

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKZ.5533.5.2020.UG

Numer upoważnienia: WKZ.5533.5.2020.UG

Data wydania upoważnienia: 4 - 5 lutego 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły:

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli:

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Technikum TEB Edukacja, 20-009 Lublin, ul. Kapucyńska 1-3
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Marta Jańczak
3. **Termin przeprowadzenia kontroli:** 4 lutego 2020 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Urszula Gralewska
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** organizacja pracy szkoły
7. **Podstawa prawna:**
  - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.).
  - 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 późn. zm).
  - 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 późn. zm).
  - 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r., poz. 69 z późn. zm.).
8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

W dniu 13 <sup>lutego</sup> ~~wrzesnia~~ 2020 <sup>ru</sup> roku w Technikum TEB Edukacja w Lublinie przeprowadzono kontrolę doraźną dotyczącą organizacji pracy szkoły. Kontrolę przeprowadzono

*af* *mpw*

w wyniku informacji uzyskanej od rodziców uczniów dotyczącej nieprawidłowości w organizacji pracy szkoły.

W czasie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem, dokonano analizy dokumentacji szkolnej.

W wyniku kontroli ustalono, co następuje:

W czasie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Technikum TEB Edukacja w Lublinie. Dokonano analizy dokumentacji dotyczącej organizacji pracy szkoły.

Jak wyjaśnił dyrektor, szkoła jest w trakcie przeprowadzki z ul. Okopowej 5 na ul. Kapucyńską 1-3. W związku z powyższym część dokumentacji szkolnej nie jest dostępna.

W trakcie kontroli dokonano analizy statutu, szkolnych planów nauczania, zapisów w dziennikach zajęć (w formie papierowej), tygodniowych rozkładów zajęć, planów zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

Szkoła posiada znowelizowany statut. Zgodnie ze statutem organem szkoły jest rada rodziców, której w szkole nie powołano. Do zadań statutowych rady rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego. W związku z brakiem powołania rady rodziców powyższy zapis prawa oświatowego nie został w szkole zrealizowany.

Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest zgodny z ramowym planem nauczania dla technikum.

W wyniku analizy zapisów w dziennikach zajęć stwierdzono braki, tj. brak danych uczniów, brak uzupełnionych tygodniowych rozkładów zajęć edukacyjnych, brak informacji o realizowanych programach nauczania, podręcznikach, brak tematów lekcji, podpisów nauczycieli, brak aktualnych nazwisk wychowawców klas. W dziennikach nie zawsze odnotowywane są nieobecności uczniów. W dziennikach widnieją nieaktualne nazwiska wychowawców klas.

Zapisy w dziennikach świadczą o prowadzeniu przez dyrektora nadzoru nad ocenianiem. Nadzór ten nie pozwala jednak na stwierdzenie monitorowania rytmiczności oceniania uczniów przez nauczycieli.

Dyrektor szkoły planuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli (plany zastępstw opracowane przez dyrektora).

Szkoła zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych oraz nauczycieli przedmiotów zawodowych bez kwalifikacji za zgodą organu prowadzącego.

*Handwritten signature*

1. Zalecenia, termin realizacji:

1. Zaleca się zgodnie z § 8 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).
2. Zaleca się dostosować organizację pracy szkoły do zapisów Statutu Technikum TEB Edukacja, tj. powołać radę rodziców.

Termin wykonania zaleceń: 11 marca 2020 r.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, zobowiązany jest powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Lublin, dn. 11.02.2020.

Lublin, dn. 11.02.2020.....  
(miejscowość, data i podpis  
Marta Janiczak  
Marta Janiczak  
dyrektora szkoły/placówki)

.....M. Gmolewicz.....  
(miejscowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR  
11.02.20.....Marta Janiczak.....  
Marta Janiczak  
Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 października 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017r., poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

of mmm