

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

## DELEGATURA W ZAMOŚCIU

ul. Lwowska 19; 22-400 Zamość,  
Telefon: 84-63-85-743, Fax: 84-63-86-936,  
www.kuratorium.lublin.pl, e-mail: zamosc@kuratorium.lublin.pl

DZ.5553.15 .2020. AŚ

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) zwane dalej rozporządzeniem.

Kontrola przeprowadzona na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli~~; żadne z powyższych (*niepotrzebne skreślić*).

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli (*nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli*): 13 stycznia 2020 r., rozmowa telefoniczna z kierownikiem wycieczki

### PROTOKÓŁ KONTROLI WYCIECZKI

1. **Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz adres jego siedziby lub adres zamieszkania:** Fun and Science – Mateusz Stefanik, ul. Generała Andersa 12/30, 22-600 Tomaszów Lubelski
2. **Imię i nazwisko kierownika wycieczki, adres jego zamieszkania i numer telefonu:** [REDAKOWANE]
3. **Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki:** 2222/LUB/2020-Z
4. **Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osób przeprowadzających kontrolę:** Barbara Krawczyk st. wizytator Lubelskie Kuratorium Oświaty Delegatura w Zamościu, Andrzej Świątek wizytator Lubelskie Kuratorium Oświaty Delegatura w Zamościu

*Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 cyt. ustawy oświadczam, nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności*

\*niepotrzebne skreślić

14.01.2020v *Barbara Krawczyk*  
*Andrzej Świątek*  
data i podpis przeprowadzającego kontrolę

5. **Numer upoważnienia do kontroli:** DZ.5553.5.2020.MPA; DZ.5553.13.2020.MPA
6. **Data rozpoczęcia czynności kontrolnych:** 14.01.2020
7. **Data zakończenia czynności kontrolnych:** 14.01.2020
8. **Miejsce kontroli (adres, nr telefonu):**  
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Tomaszowie Lubelskim,  
ul. Żołnierzy Września 1, 22-600 Tomaszów Lubelski

*Słub*

*K-Ś Świątek*

9. **Zakres kontroli:** Zgodność z przepisami prawa organizacji wycieczki dzieci i młodzieży

10. **Opis ustalonego stanu faktycznego:**

- a. **Łączna liczba uczestników wycieczki:** 14, w tym /§4 rozporządzenia/  
powyżej 10 roku życia: 9,  
poniżej 10 roku życia: 5,  
niepełnosprawnych lub przewlekle chorych 0.
- b. **Liczba grup** - 1.
- c. **Liczba wychowawców** - 1
- d. **Ocena kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry innej niż wychowawcy** /art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy/:  
Kierownikiem wycieczki jest nauczyciel z ukończonym kursem dla kierowników wycieczki; wychowawca ukończył kurs na wychowawcę wycieczki. W kadrze nie ma innych pracowników (trener, instruktor).
- e. **Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników, zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia i ocena ich wypełnienia** /art. 92k ustawy i §7 rozporządzenia/:  
W posiadaniu organizatora wycieczki karty kwalifikacyjne (zgodne z wzorem opublikowanym w cyt. rozporządzeniu) dla wszystkich uczestników półkolonii.
- f. **Sposób zapewnienia opieki medycznej i ocena warunków zdrowotnych** (zapewnienie izolatki dla chorych oraz stacjonarnej apteczki medycznej) /art.92c ust. 2 pkt 3 ustawy/  
Wszyscy uczestnicy objęci są stałą opieką medyczną lekarzy pierwszego kontaktu; organizator nie zawiera specjalnej umowy z odrębną placówką opieki zdrowotnej.
- g. **Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego** (jeżeli dotyczy) /art.92c ust. 2 pkt 6 ustawy/  
Nie dotyczy.
- h. **Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich** (jeżeli dotyczy)- /art.92c ust. 2 pkt 7 ustawy/  
Nie dotyczy.
- i. **Liczba wypadków podczas wycieczki:** 0  
**Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego** (jeżeli dotyczy)/art. 92l ustawy/  
do dnia kontroli nie odnotowano żadnych wypadków.
- j. **Ocena dokumentacji kierownika wycieczki** (opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia i kontrola ich realizacji; ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki oraz kontrola wykonywania obowiązków przez te osoby; opracowanie regulaminów i nadzór nad ich przestrzeganiem; zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety; nadzór nad realizacją programu wycieczki). /§6 ust. 1 rozporządzenia/  
Kierownik wycieczki opracował plan pracy uwzględniający zajęcia edukacyjne, integracyjne w szczególności poświęcone rozwijaniu kreatywności. Ustalono stały rozkład dnia.  
Adnotacje w dzienniku zajęć dowodzą, że kierownik wycieczki sprawuje nadzór nad realizacją programu półkolonii. Kierownik wycieczki ustalił szczegółowy zakres czynności wychowawcy, przydzielił zadania i kontroluje ich wykonywanie.  
Dla wycieczki opracowano regulamin uczestnika półkolonii „TwójRobot”.  
Wszyscy uczestnicy półkolonii zostali zapoznani z regulaminem półkolonii, regulaminem ppoż. i bhp pracy z komputerem oraz zasadami higieny osobistej. Kierownik wycieczki sprawuje nadzór nad przestrzeganiem ww. regulaminów.  
W ramach wycieczki uczestnicy mają zapewnione drugie śniadanie, obiad i podwieczorek oraz stały dostęp do napojów; kierownik wycieczki dba o zapewnienie uczestnikom zróżnicowanej diety.
- k. **Ocena dokumentacji wychowawców** (sposób prowadzenia kart kwalifikacyjnych oraz dziennika zajęć z grupą; opracowanie planu pracy z grupą i jego realizacja; organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia; sposób zapoznania uczestników z regulaminami, sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia, żywienia) /§6 ust. 2 rozporządzenia/

Dziennik prowadzony jest systematycznie, wpisy wskazują na konsekwentną realizację poszczególnych zajęć.

**Ocena warunków lokalowych i wyposażenia wycieczki (liczebność w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały) /art.92c ust. 2 pkt 1 ustawy/**

Rozpoczęcie i zakończenie zajęć odbywa się na terenie szkoły, gdzie uczestnicy wycieczki w estetycznych i bezpiecznych warunkach mogą korzystać ze sprzętu komputerowego i multimedialnego, zestawów do nauki robotyki Lego, mat edukacyjnych.

**l. Czy organizator korzysta z dofinansowania Kuratorium Oświaty w Lublinie -**  
Nie.

**m. Inne ustalenia i uwagi**

Organizator zapewnia uczestnikom atrakcyjne i twórcze zajęcia z robotyki i programowania.

**11. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:**  
Nieprawidłowości nie stwierdzono.

**12. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 ustawy/:**  
Nie dotyczy.

**13. Wydane zalecenia i termin ich realizacji.**

Nie dotyczy.

Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

14.01.2020  
(miejsowość, data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej)

Jamarnów Lub. dn. 14.01.2020  
(miejsowość, data i podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

**STARSZY WIZYTATOR**

mgr Barbara Krawczyk

**WIZYTATOR**  
mgr Andrzej Świątek

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

14.01.2020  
Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej

*[Signature]*

*[Signature]*