

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKZ.5533.4.2020.SP

Numer upoważnienia: WKZ.5533.4.2020.SP

Data wydania upoważnienia: 27 stycznia 2020 roku

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 3

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 22 stycznia 2020 roku powiadomienie telefoniczne

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Policealna Szkoła Zawodowa Polski Związek Motorowy w Lublinie, ul. Prusa 8, 20-064 Lublin
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Agnieszka Wyrzykowska
3. **Termin przeprowadzenia kontroli:** 29 stycznia 2020 roku
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Sebastian Płonka
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** spełnianie warunków określonych w art.14 ust. 3 oraz art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) przez szkołę niepubliczną.
7. **Podstawa prawna:**
 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) – UPO.
 2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481).
 3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.).
 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2019 r. poz.639), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2017 r. poz.703) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2012 r. poz.703).
 6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Edukacji

[Handwritten signature]

- Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. z 2018 r. poz. 467).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 991), rozporządzenie Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r., poz. 860 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r., poz. 184 z późn. zm.)
 8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 316), rozporządzenie Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 622 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2094 z późn. zm.)
 9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
 10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).
 11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700).
 12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Podstawy prawne funkcjonowania szkoły niepublicznej

1. Kontrolowana szkoła posiada wpis do ewidencji szkół niepublicznych (UPO: art. 168 ust.1):

Tak

Nie

1a. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji zawiera: (UPO: art.168 ust. 11 pkt 1 – 7)

nazwę organu lub podmiotu, który dokonał wpisu szkoły do ewidencji	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Prezydent Miasta Lublin (nazwa organu)
--	--	---

CPA *A*

datę i numer wpisu do ewidencji	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	5 sierpnia 2019 roku <i>(data i numer zaświadczenia)</i>
nazwę oraz typ lub rodzaj szkoły	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Policealna Szkoła Zawodowa Polski Związek Motorowy w Lublinie/Niepubliczna Szkoła Ponadpodstawowa <i>(nazwa, typ i rodzaj szkoły)</i>
osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Polski Związek Motorowy Okręgowy Zespół Działalności Gospodarczej Sp. Z o.o. <i>(nazwa osoby pranej lub fizycznej)</i>
adres szkoły oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	ul. Prusa 8, 20-064 Lublin <i>(adres szkoły)</i>
w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – nazwy zawodów, w jakich szkoła kształci	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Technik Bezpieczeństwa i higieny pracy 325509, Technik Administracji 334306 <i>(nazwa zawodu)</i>

Uwagi:

.....

.....

.....

1b. Osoba prowadząca kontrolowana szkołę zgłosiła do jednostki samorządu terytorialnego obowiązanej do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek, w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu *(w okresie ostatnich 2 lat)*, powstałe po wpisie do ewidencji (UPO: art.168 ust. 13):

Tak Nie

(Nr pisma, data: OW-OP_IV.4430.108.2019 z dnia 5 sierpnia 2019 roku)

W przypadku odpowiedzi „Nie” w liceum ogólnokształcącym lub technikum – wyjaśnienia w związku art. 159 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.):

.....

.....

.....

1c. *(wypełniamy w przypadku udzielenia odpowiedzi Tak w pkt 1b))* Zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, powstałe po wpisie szkoły do ewidencji dotyczą (UPO: art. 168 ust. 4 pkt. 1 – 7):

nazwy organu, który dokonał wpisu szkoły do ewidencji	<input type="checkbox"/> Tak <i>(nazwa organu po zmianach)</i>
daty i numeru wpisu do ewidencji	<input type="checkbox"/> Tak <i>(data i numer zaświadczenia po zmianach)</i>
nazwy oraz typu i rodzaju szkoły	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	Policealna Szkoła Zawodowa Polski Związek Motorowy w Lublinie/Niepubliczna Szkoła Ponadpodstawowa <i>(nazwa, typ i rodzaj szkoły po zmianach)</i>

osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę	<input type="checkbox"/> Tak (nazwa osoby pranej lub fizycznej po zmianach)
adresu szkoły	<input type="checkbox"/> Tak (adres szkoły po zmianach)
w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – nazwy zawodów, w jakich szkoła kształci lub rozszerzenia kierunków kształcenia	<input type="checkbox"/> Tak (nazwa zawodu po zmianach) (nazwa nowego zawodu)

Uwagi:

2. Kontrolowana szkoła posiada statut (UPO: art.172 ust. 1):

Tak Nie

2a. statut szkoły został znowelizowany i dostosowany do zmian w prawie oświatowym do 30 listopada 2019 r.:

Tak Nie

2b. Statut szkoły określa (UPO: art.172 ust. 2):

nazwę, typ szkoły oraz jej siedzibę i zadania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
osobę prowadzącą szkołę	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
organy szkoły oraz zakres ich zadań	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
organizację szkoły	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
W przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe nazwy zawodów, w których kształci szkoła	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
W przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego, w tym organizację praktycznej nauki zawodu	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
W przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe dla pracowników młodocianych organizację kształcenia ogólnego i zawodowego	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
W przypadku szkół policealnych, szkół dla dorosłych i branżowej szkoły II stopnia formy kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów/słuchaczy szkoły, w tym przypadki, w których uczeń/słuchacz może zostać skreślony z listy uczniów/słuchaczy szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczniów	X Tak <input type="checkbox"/> Nie
sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły	X Tak <input type="checkbox"/> Nie
zasady przyjmowania uczniów/słuchaczy do szkoły – z tym że w przypadku szkół dla dorosłych statut uwzględnia art. 141 ust. 1, 6 i 7	X Tak <input type="checkbox"/> Nie

Uwagi:

Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego (UPO: art. 14 ust. 3 pkt 1)

3. Kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego (UPO: art. 14 ust. 3 pkt 1):

X Tak Nie

- 3a. Kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego (w przypadku odpowiedzi „Tak” w pkt 3) :

- a) opracowane samodzielnie przez nauczyciela lub we współpracy z innymi nauczycielami:

X Tak Nie

- b) opracowane przez innego autora/autorów:

Tak X Nie

- c) opracowane przez innego autora/autorów wraz z dokonanymi zmianami:

Tak X Nie

4. Kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego (UPO: art. 14 ust. 3 pkt 1):

X Tak Nie Nie dotyczy

- 4a. Kontrolowana szkoła realizuje program nauczania w danym zawodzie (w przypadku odpowiedzi „Tak” w pkt 4) :

- a) opracowany samodzielnie przez nauczyciela lub we współpracy z innymi nauczycielami:

X Tak Nie

- b) opracowany samodzielnie przez nauczyciela lub we współpracy z pracodawcami:

CMH

Tak X Nie

c) opracowany przez innego autora/autorów:

Tak X Nie

d) opracowany przez innego autora/autorów wraz z dokonanymi zmianami:

Tak X Nie

Uwagi:

Realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu. (UPO: art. 14 ust. 3 pkt 2)

5. Kontrolowana szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym niż okres określony w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły:

X Tak Nie

6. Kontrolowana szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania danego typu szkoły:

X Tak Nie

Uwagi:

Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów (UPO: art. 14 ust. 3 pkt. 3)

7. Kontrolowana szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdz. 3a i 3b ustawy o systemie oświaty w zakresie:

1) informowania uczniów/słuchaczy przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania:

X Tak Nie

2) informowania uczniów/słuchaczy przez nauczycieli o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów/słuchaczy:

X Tak Nie

3) informowania uczniów/słuchaczy przez nauczycieli o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

Tak Nie

4) klasyfikacji śródrocznej i rocznej (semestralnej):

Tak Nie

5) promowania uczniów/słuchaczy:

Tak Nie

6) przeprowadzania egzaminów semestralnych:

Tak Nie Nie dotyczy

7) dokumentowania egzaminów semestralnych:

Tak Nie Nie dotyczy

8) przeprowadzania i dokumentowania egzaminów klasyfikacyjnych:

Tak Nie Nie dotyczy

9) przeprowadzania i dokumentowania egzaminów poprawkowych:

Tak Nie Nie dotyczy

12) zwalniania uczniów z zajęć:

Tak Nie Nie dotyczy

13) przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/ egzaminu zawodowego:

Tak Nie Nie dotyczy

14) przeprowadzenia egzaminu maturalnego/egzaminu ósmoklasisty w ostatnim roku nauki:

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi:

Szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych. (UPO: art. 14 ust. 3 pkt 4)

8. Kontrolowana szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych (art. 14 ust. 3 pkt 4):

1) księgę uczniów/słuchaczy:

Tak Nie

a) zapisy w księdze uczniów/słuchaczy prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak Nie

2) dzienniki lekcyjne dla każdego oddziału:

Tak Nie

a) dzienniki lekcyjne są prowadzone zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak Nie

3) „dziennik elektroniczny”:

Tak Nie

a) zachowane są wymagania dotyczące prowadzenia „dziennika elektronicznego”, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak Nie Nie dotyczy

4) dzienniki innych zajęć:

Tak Nie

a) dzienniki innych zajęć prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak Nie

5) arkusze ocen uczniów/słuchaczy:

Tak Nie

a) arkusze ocen prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak Nie

6) słuchaczom wydano indeksy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak X Nie Nie dotyczy

7) pozostałą dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

a) uchwały rady pedagogicznej dotyczące:

- klasyfikowania i promowania oraz ukończenia szkoły przez uczniów/słuchaczy:

X Tak Nie

- przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu:

Tak Nie X Nie dotyczy

- skrócenia okresu nauki uczniowi niedostosowanemu społecznie lub zagrożonego niedostosowaniem społecznym uczęszczającemu do zasadniczej szkoły zawodowej zorganizowanej w młodzieżowym ośrodku wychowawczym lub młodzieżowym ośrodku socjoterapii:

Tak Nie X Nie dotyczy

b) zezwolenia dyrektora szkoły na indywidualny program lub tok nauki:

Tak Nie X Nie dotyczy

c) pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne słuchaczy szkół dla dorosłych do czasu ukończenia lub opuszczenia przez nich szkoły:

X Tak Nie X Nie dotyczy

d) zaświadczenie o przebiegu nauczania ucznia/słuchacza:

X Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi:

.....
.....

9. Pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny lub inny specjalista zatrudniony w szkole prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska uczniów/słuchaczy objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno – pedagogiczną (zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania):

Tak Nie X Nie dotyczy

Uwagi:

.....
.....

Chd 8

10. Szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę, a także inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno- pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi:

11. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania dokonuje się zgodnie z rozporządzenia MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi:

W dokumentacji przebiegu nauczania sprostowania błędu i oczywiste omyłki dokonywane są w sposób niezgodny z rozporządzeniem (pokreślenia, używanie korektora).

12. Druki szkolne są zgodne z wzorami określonymi w stosownych przepisach (załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych):

- a) arkusze ocen: Tak Nie
b) indeksy: Tak Nie
c) legitymacje szkolne: Tak Nie

Uwagi:

Szkoła nie wydaje indeksów. Druki arkuszy ocen dla słuchaczy zapisanych do szkoły w semestrze jesiennym 2019 są niezgodne z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.

13. Szkoła prowadzi:

- a) imienną ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły,
 Tak Nie
- b) imienną ewidencję wydanych indeksów,
 Tak Nie Nie dotyczy
- c) imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych, e-legitymacji szkolnych,
 Tak Nie Nie dotyczy
- d) imienną ewidencję wydanych świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości, certyfikatów, dyplomów, zaświadczeń o szczegółowych wynikach

egzaminu ósmoklasisty i zaświadczeń o wynikach egzaminu maturalnego, przekazywanych szkole przez okręgową komisję egzaminacyjną
X Tak Nie

e) imienną ewidencję wydanych duplikatów świadectw ukończenia szkoły, indeksów, legitymacji szkolnych i e-legitymacji szkolnych
X Tak Nie

14. Ewidencja zawiera:
imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL ucznia albo absolwenta, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis pełnoletniego ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia albo absolwenta.
X Tak Nie

Uwagi:

Zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych (UPO: art. 14 ust. 3 pkt.6)

15. Kontrolowana szkoła zatrudnia:

a) nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych (art. 14 ust. 3 pkt 6):
X Tak Nie

b) nauczycieli, o których mowa w art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, za zgodą kuratora oświaty:
 Tak Nie

Liczba nauczycieli bez kwalifikacji zatrudnionych za zgodą kuratora oświaty:

c) nauczycieli, o których mowa w art. 15 ust. 2, 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe:

X Tak Nie Nie dotyczy

Liczba nauczycieli bez kwalifikacji zatrudnionych za zgodą organu prowadzącego: 1

Uwagi:

Zatrudniony nauczyciel przedmiotu Zagrożenia w środowisku pracy.

Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (UPO: art. 14 ust. 3 pkt 5)

16. Symbole cyfrowe i nazwy zawodów, w których kształci szkoła, są zgodne z symbolami cyfrowymi i nazwami zawodów przyjętymi w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (klasy 2 i wyżej) lub klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego (klasy pierwsze):

X Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli zaznaczono odpowiedź „Nie”, należy wymienić zawody, których dotyczy nieprawidłowość:

17. Zawody, w których kształci szkoła, są realizowane w typie szkoły, w którym zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego/zawodowego, może odbywać się kształcenie w danym zawodzie:

Tak

Nie

Nie dotyczy

Jeśli zaznaczono odpowiedź „Nie”, należy wymienić zawody, których dotyczy nieprawidłowość:

9. Zalecenia, termin realizacji:

1. Zaleca się w dokumentacji szkolnej dokonywać sprostowań błędów i oczywistych omyłek zgodnie z § 25 ust. 3 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r., poz.1646 z późn.zm.).
2. Zaleca się stosować arkusze ocen zgodnie z załącznikiem nr 3 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2019 r., poz., 1700).

Termin wykonania zaleceń:

28 luty 2020 roku

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, zobowiązany jest powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
Policealnej Szkoły Zawodowej
PZM w Leblinie
Leblin 05.02.2020
(miejscowość, data i podpis)
mgr Elżbieta Wyrzykowska

Leblin 05.02.2020
(miejscowość, data i podpis wizytatora)

Chyba

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Policealnej Szkoły Zawodowej
PZM w Lublinie
05.09.20
Data i podpis dyrektora szkoły
mgr Agnieszka Wyrzykowska

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 października 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017r., poz. 1658 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.