

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU DCH.5553.4.2020.L

### Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) – zwana dalej u.o.s.o.
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152) – zwana dalej u.o.p.z.p.n.t.s.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
4. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej /art. 8a, ust. 5, pkt 2/ (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.).
5. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.

**1. Kontrola przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru przez Kuratora Oświaty na skutek:** ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli, żadne z powyższych (niepotrzebne skreślić).~~

**2. Podmiot wnoszący o kontrolę:** Pomorski Kurator Oświaty

**3. Kontrola przeprowadzona we współpracy z (właściwe zakreślić\*):** a) Państwową Inspekcją Sanitarną b) Komendą Powiatową (Miejską) Państwowej Straży Pożarnej c) inne, kontrola samodzielna.

**4. Data i forma powiadomienia o kontroli** (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli) 7 lipca 2020 r. - telefonicznie

**5. Zakres kontroli:** Organizacja kolonii zgodnie z przepisami prawa oraz zapewnienia standardów wypoczynku dofinansowanego ze środków publicznych, w ramach wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży przez Pomorskiego Kuratora Oświaty.

### I. Informacje podstawowe

1.	Nr zgłoszenia do bazy wypoczynku	13559/LUB/L-2020	
2.	Termin wypoczynku	od: 03.07.2020 r.	do: 14.07.2020 r.
3.	Organizator wypoczynku (nazwa lub imię i nazwisko)	Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Oświatowo-Wychowawczych im. Teresy Kras	
	Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora, tel.	ul. Fabryczna 15, 20-301 Lublin 81 746-19-85	
4.	Lokalizacja wypoczynku (Nazwa i adres)	Ośrodek Wypoczynkowy „Świtezianka” Okuninka X-11, 20-200 Okuninka	
5.	Miejsce kontroli (Nazwa i adres)	Ośrodek „Eko-Różanka” Okuninka 200, 20-232 Okuninka	

6.	Wypoczynek	X wyjazd poza miejsce zamieszkania <input type="checkbox"/> w miejscu zamieszkania (np.półkolonia)	
7.	Data rozpoczęcia czynności kontrolnych	8 lipca 2020 r.	
	Data zakończenia czynności kontrolnych	8 lipca 2020 r.	
8.	Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko	[REDACTED]
		Adres zamieszkania/ telefon	[REDACTED] ul. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
9.	Kontrolujący	Barbara Wnuk	Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 u.o.s.o. oświadczam, że <del>istnieją</del> /nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności *niepotrzebne skreślić <b>SPECJALISTA</b> 08.07.2020 r. mgr Barbara Wnuk data i podpis przeprowadzającego kontrolę
		Stanowisko służb.	specjalista
		Komórka org. KO	Delegatura w Chełmie
		Nr upoważnienia	DCH.555.1.2020.AK
	Kontrolujący	Elżbieta Wołczuk	Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 u.o.s.o. oświadczam, że <del>istnieją</del> /nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności *niepotrzebne skreślić <b>STARSZY WIZYTATOR</b> 08.07.2020 r. mgr Elżbieta Wołczuk data i podpis przeprowadzającego kontrolę
		Stanowisko służb.	Starszy wizytator
		Komórka org. KO	Delegatura w Chełmie
		Nr upoważnienia	DCH.555.5.2020.AK

10.	Sfinansowanie/dofinansowanie wypoczynku ze środków publicznych	<input type="checkbox"/> MEN <input checked="" type="checkbox"/> KO Organizator wyłoniony został w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w formie powierzenia organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenów wiejskich pochodzących z rodzin o niskich dochodach ogłoszonego przez Pomorskiego Kuratora Oświaty. <input type="checkbox"/> inne jakie? ..... <input checked="" type="checkbox"/> brak dofinansowania ze środków publicznych
-----	--	---

## II. Informacje dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wypoczynku:

1. Opinia komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej  TAK  NIE  
 (UWAGA: wypełnić tylko w przypadku niezarejestrowanego wypoczynku)
2. Organizator opracował procedury zapobiegawcze związane z epidemią koronawirusa  TAK  NIE
3. Organizator zapewnił przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur  TAK  NIE
4. Czy organizator dokonał zmian okoliczności objętych zgłoszeniem  TAK  NIE  
 Jeśli TAK, czy zmiany te zgłoszone zostały w kuratorium oświaty  TAK  NIE  
 Kierownik lub osoba upoważniona oświadcza, że nie posiada informacji o dokonaniu zmian okoliczności objętych zgłoszeniem przez organizatora nie dotyczy  TAK

## III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Łączna liczba uczestników wypoczynku: 37, /Wytyczne GIS, MZ, MEN/
  - a. powyżej 10 roku życia: 29,
  - b. do 10 roku życia: 8,
  - c. niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0
2. Liczba grup - 3
3. Liczba wychowawców - 3  
 Zgodność danych w pkt 1-3 z:  
 Formularzem zgłoszenia  
 ze zmienionym Formularzem zgłoszenia  
 brak zgodności  
 Zakres niezgodności:
4. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 37  
 Ocena zgodności karty kwalifikacyjnej ze wzorem /art. 92k u.o.s.o. i §7 rozporządzenia/  
 Karty kwalifikacyjne zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do rozporządzenia z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
5. Organizator posiada pisemne oświadczenia rodziców/pełnoletniego uczestnika o ty, że uczestnicy:
  - 5a. Są zdrowi w dniu wyjazdu, nie mieli infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną  TAK  NIE  NIE WSZYSTKIE
  - 5b. Nie zamieszkiwali z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku  TAK  NIE  NIE WSZYSTKIE
6. Kadra wypoczynku – spełnienie warunków, o których mowa w art. 92p u.o.s.o.:
  - a. Kierownik wypoczynku - spełnia warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1 i 3-5 u.o.s.o. oraz w art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:  
 TAK  NIE

**b. Zgodność danych w pkt 6a z:**

Formularzem zgłoszenia

ze zmienionym Formularzem zgłoszenia

brak zgodności

**Zakres niezgodności:**

Przedłożono dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków  TAK  NIE\*

\*jeżeli [NIE] to dlaczego

L.p.	Należy wybrać odpowiednie i zaznaczyć X	
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenia o niekaralności kierownika	X
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	X
3.	Kurs na kierownika wycieczki + co najmniej średnie wykształcenie + potwierdzone co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno -wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w ciągu ostatnich 15 lat	-
4.	Kurs na kierownika wycieczki + instruktor harcerski nieposiadający średniego wykształcenia w stopniu co najmniej przewodnika, jeśli wycieczka organizowana jest przez organizację harcerską	-
5.	Osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/placówce (należy podać szkołę lub placówkę)	-
6.	Co najmniej średnie wykształcenie + czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcemistrza (jeśli organizatorem nie jest organizacja harcerska)	-
7.	Nauczyciel + kurs kierownika wycieczki	X

**c. Wychowawcy spełniają warunki, o których mowa w art. 92p ust. 2, 3 i 6 u.o.s.o. oraz art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:**

TAK  NIE  NIE WSZYSCY

**d. Zgodność danych w pkt 6c z:**

Formularzem zgłoszenia

ze zmienionym Formularzem zgłoszenia

brak zgodności

**Zakres niezgodności:**

Przedłożono dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji  TAK  NIE\*

\*jeżeli [NIE] to dlaczego

Lp.	Należy wybrać odpowiednie i wpisać liczbę	Liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	-
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	3
3.	Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków niekaralności	3
4.	Nauczyciel	3
5.	Trener i instruktor sportu – jeśli uprawnienia wydane było przed sierpniem 2013 r.	-
6.	Kurs na wychowawcę wycieczki+18 lat +co najmniej średnie wykształcenie	-
7.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wycieczka jest organizowana przez organizację harcerską	-
8.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika + co najmniej średnie wykształcenie jeśli wycieczka nie jest organizowana przez organizację harcerską	-

- e. Pozostała kadra wypoczynku: liczba ogółem - brak  
 f. Pozostała kadra wypoczynku spełnia warunki, o których mowa w art. 92c ust.1 pkt.2 lit. b u.o.s.o. oraz art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:

[ ] TAK [ ] NIE [ ] NIE WSZYSCY

**Zgodność danych w pkt 6f z:**

- [ ] Formularzem zgłoszenia  
 [ ] ze zmienionym Formularzem zgłoszenia  
 [ ] brak zgodności

**Zakres niezgodności:**

Przedłożono dokumenty potwierdzające spełnianie warunków [ ] TAK [ ] NIE\*

\*jeżeli [NIE] to dlaczego

	Należy wpisać liczbę	tak/liczba	nie/liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej średnie wykształcenie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć	-	-
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	-	-

**7. Sposób zapewnienia dostępu do opieki medycznej (art. 92c ust. 2 pkt 3 u.o.s.o.):**

X znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.

X umowa z lekarzem/pielęgniarką/ratownikiem medycznym – zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.

**8. Sposób realizacji Wytycznych GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży:**

X zapewnienie dostępu do termometru.

X regularny pomiar temperatury uczestnikom wypoczynku i kadrze wypoczynku.

X zapewnienie pomieszczenia umożliwiającego natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wypoczynku, u której wystąpiły objawy chorobowe.

**9. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (jeżeli dotyczy) /art.92c ust. 2 pkt 6 u.o.s.o./ - korzystanie ze strzeżonego kąpieliska pod opieką ratownika wodnego**

**10. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (jeżeli dotyczy)- /art.92c ust. 2 pkt 7 u.o.s.o.:/ nie dotyczy.**

**11. Dokumentacja i czynności potwierdzające realizację obowiązków kierownika wypoczynku (§ 5 ust. 1 rozporządzenia) :**

L.p.	Rodzaj dokumentacji	TAK	NIE
1.	Program wypoczynku	X	
1a	Zgodność z obowiązującymi Wytycznymi GIS, MZ, MEN	X	
2.	Plany pracy grup	X	
3.	Rozkład dnia podczas wypoczynku	X	
4.	Zakresy czynności wychowawców wypoczynku oraz innych pracowników (trenerów, instruktorów sportu, rekreacji ruchowej, animacji kulturalno-oświatowej, lektorów języka, innych osób prowadzących zajęcia podczas wypoczynku)	X	
5.	Dokumentacja świadcząca o kontroli wykonywania obowiązków przez pracowników oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminów i programu wypoczynku	X	
6.	Regulaminy opracowane odpowiednio z uwzględnieniem specyfiki wypoczynku oraz wymogami sanitarnymi i obowiązującymi Wytycznymi GIS, MZ, MEN Wykaz regulaminów: Bezpieczne kolonie. Zasady sanitarne obowiązujące w trakcie kolonii, Procedura podejrzenie zakażenia koronawirusem u uczestnika, kadry,	X	

	personelu ośrodka, Bezpieczne kolonie. Regulamin pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku. Regulamin kąpieli, regulamin poruszania po drogach, w czasie wycieczek.		
7.	Dzienniki zajęć zgodne ze wzorem z rozporządzenia MEN	X	
8.	Dokumentacja świadcząca o zapewnieniu uczestnikom zróżnicowanej diety	X	
9.	Dokumentacja wypadków uczestników:	X	
	informacje o udzielonej pomocy medycznej		
	sposobie powiadomienia podmiotów ustawowych	X	
	protokoły powypadkowe	X	

**Uwagi do tabeli pkt 1-9**

Podczas wypoczynku odbywają się wycieczki, które realizowane są przy spełnieniu wytycznych sanitarnych oraz z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa zdrowotnego, dystansu społecznego, ochrony osobistej i płynu do dezynfekcji, np. wizyta w muzeum, izbie regionalnej ustalona na określoną godzinę i wyłącznie dla grupy kolonijnej.

**12. Liczba wypadków podczas wypoczynku: nie było**

**Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (jeżeli dotyczy)/art. 92l u.o.s.o.:/**

Nie dotyczy.

**13. Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy (§ 5 ust. 2 rozporządzenia) :**

l.p.		TAK	NIE
1.	Zapoznał się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników	X	
2.	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku	X	
3.	Realizuje i dokumentuje przyjęty plan pracy z grupą	X	
4.	Organizuje i dokumentuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i <i>Wytycznymi GIS, MZ, MEN</i>	X	
5.	Zapoznał uczestników z regulaminami obowiązującymi podczas wypoczynku w tym w zakresie bezpieczeństwa i higieny	X	

**Uwagi do tabeli pkt 1-5**

Nie dotyczy.

**14. Opis warunków lokalowych (w tym: liczba dzieci w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, inne):**

Ośrodek Wypoczynkowego „Świtezianka” zlokalizowany jest przy drodze dojazdowej, oddalony od drogi głównej i jest ogrodzony. Składa się z parterowego pawilonu głównego na 250 osób, 14 domków letniskowych i pola namiotowego. W pawilonie znajduje się również recepcja, stołówka i świetlica. Teren obiektu jest oświetlony latarniami. Uczestnicy kolonii zamieszkują w pawilonie, w pokojach 4 osobowych z łazienkami.

Pokoje są wyposażone w jednoosobowe tapczany (poduszka, kołdra, bielizna pościelowa oraz dodatkowy koc dla każdego uczestnika), szafę ubraniową, biurko, krzesła, przy każdym tapczanie znajduje się szafka nocna. W łazienkach zamontowano prysznice. W pokojach jest czysto, gdyż są codziennie sprzątane przez personel ośrodka, a także przez dzieci. Łazienki w pokojach są dodatkowo odkażane płynami do dezynfekcji.

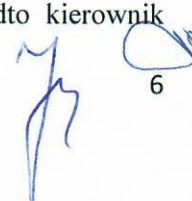
Zgodność z wymogami sanitarnymi i obowiązującymi wytycznymi GIS, MZ, MEN	TAK X	NIE
--	----------	-----

**Zakres niezgodności:**

Nie dotyczy.

**15. Opis wyposażenia pozostającego do dyspozycji uczestników wypoczynku (w tym: pomoce, urządzenia, przybory i materiały do zajęć, inne):**

Na terenie obiektu znajduje się boisko do piłki nożnej, siatkowej, kort tenisowy, stół do ping-ponga, sprzęt rekreacyjny piłki do siatkówki, rakiety do gry w badminton i lotki. Ponadto kierownik



wypoczynku dodatkowo posiada piłki, rakiety do gry w badmintona, koła hula-hop, lotki, skakanki oraz gry planszowe. Świetlica jest wyposażona w stoły, krzesła, sprzęt multimedialny, sprzęt nagłaśniający.

<b>Zgodność z wymogami sanitarnymi i obowiązującymi wytycznymi GIS, MZ, MEN</b>	<b>TAK</b> <b>X</b>	<b>NIE</b>
---	------------------------	------------

**Zakres niezgodności:**

Nie dotyczy.

**IV. Uwagi i spostrzeżenia w zakresie nieprawidłowości**

**1. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 u.o.s.o./:**

Brak 32 oświadczeń rodziców/prawnych opiekunów dotyczących braku u dziecka infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, niezamieszkiwania z osobą przebywającą na kwarantannie i kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku. W 9 kartach kwalifikacyjnych uczestnika brak wypełnienia przez organizatora części I i III.

**2. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 10 u.o.s.o./:**

Organizator wypoczynku

**3. Wydane zalecenia i termin ich realizacji pod rygorem zakończenia prowadzenia wypoczynku (art. 92n ust. 1 u.o.s.o.)**

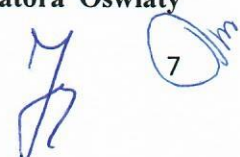
- 1) Zobowiązuje się organizatora wypoczynku do pozyskania od rodziców, prawnych opiekunów uczestnika oświadczeń o braku u dziecka infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, niezamieszkiwania z osobą przebywającą na kwarantannie i kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku w terminie: niezwłocznie i przesłania na adres: [chelm@kuratorium.lublin.pl](mailto:chelm@kuratorium.lublin.pl),
- 2) Zaleca się wypełniać na bieżąco karty kwalifikacyjne, podając wszystkie wymagane informacje w zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) termin realizacji: niezwłocznie

**Klauzula informacyjna**

Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Lubelski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. 3 Maja 6, 20-078 Lublin (e-mail: [kuratorium@kuratorium.lublin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.lublin.pl)), zwany dalej Administratorem;
- 2) dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w Kuratorium Oświaty w Lublinie w celu stosownej rejestracji Pani/Pana sprawy a następnie celem jej załatwienia w ramach posiadanych przez Administratora kompetencji i sprawowanej przez niego władzy publicznej, w tym wypełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) lub lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO;
- 3) podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu załatwienia Pani/Pana sprawy, przy czym jest ono - obowiązkowe - jeśli konieczność ta wynika z odrębnych przepisów prawa, bądź
- 4) posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa;
- 6) w przypadku pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych kontaktować należy się z Inspektorem Ochrony Danych w sprawie danych osobowych: e-mail: [iod@kuratorium.lublin.pl](mailto:iod@kuratorium.lublin.pl)

**Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty**



pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Okuninka 08.07.20

(miejsowość, data i podpis kierownika placówki wycieczki organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej)

Okuninka, 08.07.2020r.

(miejsowość, data i podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

mgr Barbara Wnuk  
mgr Elżbieta Wolezuck

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
---	------------	------------

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

08.07.20

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA INICJATYW  
OŚWIATOWO - WYCHOWAWCZYCH  
Im. TERESY KRAS  
20-307 LUBLIN, ul. Kościelna 5A/1  
Tel. 81/ 746 19 85, Fax 746 19 20  
NIP: 712-23-55-067  
Regon: 430833827

