. Liczba wychowawców – 30
- d. Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry innej niż wychowawcy /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:

Nie dotyczy

- e. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/:
Sprawdzono 128 kart. Karty są zgodne ze wzorem z rozporządzenia.
- f. Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych (*zapewnienie izolacji dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej*) /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/
Wypoczynek w formie półkolonii. Opiekę medyczną zapewnia pielęgniarka szkolna. Na wyposażeniu apteczka stacjonarna. Pielęgniarka prowadzi zajęcia z pomocy przedmedycznej i higieny w każdej grupie.
- g. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (*jeżeli dotyczy*) /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/
Nie dotyczy
- h. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (*jeżeli dotyczy*)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/
Nie dotyczy
- i. Liczba wypadków podczas wypoczynku: 0
Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (*jeżeli dotyczy*)/art. 92l ustawy/
Nie dotyczy. Opracowano procedury postępowania w razie zaistnienia wypadku.
- j. Ocena dokumentacji kierownika wypoczynku (*opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wypoczynku*). /§6 ust. 1 rozporządzenia/
Program zimowiska jest realizowany zgodnie ze złożonym planem pracy i obejmuje wyjścia na zajęcia sportowe w Sali OSiR, zajęcia artystyczne, wycieczki turystyczno-krajoznawcze (Muzeum Ziemi Biłgorajskiej, BCK), pobyt w Państwowej Straży Pożarnej, nauka pierwszej pomocy. Kierownik posiada w swojej dokumentacji swój zakres czynności, zakresy czynności wychowawców przez nich podpisane. Pogadankę na temat bezpieczeństwa w okresie ferii przeprowadzili policjanci z Komendy Powiatowej Policji.
- k. Ocena dokumentacji wychowawców (*sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia*) /§6 ust. 2 rozporządzenia/
Zajęcia odbywają się od godziny 9,00 do godziny 14,00. Do dyspozycji mają pomieszczenia szkoły (salę komputerową, sale lekcyjne wyposażone w tablice interaktywne, salki gimnastyczne. Wychowawcy posiadają regulamin wypoczynku, Jest on podpisany przez każdego uczestnika. Wychowawcy prowadzą dzienniki zajęć, w których opisują realizację planu pracy. Dzienniki są kontrolowane przez kierownika i podpisywane.
- l. Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wypoczynku (*liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały*) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/
Sale do zajęć są estetyczne. Dzieci korzystają z łazienek znajdujących się na terenie szkoły
- m. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie –
Nie korzysta
- n. Inne ustalenia i uwagi
Dzieci zadowolone z pobytu na zimowisku.

12. **Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:**
Nie stwierdzono
13. **Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:**
Nie stwierdzono
14. **Wydane zalecenia i termin ich realizacji.**
Bez zaleceń

Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Przypory 17.01.2020
(miejsowość, data i podpis
organizatora wycieczki
lub kierownika wycieczki
albo osoby upoważnionej)

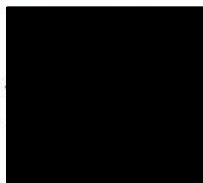


Bitary 17.01.2020
(miejsowość, data i podpis
osoby przeprowadzającej kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR
mgr Jan Lelonek

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

17.01.2020
Data i podpis organizatora



kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej