

a/a

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU DCH.5553.11.2020.L

### Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) – zwana dalej u.o.s.o.
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152) – zwana dalej u.o.p.z.p.n.t.s.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
4. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej /art. 8a, ust. 5, pkt 2/ (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.).
5. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.

**1. Kontrola przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru przez Kuratora Oświaty** na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli~~, żadne z powyższych (*niepotrzebne skreślić*).

**2. Podmiot wnoszący o kontrolę:** Lubelski Kurator Oświaty

**3. Kontrola przeprowadzona we współpracy z (właściwe zakreślić\*):** a) Państwową Inspekcją Sanitarną b) Komendą Powiatową (Miejską) Państwowej Straży Pożarnej c) inne, kontrola samodzielna.

**4. Data i forma powiadomienia o kontroli** (*nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli*)  
30 lipca 2020 r. - telefonicznie

**5. Zakres kontroli:** Organizacja kolonii zgodnie z przepisami prawa oraz zapewnienia standardów wypoczynku dofinansowanego ze środków publicznych, w ramach wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży przez Lubelskiego Kuratora Oświaty.

### I. Informacje podstawowe

1.	Nr zgłoszenia do bazy wypoczynk	12647/LUB/L-2020	
2.	Termin wypoczynku	od: 29.07.2020 r.	do: 07.08.2020 r.
3.	Organizator wypoczynku (nazwa lub imię i nazwisko)	Robert Sajnaj - LUTUR	
	Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora, tel.	ul. Fabryczna 17 lok. 12, 20-301 Lublin 81 746-19-85	
4.	Lokalizacja wypoczynku (Nazwa i adres)	Ośrodek Wypoczynkowy „Świtezianka” Okuninka X-11, 20-200 Okuninka	
5.	Miejsce kontroli (Nazwa i adres)	Ośrodek Wypoczynkowy „Świtezianka” Okuninka X-11, 20-200 Okuninka	

*Allegro Qm Gao*

6.	Wypoczynek	<input checked="" type="checkbox"/> wyjazd poza miejsce zamieszkania <input type="checkbox"/> w miejscu zamieszkania (np.półkolonia)	
7.	Data rozpoczęcia czynności kontrolnych	31 lipca 2020 r.	
	Data zakończenia czynności kontrolnych	31 lipca 2020 r.	
8.	Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko	[REDACTED]
		Adres zamieszkania/telefon	[REDACTED]
9.	Kontrolujący	Barbara Wnuk	<p>Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 u.o.s.o. oświadczam, że <u>istnieją/nie istnieją</u>* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności  *niepotrzebne skreślić</p> <p><i>Barbara Wnuk</i>  <b>SPECJALISTA</b>  31.07.2020  data i podpis przeprowadzającego kontrolę</p>
		Stanowisko służb.	specjalista
		Komórka org. KO	Delegatura w Chełmie
		Nr upoważnienia	DCH.555.1.2020.AK
	Kontrolujący	Eliza Orzeszko	<p>Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 u.o.s.o. oświadczam, że <u>istnieją/nie istnieją</u>* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności  *niepotrzebne skreślić</p> <p><i>Eliza Orzeszko</i>  31.07.2020  data i podpis przeprowadzającego kontrolę</p>
		Stanowisko służb.	wizytator
		Komórka org. KO	Delegatura w Chełmie
		Nr upoważnienia	DCH.555.6.2020.AK

*Marek El Gow*

10.	Sfinansowanie/dofinansowanie wypoczynku ze środków publicznych	<input type="checkbox"/> MEN <input checked="" type="checkbox"/> KO w Lublinie, organizator wyłoniony został w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w formie powierzenia organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenów wiejskich pochodzących z rodzin o niskich dochodach ogłoszonego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty. <input type="checkbox"/> inne jakie? ..... <input checked="" type="checkbox"/> brak dofinansowania ze środków publicznych
-----	--	---

**II. Informacje dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wypoczynku:**

1. Opinia komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej  TAK  NIE

**(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku niezarejestrowanego wypoczynku)**

2. Organizator opracował procedury zapobiegawcze związane z epidemią koronawirusa  TAK  NIE

3. Organizator zapewnił przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur  TAK  NIE

4. Czy organizator dokonał zmian okoliczności objętych zgłoszeniem  TAK  NIE

Jeśli TAK, czy zmiany te zgłoszone zostały w kuratorium oświaty  TAK  NIE

**Organizator w dniu 29 lipca 2020 r. przesłał na adres mailowy koordynatora wypoczynku aktualizację zgłoszenia, w którym wykazano 93 uczestników i całkowitą zmianę stanu osobowego kadry wypoczynku.**

Kierownik lub osoba upoważniona oświadcza, że nie posiada informacji o dokonaniu zmian okoliczności objętych zgłoszeniem przez organizatora – nie dotyczy  TAK

**III. Opis ustalonego stanu faktycznego**

1. Łączna liczba uczestników wypoczynku: na turnusie w terminie 29.07.2020-07.08.2020 /Wytyczne GIS, MZ, MEN/ - 92

a. powyżej 10 roku życia: 75,

b. do 10 roku życia: 17,

c. niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0

2. Liczba grup 8

3. Liczba wychowawców – 8

Zgodność danych w pkt 1-3 z:

Formularzem zgłoszenia

ze zmienionym Formularzem zgłoszenia

brak zgodności

Zakres niezgodności:

4. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników:

Ocena zgodności karty kwalifikacyjnej ze wzorem /art. 92k u.o.s.o. i §7 rozporządzenia/

Wypełnione są w sposób prawidłowy oraz zostały podpisane przez rodziców, prawnych opiekunów (w większości podpisane tylko przez jednego z rodziców). Brak wypełnienia części III karty kwalifikacyjnej dotyczącej zakwalifikowania uczestnika do udziału w wypoczynku.

5. Organizator posiada pisemne oświadczenia rodziców/pełnoletniego uczestnika o ty, że uczestnicy:

5a. Są zdrowi w dniu wyjazdu, nie mieli infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną  TAK  NIE  NIE WSZYSTKIE

*Małgorzata Gawo*

5b. Nie zamieszkiwali z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku  TAK  NIE  NIE WSZYSTKIE

6. Kadra wypoczynku – spełnienie warunków, o których mowa w art. 92p u.o.s.o.:

a. Kierownik wypoczynku - spełnia warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1 i 3-5 u.o.s.o. oraz w art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:

TAK  NIE

b. Zgodność danych w pkt 6a z:

Formularzem zgłoszenia

ze zmienionym Formularzem zgłoszenia

brak zgodności

Zakres niezgodności: brak niezgodności

Przedłożono dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków  TAK  NIE\*

\*jeżeli [NIE] to dlaczego

Lp.	Należy wybrać odpowiednie i zaznaczyć X	
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenia o niekaralności kierownika	X
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	-
3.	Kurs na kierownika wypoczynku + co najmniej średnie wykształcenie + potwierdzone co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno -wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w ciągu ostatnich 15 lat	-
4.	Kurs na kierownika wypoczynku + instruktor harcerski nieposiadający średniego wykształcenia w stopniu co najmniej przewodnika, jeśli wypoczynek organizowany jest przez organizację harcerską	-
5.	Osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/placówce (należy podać szkołę lub placówkę)	-
6.	Co najmniej średnie wykształcenie + czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcemistrza (jeśli organizatorem nie jest organizacja harcerska)	-
7.	Nauczyciel + kurs kierownika wypoczynku	X

c. Wychowawcy spełniają warunki, o których mowa w art. 92p ust. 2, 3 i 6 u.o.s.o. oraz art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:

TAK  NIE  NIE WSZYSCY

d. Zgodność danych w pkt 6c z:

Formularzem zgłoszenia

ze zmienionym Formularzem zgłoszenia

brak zgodności

Zakres niezgodności:

Brak zgłoszenia 1 wychowawcy wypoczynku pani [redacted] Pani [redacted] posiada kwalifikacje nauczyciela oraz złożyła pisemne oświadczenie o niekaralności.

Przedłożono dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji  TAK  NIE\*

\*jeżeli [NIE] to dlaczego

Lp.	Należy wybrać odpowiednie i wpisać liczbę	Liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	5
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	-
3.	Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków niekaralności	3
4.	Nauczyciel	3

*Handwritten signature and initials*

5.	Trener i instruktor sportu – jeśli uprawnienia wydane było przed sierpniem 2013 r.	-
6.	Kurs na wychowawcę wycieczki +18 lat +co najmniej średnie wykształcenie	5
7.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wycieczka jest organizowany przez organizację harcerską	-
8.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika + co najmniej średnie wykształcenie jeśli wycieczka nie jest organizowany przez organizację harcerską	-

- e. Pozostała kadra wycieczki: liczba ogółem – 1 osoba - profilaktyk  
f. Pozostała kadra wycieczki spełnia warunki, o których mowa w art. 92c ust.1 pkt.2 lit. b u.o.s.o. oraz art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:

[ X ] TAK [ ] NIE [ ] NIE WSZYSCY

Zgodność danych w pkt 6f z:

[ ] Formularzem zgłoszenia

[ X ] ze zmienionym Formularzem zgłoszenia

[ ] brak zgodności

Zakres niezgodności: nie wystąpiły

Przedłożono dokumenty potwierdzające spełnianie warunków [ X ] TAK [ ] NIE\*

\*jeżeli [NIE] to dlaczego

	Należy wpisać liczbę	tak/liczba	nie/liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej średnie wykształcenie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć	X	-
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym	-	-

7. Sposób zapewnienia dostępu do opieki medycznej (art. 92c ust. 2 pkt 3 u.o.s.o.):

znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.

X umowa z lekarzem/pielęgniarką/ratownikiem medycznym – zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.

8. Sposób realizacji Wytycznych GIS, MZ i MEN dla organizatorów wycieczki dzieci i młodzieży:

X  zapewnienie dostępu do termometru.

X regularny pomiar temperatury uczestnikom wycieczki i kadrze wycieczki.

X zapewnienie pomieszczenia umożliwiającego natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wycieczki, u której wystąpiły objawy chorobowe.

Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (jeżeli dotyczy) /art.92c ust. 2 pkt 6 u.o.s.o./ - według oświadczenia kierownika uczestnicy kolonii korzystają z kąpieliska strzeżonego pod opieką ratownika wodnego i wychowawcy grup.

9. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (jeżeli dotyczy)- /art.92c ust. 2 pkt 7 u.o.s.o./: nie dotyczy.

10. Dokumentacja i czynności potwierdzające realizację obowiązków kierownika wycieczki (§ 5 ust. 1 rozporządzenia) :

L.p.	Rodzaj dokumentacji	TAK	NIE
1.	Program wycieczki	X	
1a	Zgodność z obowiązującymi Wytycznymi GIS, MZ, MEN	X	

2.	Plany pracy grup	X	
3.	Rozkład dnia podczas wypoczynku	X	
4.	Zakresy czynności wychowawców wypoczynku oraz innych pracowników (trenerów, instruktorów sportu, rekreacji ruchowej, animacji kulturalno-oświatowej, lektorów języka, innych osób prowadzących zajęcia podczas wypoczynku)	X	
5.	Dokumentacja świadcząca o kontroli wykonywania obowiązków przez pracowników oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminów i programu wypoczynku	X	
6.	Regulaminy opracowane odpowiednio z uwzględnieniem specyfiki wypoczynku oraz wymogami sanitarnymi i obowiązującymi <i>Wytycznymi GIS, MZ, MEN</i> Wykaz regulaminów: Ogólna procedura postępowania w sytuacjach kryzysowych, postępowanie na wypadek powstania powodzi, postępowanie na wypadek burzy i huraganów, instrukcja postępowania w razie pożaru, instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zasady poruszania się po drogach w czasie wycieczki, marszu i na biwaku, zasady przeciwdziałania przemocy. Regulamin kąpeli.	X	
7.	Dzienniki zajęć zgodne ze wzorem z rozporządzenia MEN	X	
8.	Dokumentacja świadcząca o zapewnieniu uczestnikom zróżnicowanej diety	X	
9.	Dokumentacja wypadków uczestników: nie miały miejsca.		
	informacje o udzielonej pomocy medycznej		
	sposobie powiadomienia podmiotów ustawowych		
	protokoły powypadkowe		

#### Uwagi do tabeli pkt 1-9

Podczas planowane są liczne wycieczki, realizowane przy spełnieniu wytycznych sanitarnych oraz z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa zdrowotnego, dystansu społecznego, ochrony osobistej i płynu do dezynfekcji, wejścia do obiektów ustalane są na określoną godzinę i wyłącznie dla grupy kolonijnej.

Kierownik kontroluje wykonywanie obowiązków przez wychowawców poprzez obserwację zajęć, kontrole dzienników, co znajduje odzwierciedlenie w dokumentacji – złożone podpisy w dziennikach zajęć.

#### 11. Liczba wypadków podczas wypoczynku: nie było

Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (jeżeli dotyczy)/art. 92l u.o.s.o.:/

Nie dotyczy.

#### 12. Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy (§ 5 ust. 2 rozporządzenia) :

l.p.		TAK	NIE
1.	Zapoznał się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników	X	
2.	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku	X	
3.	Realizuje i dokumentuje przyjęty plan pracy z grupą	X	
4.	Organizuje i dokumentuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i <i>Wytycznymi GIS, MZ, MEN</i>	X	
5.	Zapoznał uczestników z regulaminami obowiązującymi podczas wypoczynku w tym w zakresie bezpieczeństwa i higieny	X	

#### Uwagi do tabeli pkt 1-5

#### 13. Opis warunków lokalowych (w tym: liczba dzieci w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, inne):

Ośrodek Wypoczynkowy „Świtezianka” zlokalizowany jest przy drodze dojazdowej, oddalony od drogi głównej. Teren obiektu jest ogrodzony i oświetlony latarniami. Składa się z parterowego pawilonu głównego na 250 osób, 14 domków letniskowych i pola namiotowego. W pawilonie znajduje się również recepcja, stołówka i świetlica. Uczestnicy kolonii zamieszkują w pawilonie, w pokojach 4 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym

(prysznic). Pokoje są wyposażone w jednoosobowe tapczany (poduszka, kołdra, bielizna pościelowa oraz dodatkowy koc dla każdego uczestnika), szafę ubraniową, biurko, krzesła, przy każdym tapczanie znajduje się szafka nocna. W pokojach jest czysto, gdyż są codziennie sprzątane przez dzieci. Łazienki w pokojach są codziennie sprzątane przez personel ośrodka i dodatkowo odkażane płynami do dezynfekcji.

Posiłki spożywane są w stołówce, z przestrzeganiem zasad higieny i racjonalnego żywienia (co potwierdza protokół kontroli „Sanepidu”). Dzieci otrzymują 5 posiłków dziennie, tj.: śniadanie, drugie śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek i kolację. Zapewniony jest całodzienny dostęp do kompotu, pieczywa i dżemu. Jadłospis ustalany jest przez kierownika i administratora ośrodka.

Na terenie obiektu uczestnicy mają do dyspozycji 2 świetlice

<b>Zgodność z wymogami sanitarnymi i obowiązującymi wytycznymi GIS, MZ, MEN</b>	<b>TAK</b> <b>X</b>	<b>NIE</b>
---	------------------------	------------

**Zakres niezgodności:**

Nie dotyczy.

**14. Opis wyposażenia pozostającego do dyspozycji uczestników wypoczynku (w tym: pomoce, urządzenia, przybory i materiały do zajęć, inne):**

Na terenie obiektu znajduje się boisko do piłki nożnej, siatkowej, stół do ping-ponga, sprzęt rekreacyjny, piłki do siatkówki, rakietki do gry w badmintona i lotki. Ponadto kierownik wypoczynku dodatkowo posiada piłki, rakietki do gry w badmintona, tenisa stołowego, rakietki do gier zręcznościowych, skakanki oraz gry planszowe. Świetlica jest wyposażona w stoły, krzesła, sprzęt multimedialny, sprzęt nagłaśniający.

<b>Zgodność z wymogami sanitarnymi i obowiązującymi wytycznymi GIS, MZ, MEN</b>	<b>TAK</b> <b>X</b>	<b>NIE</b>
---	------------------------	------------

**Zakres niezgodności:**

Nie dotyczy.

**IV. Uwagi i spostrzeżenia w zakresie nieprawidłowości**

**1. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 u.o.s.o./:**




- 1) w 92 kartach kwalifikacyjnych uczestnika brak wypełnienia przez organizatora części III,
- 2) brak zgłoszenia 1 wychowawcy wypoczynku,
- 3) Oświadczenie organizatora wypoczynku dotyczące sprawdzenia kadry wypoczynku w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zawiera ogólne stwierdzenie cyt. „wszystkie osoby kadry wypoczynku dopuszczone do działalności związanej z wychowaniem, edukacją... zostały sprawdzone przez organizatora wypoczynku w zakresie figurowania w RSPnTS” jest ogólne, brak wyszczególnienia osób, których dotyczą.

**2. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 10 u.o.s.o./:**

Za stwierdzone nieprawidłowości odpowiada organizator wypoczynku.

**3. Wydane zalecenia i termin ich realizacji pod rygorem zakończenia prowadzenia wypoczynku (art. 92n ust. 1 u.o.s.o.)**

- 1) Zaleca się wypełniać na bieżąco karty kwalifikacyjne, podając wszystkie wymagane informacje w zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452); termin realizacji: **niezwłocznie**.

  
 7 

- 2) Zaleca się zgłosić do Kuratorium Oświaty w Lublinie wychowawcę wypoczynku panią [REDAKTOWANO] zgodnie z art. 92d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.): **niezwłocznie**.
- 3) Zaleca się uzyskać informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym dotyczących kadry wypoczynku; informację należy okazać do wglądu koordynatorowi wypoczynku w Kuratorium Oświaty w Lublinie - **termin realizacji: niezwłocznie**

#### Klauzula informacyjna

Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Lubelski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. 3 Maja 6, 20-078 Lublin (e-mail: kuratorium@kuratorium.lublin.pl), zwany dalej Administratorem;
- 2) dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w Kuratorium Oświaty w Lublinie w celu stosownej rejestracji Pani/Pana sprawy a następnie celem jej załatwienia w ramach posiadanych przez Administratora kompetencji i sprawowanej przez niego władzy publicznej, w tym wypełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) lub lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO;
- 3) podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu załatwienia Pani/Pana sprawy, przy czym jest ono - obowiązkowe - jeśli konieczność ta wynika z odrębnych przepisów prawa, bądź
- 4) posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa;
- 6) w przypadku pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych kontaktować należy się z Inspektorem Ochrony Danych w sprawie danych osobowych: e-mail: [iod@kuratorium.lublin.pl](mailto:iod@kuratorium.lublin.pl)

**Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.**

**SPECJALISTA**

31.07.2020 Małgorzata Dmyte  
 (miejsowość, data i podpis  
 organizatora wypoczynku  
 lub kierownika wypoczynku  
 albo osoby upoważnionej)

Barbara Witek, Eliza Orzeszko  
 Okruszka, 31.07.2020  
 (miejsowość, data i podpis  
 osoby przeprowadzającej kontrolę)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
---	------------	------------

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

31.07.2020 Małgorzata Dmyte  
 Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej