

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU DBP.5553.7.2020.L

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) – zwana dalej u.o.s.o.
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152) – zwana dalej u.o.p.z.p.n.t.s.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
4. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej /art. 8a, ust. 5 pkt2/ (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.).
5. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.

1. Kontrola przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru przez Kuratora Oświaty na skutek: ~~bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli; żadne z powyższych (niepotrzebne skreślić).~~

2. Podmiot wnoszący o kontrolę: *nie dotyczy*

3. Kontrola przeprowadzona we współpracy z (właściwe zakreślić*): a) Państwową Inspekcją Sanitarną b) Komendą Powiatową (Miejską) Państwowej Straży Pożarnej

c) inne Komenda Miejska Policji w Białej Podlaskiej

4. Data i forma powiadomienia o kontroli (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli)



~~telefonicznie w dniu~~ *20.07.2020 r.*

5. Zakres kontroli: *Zgodność organizacji i realizacji programu placówki wypoczynku dzieci i młodzieży z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016 r., poz. 452.) oraz wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.*

I. Informacje podstawowe

1.	Nr zgłoszenia do bazy wypoczynku	<i>Brak zgłoszenia wypoczynku</i>	
2.	Termin wypoczynku	<i>od: 06.07.2020 r.</i>	<i>do: 11.07.2020 r.</i>
3.	Organizator wypoczynku (nazwa lub imię i nazwisko)	<i>Klub Sportowy Red Lion Muay Thai</i>	
	Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora, tel.	<i>ul. Brzeska 27, 21-560 Międzyrzec Podlaski</i>	
4.	Lokalizacja wypoczynku (Nazwa i adres)	<i>ul. Brzeska 27, 21-560 Międzyrzec Podlaski</i>	

20.07.2020

5.	Miejsce kontroli (Nazwa i adres)	<i>Siedziba Klubu Sportowego Red Lion Muay Thai; ul. Brzeska 27, 21-560</i>	
6.	Wypoczynek	<input type="checkbox"/> wyjazd poza miejsce zamieszkania <input checked="" type="checkbox"/> w miejscu zamieszkania (np. półkolonia)	
7.	Data rozpoczęcia czynności kontrolnych	<i>8 lipca 2020 r.</i>	
	Data zakończenia czynności kontrolnych	<i>8 lipca 2020 r.</i>	
8.	Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko	
		Adres zamieszkania/ telefon	
9.	Kontrolujący	<i>Marek Żelisko</i>	Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 u.o.s.o. oświadczam, że istnieją /nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności *niepotrzebne skreślić data i podpis przeprowadzającego kontrolę <i>8.07.2020 Marek Żelisko</i>
		Stanowisko służb.	<i>starszy wizytator</i>
		Komórka org. KO	<i>Delegatura w Białej Podlaskiej</i>
		Nr upoważnienia	<i>DBP.555.1.2020.MŻ</i>
	Kontrolujący	<i>Agnieszka Jakubiak</i>	Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 u.o.s.o. oświadczam, że istnieją /nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności *niepotrzebne skreślić data i podpis przeprowadzającego kontrolę <i>8.07.2020 Agnieszka Jakubiak</i>
		Stanowisko służb.	<i>wizytator</i>
		Komórka org. KO	<i>Delegatura w Białej Podlaskiej</i>
		Nr upoważnienia	<i>DBP.555.4.2020.MŻ</i>
10.	Sfinansowanie/dofinansowanie wypoczynku ze środków publicznych	<input type="checkbox"/> MEN <input type="checkbox"/> KO jakie? <input type="checkbox"/> inne jakie? <input type="checkbox"/> brak dofinansowania ze środków publicznych	

II. Informacje dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wycieczki:

1. Opinia komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej [] TAK [X] NIE
(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku niezarejestrowanego wycieczki)
 2. Organizator opracował procedury zapobiegawcze związane z epidemią koronawirusa [] TAK [X] NIE
 3. Organizator zapewnił przeszkolenie kadry wycieczki w zakresie obowiązujących procedur [] TAK [X] NIE
 4. Czy organizator dokonał zmian okoliczności objętych zgłoszeniem [] TAK [X] NIE
- Jeśli TAK, czy zmiany te zgłoszone zostały w kuratorium oświaty [] TAK [X] NIE
Kierownik lub osoba upoważniona oświadcza, że nie posiada informacji o dokonaniu zmian okoliczności objętych zgłoszeniem przez organizatora [] TAK

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Łączna liczba uczestników wycieczki: 8, /Wytyczne GIS, MZ, MEN/
 - a. powyżej 10 roku życia: 1,
 - b. do 10 roku życia: 7,
 - c. niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0.
2. Liczba grup - 1
3. Liczba wychowawców - 0

Zgodność danych w pkt 1-3 z:

- [] Formularzem zgłoszenia
[] ze zmienionym Formularzem zgłoszenia
[] brak zgodności

Zakres niezgodności:

Brak zgłoszenia.

W związku z powyższym wydano decyzję o zamknięciu placówki wycieczki.

IV. Uwagi i spostrzeżenia w zakresie nieprawidłowości

1. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 u.o.s.o./:
 - 1) Nie zgłoszono kuratorowi oświaty zamiaru zorganizowania wycieczki organizowanego w okresie ferii letnich w formie półkolonii nie później niż na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki, co stanowi naruszenie § 2 ust.1 pkt 1 cytowanego rozporządzenia,
 - 2) Nie zgłoszono kuratorowi oświaty zamiaru zorganizowania wycieczki w wersji papierowej będącej wydrukiem wypełnionego formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wycieczki, co stanowi naruszenie § 2 ust. 3 pkt 1 cytowanego rozporządzenia lub w postaci formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wycieczki, uwierzytelnionego przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), co stanowi naruszenie § 2 ust. 3 pkt 2 cytowanego rozporządzenia,
 2. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 10 u.o.s.o./: [REDACTED]
- Nie dotyczy
3. Wydane zalecenia i termin ich realizacji pod rygorem zakończenia prowadzenia wycieczki (art. 92n ust. 1 u.o.s.o.).

Wydano decyzję o natychmiastowym zamknięciu placówki wycieczki

Klauzula informacyjna

Informuję, że:

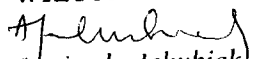
- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Lubelski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. 3 Maja 6, 20-078 Lublin (e-mail: kuratorium@kuratorium.lublin.pl), zwany dalej Administratorem;
- 2) dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w Kuratorium Oświaty w Lublinie w celu stosownej rejestracji Pani/Pana sprawy a następnie celem jej załatwienia w ramach posiadanych przez Administratora kompetencji i sprawowanej przez niego władzy publicznej, w tym wypełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) lub lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO;
- 3) podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu załatwienia Pani/Pana sprawy, przy czym jest ono - obowiązkowe - jeśli konieczność ta wynika z odrębnych przepisów prawa, bądź
- 4) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa;
- 6) w przypadku pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych kontaktować należy się z Inspektorem Ochrony Danych w sprawie danych osobowych:
e-mail:

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

STARSZY WIZYTATOR

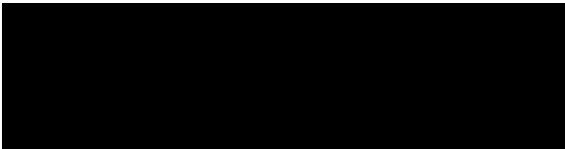

mgr inż. Marek Żelisko

WIZYTATOR


mgr Agnieszka Jakubiak

Międzyrzec Podlaski, 08.07.2020r.

(miejsowość, data i podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)


(miejsowość, data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu	TAK	NIE
---	-----	-----

troli:

.....
Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej